

Upute za rad i održavanje nastave u zgradi Građevinskog fakulteta u Rijeci u tijekom bolesti COVID-19 uz primjenu protuepidemijskih mjera

1. Temeljne odrednice

Organizacija nastave i rada na fakultetu provodi se sukladno *Preporukama za održavanje nastave na visokim učilištima u razdoblju pandemije bolesti COVID-19* HZJZ od 31. kolovoza 2020. godine, *Preporukama za izvedbu nastave na Sveučilištu u Rijeci* od 3. rujna 2020. godine te *Odluci Vlade RH o načinu izvođenja nastave* od 3. rujna 2020. godine te uzimajući u obzir *Preporuke i smjernice za izvođenje nastave na visokoškolskim ustanovama u zimskom semestru akademske godine 2020/2021* koje je 28. kolovoza 2020. godine pripremio Nacionalno vijeće za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj Republike Hrvatske.

Građevinski fakultet u Rijeci (u daljnjem tekstu: Fakultet) nastojat će i dalje održavati kvalitetu studija u skladu s kriterijima propisanim za studijske programe u postupcima inicijalne akreditacije, odnosno reakreditacije. Nastava na Fakultetu izvodi se dijelom na klasični, kontaktni način, kao nastava uživo, uz prisutnost nastavnika i studenata na visokom učilištu, te dijelom na daljinu kako je predviđeno izvedbenim nastavnim planovima pojedinih predmeta.

Nastavnici i studenti zajednica su odgovornih i savjesnih akademskih građana i članova društva koji u razdoblju pandemije paze na sebe i druge, čuvaju i brinu se za svoje i zdravlje svojih kolega, suputnika i ukućana.

2. Zadovoljavanje zdravstvenih kriterija

Studenti, zaposlenici, vanjski suradnici i druge osobe koje ulaze u zgradu Fakulteta obvezni su dnevno mjeriti tjelesnu temperaturu.

Studenti su dužni na početku akademske godine potpisati izjavu o preuzimanju obveze mjerenja tjelesne temperature prije svakoga dolaska na Fakultet.

Zaposlenici Fakulteta i Sveučilišta u Rijeci (u daljnjem tekstu: Sveučilište) kojima je radno mjesto u zgradi Fakulteta mjere temperaturu kod dolaska i odlaska s Fakulteta i upisuju podatak u evidencijsku listu.

Vanjski suradnici i druge osobe podvrgavaju se mjerenju tjelesne temperature na ulazu u zgradu Fakulteta te se uvode u evidencijsku listu.

Studenti, nastavnici i ostali zaposlenici visokoga učilišta, kao i druge osobe, ne smiju ulaziti u unutrašnje ni u vanjske prostore (atriji) ustanove ako imaju povišenu tjelesnu temperaturu, dišne (respiratorne) simptome (kašalj, poteškoće u disanju, curenje iz nosa) ili ostale simptome zarazne bolesti (poremećaj osjeta njuha i okusa, glavobolja, malaksalost, bolovi u mišićima, probavne tegobe i sl.) te ako su u samoizolaciji ili im je utvrđena zaraza koronavirusom.

U slučaju da se tijekom nastave ili radnoga vremena pojave gore opisani simptomi, moraju odmah napustiti Fakultet po mogućnosti bez dodatnog kontakta.

U slučaju povišene temperature studenti, zaposlenici, vanjski suradnici obvezni su to telefonski javiti neposredno nadređenoj osobi i izabranom liječniku obiteljske medicine kao i u slučaju saznanja da određena osoba ima simptome bolesti COVID-19 ili je mogući prenositelj.

Pojačana osobna higijena

Svi studenti, zaposlenici, vanjski suradnici i druge osobe koje borave na fakultetu trebaju:

- izbjegavati dodirivanje rukom usta, nosa, očiju i lica
- redovito i pravilno prati ruke tekućom vodom i sapunom i rabiti dezinficijens u situacijama popisanim u nastavku ovog dokumenta
- pri pranju ruku treba se pridržavati naputaka/uputa za pravilno pranje ruku – poveznica: https://www.hzjz.hr/wp-content/uploads/2020/03/Pranje_ruku_.pdf
- nakon pranja sapunom i vodom, ruke treba osušiti papirnatim ručnikom za jednokratnu uporabu, koji nakon korištenja treba baciti u koš za otpad
- pri kašljanju i kihanju prekrivaju se usta i nos laktom ili papirnatom maramicom, koju poslije treba baciti u koš za otpad te oprati ruke
- pri kašljanju i kihanju treba okrenuti lice od drugih osoba
- izbjegavati dijeljenje čaša, šalica, posuđa i pribora za jelo s drugim osobama.

