



KLASA: 602-04/13-09/0003

URBROJ: 355-02-03-14-12

**IZVJEŠĆE O REZULTATIMA VANJSKE NEOVISNE PERIODIČNE
PROSUDBE SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE
GRAĐEVINSKOG FAKULTETA
SVEUČILIŠTA U RIJECI**

Povjerenstvo koje je izradilo Izvješće:

1. prof. dr. sc. Damir Markučić, predsjednik Povjerenstva
2. prof. dr. sc. Bojan Dolšak, član Povjerenstva
3. mr. sc. Mihaela Zamolo, dipl. ing., članica Povjerenstva
4. Goran Briški, prof., član Povjerenstva
5. Stipe Tolić, član Povjerenstva

Zagreb, srpanj 2014. godine



1. UVOD	4
1.1. <i>Uvodna riječ predsjednika Povjerenstva za vanjsku prosudbu</i>	4
1.2. <i>Osnovni podaci o članovima Povjerenstva za vanjsku prosudbu:</i>	5
1.3. <i>Opis procesa vanjske prosudbe Agencije</i>	7
1.3.1. Planiranje	7
1.3.2. Prosudba u užem smislu	7
1.3.3. Izvještavanje.....	8
1.3.4. Naknadno praćenje (<i>follow-up</i>)	8
1.4. <i>Ciljevi vanjske posudbe</i>	8
1.5. <i>Materijal za vanjsku prosudbu</i>	8
1.5.1. Prethodno dostavljena dokumentacija	8
1.5.2. Dokumentacija dostavljena na zahtjev Povjerenstva	10
1.5.3. Dokumentacija dostavljena tijekom posjeta Povjerenstva Fakultetu	11
1.6. <i>Posjet Visokom učilištu</i>	11
1.6.1. Program posjeta Građevinskom fakultetu Sveučilišta u Rijeci.....	12
1.7. <i>Struktura i sadržaj Izvješća</i>	15
2. OPIS GRAĐEVINSKOG FAKULTETA SVEUČILIŠTA U RIJECI	16
2.1. <i>Organizacijska struktura Visokog učilišta</i>	16
2.1.1. Ustrojbene jedinice	16
2.1.2. Upravna tijela	16
2.1.3. Razvoj Visokog učilišta	16
2.1.4. Struktura zaposlenika i studenata.....	17
2.2. <i>Vizija, misija i strategija</i>	18
2.3. <i>Sustav osiguravanja kvalitete</i>	19
3. REZULTATI PROSUDBE	21
3.1. <i>Zapažanja tijekom posjeta</i>	21
3.1.1. Razgovor s predstavnicima Uprave	21
3.1.2. Razgovor s članovima Odbora za osiguravanje i unapređivanje kvalitete	22
3.1.3. Razgovor s predstavnicima studenata	22
3.1.4. Razgovor s članovima Odbora za suradnju sa zajednicom i gospodarstvom	23
3.1.5. Razgovor s predstavnicima vanjskih dionika.....	23
3.1.6. Razgovor s predstavnicima nastavnog osoblja	24
3.1.7. Razgovor s predstavnicima asistenata i znanstvenih novaka	25
3.1.8. Razgovor s predstavnicima administrativnog i tehničkog osoblja	25



3.1.9.	Pregled prostora i opreme	26
3.2.	<i>Vanjska prosudba na temelju višestrukih izvora informacija</i>	<i>27</i>
3.2.1.	Ciljevi, struktura i unutarnja koherentnost sustava osiguravanja kvalitete	27
3.2.2.	Dokumenti sustava osiguravanja kvalitete	27
3.2.3.	Sveobuhvatnost sustava osiguravanja kvalitete	28
3.2.4.	Sudjelovanje studenata, osoblja i vanjskih dionika u sustavu osiguravanja kvalitete	29
3.2.5.	Suradnja Uprave Visokog učilišta s tijelima i jedinicom sustava osiguranja kvalitete	29
3.2.6.	Način informiranja unutar Institucije, pristup relevantnim informacijama svim dionicima	29
3.2.7.	Mehanizmi praćenja i vrednovanja te stalnog poboljšavanja sustava osiguravanja kvalitete	29
3.2.8.	Učinkovitost sustava osiguravanja kvalitete	30
4.	ZAKLJUČCI I PREPORUKE	31
4.1.	<i>Vanjska prosudba sustava osiguravanja kvalitete Visokog učilišta</i>	<i>31</i>
	ESG 1.1. Politika i procedure sustava osiguravanja kvalitete	31
	ESG 1.2.1. Odobrenje, praćenje i periodična revizija studijskih programa i stupnjeva obrazovanja	32
	ESG 1.2.2. Znanstveno-istraživački rad	33
	ESG 1.3. Ocjenjivanje studenata	34
	ESG 1.4. Osiguravanje kvalitete nastavnog osoblja, njegova interakcija, utjecaj na društvo znanja te doprinos regionalnom razvoju	34
	ESG 1.5. Resursi za učenje i potporu studentima	35
	ESG. 1.6. Važnost i pristup informacijama sustava za osiguravanje kvalitete	36
	ESG 1.7. Javno informiranje	37
4.2.	Završni zaključak	38
5.	PRILOZI	39
5.1.	<i>Tablični prikaz vanjske prosudbe prema Kriterijima za prosudbu stupnja razvijenosti sustava osiguravanja kvalitete visokih učilišta u Republici Hrvatskoj i Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG)</i>	<i>39</i>