Čišćenje i dezinfekcija unutarnjih prostora fakulteta

Prostori u kojima se odvija nastava prozračuju se najmanje dva puta dnevno po pola sata te prije dolaska i nakon odlaska pojedine skupine studenata, ili se ostavlja otvoren prozor ako to vremenske prilike dopuštaju.

Dodirne površine kao što su kvake na vratima, ručke na prozorima, radne površine, tipkovnice, konzole, slavine u zahodima i kuhinjama, tipke vodokotlića, daljinski upravljači, prekidači za struju, zvona na vratima, tipke dizala te druge površine koje dodiruje veći broj ljudi nužno je dezinficirati najmanje dva puta dnevno.

Dezinfekcija cjelokupnih predavaonica vrši se ujutro (prije nastave) i u slučajevima kada se u istoj predavaonici u jednom danu izmjenjuju različite grupe studenata (nakon završetka prve grupe a prije dolaska druge).

Za dezinfekciju, čišćenje i provjetravanje predavaonica i zajedničkih prostora odgovorna je Tehnička služba Sveučilišta koja treba osigurati dostatan broj spremačica s rasporedom rada na Građevinskom fakultetu.

Svi zaposlenici obvezni su provoditi mjere zaštite – dezinficirati kvake, prekidače, radnu površinu (stol, tipkovnicu i sl.) u svom uredu dezinficijensima koji se nalaze u čajnim kuhinjama u svakom krilu na svakom katu i u dekanatu.

Priprema i konzumacija hrane u **čajnim kuhinjama nije dozvoljena.**

3. Nošenje zaštitnih maski i rukavica

Studenti, nastavnici, i drugi zaposlenici Fakulteta i Sveučilišta te druge osobe u svim zatvorenim prostorima visokih učilišta **trebaju nositi maske ili druga pokrivala za usta i nos (maska cijelo vrijeme pokriva usta i nos)**, osim u iznimnim situacijama, kada nošenje maski narušava nastavni proces.

Nošenje maski osobito se preporučuje studentima, nastavnicima i drugim zaposlenicima visokoga učilišta koji od prije boluju od nezaraznih bolesti poput: kardiovaskularnih, kroničnih respiratornih, dijabetesa i malignih bolesti, što ih čini visokorizičnom skupinom.

Nošenje rukavica ne preporučuje se za djelatnosti i okolnosti u kojima se prije pandemije koronavirusa rukavice nisu koristile u profesionalnom radu, već se prednost daje učestalom pranju ruku tekućom vodom i sapunom i dezinfekciji ruku.

4. Ulazak u zgradu Fakulteta i izlazak iz nje te boravak u zgradi

Ulazak i izlazak osiguran je na četiri lokacije: glavni ulaz, zapadni ulaz (kroz dekanat) te središnji ulaz kroz garažu (kod liftova) na razinama -1 i -2. Ulazak i izlazak na ostalim lokacijama nije moguć.

Na ulazima u zgradu Fakulteta nalaze se jasno označeni dozatori s dezinficijensom i uputama o korištenju.

Grupiranje studenata, nastavnika i drugih osoba prije i nakon ulaska u zgradu Fakulteta nije dopušteno, tj. izvan zgrade Fakulteta i unutar nje obavezno je držanje fizičkog razmaka od 1,5 metra od drugih osoba.

Kod kretanja hodnicima, stubištima i ostalim zajedničkim prostorima treba koristiti pravilo desne strane (kao u vožnji) da se smanji mogućnost kontakta osoba koje hodaju u suprotnim smjerovima.

Prostor u kojem se boravi (održava nastava, ispiti i sl.) treba biti što veći i prozračan .

Mjesta za rad u predavaonicama moraju biti razmaknuta tako da su studenti međusobno i od nastavnika udaljeni **najmanje 1,5 metar**.

Ako studenti mijenjaju mjesto za rad, ono se mora dezinficirati prije dolaska sljedećega studenta.

Svaki student mora oprane ruke dezinficirati prije nego što pristupi mjestu za rad (prije ulaska u predavaonicu).

Potrebno je izbjegavati ulazak drugih osoba (primjerice radi čišćenja ili popravka) u prostoriju dok u njoj borave studenti.

Dostavu za potrebe Fakulteta preuzimaju ovlašteni zaposlenici na ulaznim vratima.

Ulazak i izlazak studenata

Ulazak i izlazak studenata odvijat će se kroz **glavni ulaz u zgradu Fakulteta**. Ulazna vrata bit će otvorena za ulaz studentima Fakulteta u sljedećim terminima:

- od 8.00 do 8:15
- od 9.00 do 9:15
- od 10.00 do 10:15
- od 11.00 do 11:15
- od 12.00 do 12:15
- od 13.00 do 13:15
- od 14.00 do 14:15
- od 15.00 do 15:15
- od 16.00 do 16:15
- od 17.00 do 17:15
- od 18.00 do 18:15
- od 19.00 do 19:15.

Studenti pri ulasku u zgradu moraju:

- pravilno staviti masku na lice
- dezinficirati ruke
- identificirati se studentskom iskaznicom portiru
- otići do predavaonice koristeći stubište, a ne dizalo.

Studenti **iz zgrade izlaze na glavni ulaz** koji se otvara automatski.

Studenti prilikom odlaska iz zgrade moraju sve svoje stvari odnijeti sa sobom ili ih baciti u smeće.

Ulazak i izlazak zaposlenika Fakulteta i Sveučilišta

Zaposlenici Fakulteta i Sveučilišta će za **ulaz i izlaz** koristiti: zapadni ulaz u zgradu (kroz dekanat) te središnje ulaze kroz garažu (kod liftova) na razinama -1 i -2 korištenjem zaposleničkih kartica da se na najmanju moguću mjeru smanji stvaranje gužve na glavnom ulazu.

Zaposlenici pri ulasku u zgradu moraju:

- pravilno staviti masku na lice
- dezinficirati ruke
- izmjeriti temperaturu beskontaktnim toplomjerom
- upisati podatke u upisnu listu koja će, osim u epidemiološke svrhe, služiti i kao evidencija u svrhu isplate naknade za prijevoz
- bez zaustavljanja otići do ureda koristeći stubište, a ne dizalo (osim u opravdanim slučajevima: nošenje tereta, ograničena sposobnost kretanja i sl. poštujući pravilo da u istom trenutku u liftu ne bude više od dvije osobe)

Ulazak i izlazak vanjskih suradnika Fakulteta i drugih osoba

Ulazak i izlazak vanjskih suradnika Fakulteta i drugih osoba odvijat će se **kroz glavni ulaz** u zgradu Fakulteta. Za ulazak u zgradu potrebno je pozvoniti na zvono koje je jasno označeno na glavnom ulazu. Portir na poziv zvonom otvara ulazna vrata. Dežurstvo na glavnom ulazu je osigurano od 7:30 do 21 sat. Vrata na glavnom izlazu otvaraju se automatski.

Vanjski suradnik ili druga osoba pri ulasku u zgradu mora:

- pravilno staviti masku na lice
- dezinficirati ruke
- identificirati se kod portira koji će osobi izmjeriti temperaturu beskontaktnim toplomjerom i upisati podatke u evidencijsku listu
- bez zaustavljanja otići do predavaonice ili ureda koristeći stubište, a ne dizalo (osim u opravdanim slučajevima: nošenje tereta, ograničena sposobnost kretanja i sl. poštujući pravilo da u istom trenutku u liftu ne bude više od dvije osobe)

5. Organizacija rada

S obzirom na to da se rizik od zaraze koronavirusom za studente, nastavnike i druge zaposlenike visokih učilišta nije do sada pokazao većim od rizika od zaraze na bilo kojem drugom radnom mjestu ili u zajednici, smatra se da samo osobe koje su u visokorizičnoj skupini ne smiju boraviti na visokom učilištu. Postupanje s visokorizičnim osobama propisano je u dokumentu *Postupanje s visokorizičnim osobama propisano je Visokorizični studenti, nastavnici i drugi zaposlenici visokoga učilišta u razdoblju pandemije bolesti COVID-19* koje je donijelo Sveučilište u Rijeci 18. rujna 2020. godine.

Za organizaciju rada nastavnika zaduženi su šefovi katedri i predstojnik zavoda koji u svom sastavu nema ustrojene katedre.

Organizaciju rada u knjižnici Fakulteta provodi voditelj knjižnice i objavljuje na dijelu fakultetskih mrežnih stranica „Knjižnica“.

Organizacija rada stručnih službi je sukladna rasporedu koji ustrojava tajnica Fakulteta.

Organizaciju rada zaposlenika u laboratorijiju provode voditelji laboratorija i dostavljaju na znanje predstojniku zavoda u čijem je sastavu pojedini laboratorij.

Radi smanjenja neposrednih fizičkih kontakta preporuča se sljedeće:

- Izbjegavanje neposrednog kontakta s upravom i zaposlenicima stručnih službi kada god je to moguće. Upućuju se svi da razmjenu dokumentacije vrše preko Vijećnice. U Vijećnici će zaposlenici moći preuzeti poštu na svoje ime, ostaviti poštu za otpremu, ostavljati spise za potpis dekanici i preuzimat ih potpisane, na dnevnoj bazi.

- Da se poslovi za koje nije nužno prisustvo zaposlenika na fakultetu organiziraju kao posao na daljinu uz poštivanje pravila da s rasporedom rada nužno mora biti upoznat neposredni nadređeni i takav način rada odobriti.
- Administrativne poslove za studente (prijavljivanje ispita, mirovanje studentskih prava, zamolbe i sl.) provoditi e-komunikacijom i telefonom. Ukoliko navedene poslove nije moguće obaviti e-komunikacijom nadležna služba će studentu dati termin dolaska.

Organizacija nastave i ispita

Sve nastavne aktivnosti provode se sukladno Izvedbenim nastavnim planovima pojedinog predmeta koji su objavljeni na mrežnim stranicama Fakulteta te na platformama za e-učenje, uključujući provjere tijekom semestra i polaganje ispita.

Nastavnici su dužni održavati nastavu prema objavljenim Izvedbenim nastavnim planovima pridržavajući se objavljenog rasporeda sati.

Nastava na Fakultetu se provodi u predavaonicama u kojima je osiguran razmak između studenata međusobno i nastavnika od najmanje 1,5 metar. Mjesta na kojima sjede studenti posebno su označena.

Prije ulaska u predavaonicu studenti i nastavnik obvezno dezinficiraju ruke dezinficijensom postavljenim ispred uzlaza u svaku predavaonicu.

Na početku nastave na Fakultetu sa istom grupom studenata nastavnik provodi evidenciju prisutnih studenta u obrazac koji je dostupan u svakoj predavaonici (evidencijska lista koja se vodi radi provođenja protuepidemijskih mjera). Nakon završenog nastavnog bloka nastavnik popisnu listu ostavlja na porti.

Na nastavi u zgradi Fakulteta je obvezno nošenje zaštitnih maski, osim u slučaju kada maska ometa nastavni proces (nemogućnost razumijevanja nastavnika). U slučaju da zbog kvalitete izvođenja nastave nastavnik nema masku razmak između nastavnika i najbližeg studenta treba biti najmanje 2 metra, nastavnik stoji ispred ploče (iza katedre), ne hoda predavaonicom.

Blok satove u kontaktnoj nastavi na fakultetu potrebno je održavati bez pauze u o kojoj studenti izlaze iz predavaonice. Po potrebi, unutar pojedinog blok sata, može se napraviti pauza ali bez izlaska studenata na hodnike.

Nakon završenog predavanja, vježbi ili seminara, ispita, kolokvija i sl. nakon kojih ista grupa studenata ostaje u predavaonici a dolazi drugi nastavnik, nastavnik treba dezinficirati katedru, tipkovnicu računala i druge površine koje je dirao.

Studenti i nastavnici se ne smiju nepotrebno zadržavati u zajedničkim prostorima Fakulteta.

Preporuča se nastavnicima da organiziraju predaje studentskih radova (programi, seminari i sl.) nekim od elektroničkih oblika (e-platforme, e-pošta i sl.). Ukoliko se studentski radovi predaju u papirnatom obliku potrebno je izbjeći gomilanje studenata na istom mjestu (predavaonica, hodnici i sl.)

Preporuča se nastavnicima da konzultacije sa studentima provode na daljinu, po mogućnosti sinkrono (Zoom, Teams, Googlemeet ili sl.). Ukoliko se konzultacije ne mogu provesti na daljinu sinkrono svaki student treba dobiti termin u kojem dolazi na konzultacije da se izbjegne nepotrebno grupiranje studenata u zajedničkim prostorima fakulteta ili predavaonicama.

Ako student ima izrečenu mjeru samoizolacije u vrijeme pojedinih ispita ili drugih aktivnosti koje se nikako ne mogu provoditi na daljinu ili u naknadnom terminu, a uvjet su za završetak akademske godine, uvjeti pristupanja navedenom ispitu odnosno drugoj aktivnosti utvrdit će čelnik visokoga učilišta u skladu s aktualnom epidemiološkom situacijom i propisanim mjerama.

U Rijeci, 28. rujna 2020. godine

dekanica

prof. dr. sc. Ivana Štimac Grandić