1. UVOD

1.1. Uvodna riječ predsjednika Povjerenstva za vanjsku prosudbu

Vanjska neovisna periodična prosudba sustava osiguravanja kvalitete (dalje u tekstu: vanjska prosudba) sastavni je dio sustava osiguravanja kvalitete na visokim učilištima. Planom vanjske neovisne periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete visokih učilišta u 2014. godini (KLASA: 003-08/13-02/0006, URBROJ: 355-02-03-13-3), prihvaćenim na 40. sjednici Akreditacijskog savjeta Agencije za znanost i visoko obrazovanje (dalje u tekstu: Agencija ili AZVO), održanoj dana 5. srpnja 2013. godine, obuhvaćen je i Građevinski fakultet Sveučilišta u Rijeci (dalje u tekstu: Fakultet ili Visoko učilište). Plan se temelji na članku 23. Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju (NN, 45/09) te članku 30/1 i članku 44/2 Statuta Agencije za znanost i visoko obrazovanje. Odlukom Akreditacijskog savjeta (KLASA: 602-04/13-09/0003, URBROJ: 355-02-03-14-4) od dana 25. veljače 2014. godine imenovano je Stručno povjerenstvo (dalje u tekstu: Povjerenstvo) za provođenje vanjske neovisne periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete Građevinskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci.

Cilj vanjske prosudbe procjena je stupnja razvijenosti i učinkovitosti sustava osiguravanja kvalitete na Fakultetu te njegove usklađenosti s nacionalnim standardima i Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja (dalje u tekstu: ESG). Procjenjuje se, isto tako, i doprinos stalnom poboljšavanju kulture kvalitete i kvalitete obrazovanja na Fakultetu.

Vanjska prosudba provodi se prema Pravilniku o postupku vanjske neovisne periodične prosudbe unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete visokih učilišta u Republici Hrvatskoj i Priručniku za vanjsku neovisnu periodičnu prosudbu sustava osiguravanja kvalitete (audit) u Republici Hrvatskoj, drugo izdanje (dalje u tekstu: Priručnik), koji je donijela ravnateljica Agencije dana 2. lipnja 2010. godine, Plana aktivnosti vanjske prosudbe Fakulteta i programa posjeta, koje je donijela Agencija. Tijekom provedbe vanjske prosudbe sustava osiguravanja kvalitete Građevinskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci poštovana su sva načela i sve procedure opisane u Priručniku.

U ime Povjerenstva za vanjsku prosudbu zahvaljujem dekanici Građevinskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci izv. prof. dr. sc. Aleksandri Deluki Tibljaš, prodekanu za nastavu i studente izv. prof. dr. sc. Željku Arbanasu, prodekanu za znanstveno-istraživačku djelatnost i međunarodnu suradnju prof. dr. sc. Gordanu Jeleniću, prodekanici za osiguravanje kvalitete i razvoj izv. prof. dr. sc. Barbari Karleuši, prodekanici za poslovne odnose izv. prof. dr. sc. Diani Car-Pušić te svim djelatnicima, studentima i dionicima Fakulteta na uloženoj trudu i suradnji tijekom provedbe postupka vanjske prosudbe.

Zagreb, srpanj 2014. godine

Predsjednik Povjerenstva

Prof. dr. sc. Damir Markučić

1.2. Osnovni podaci o članovima Povjerenstva za vanjsku prosudbu:

Prof. dr. sc. Damir Markučić, predsjednik Povjerenstva

Redoviti je profesor na Sveučilištu u Zagrebu, predstojnik Zavoda za kvalitetu na Fakultetu strojarstva i brodogradnje (FSB) te predsjednik fakultetskog Povjerenstva za osiguravanje kvalitete. Dužnost prodekana za nastavu na FSB-u obnašao je od 2004. do 2008. godine. Od siječnja 2014. godine član je sveučilišnog Odbora za upravljanje kvalitetom. Od siječnja 2013. do siječnja 2014. godine je kao član Radne skupine za visoko obrazovanje sudjelovao u izradi nacionalne Strategije obrazovanja, znanosti i tehnologije. Od ožujka 2013. godine obnašao je dužnost zamjenika koordinatorice Radne skupine za izradu Strategiju studija i studiranja Sveučilišta u Zagrebu. Izrada Strategije uspješno je privedena kraju i usvojena na Senatu u svibnju 2014. godine. Stručnjak je za vrednovanja u visokom obrazovanju od 2008. godine, a od 2005. godine je stručni ocjenitelj u postupcima akreditacije ispitnih laboratorija, certifikacijskih i inspeksijskih tijela za potrebe Hrvatske akreditacijske agencije i slovenske akreditacije.

Prof. dr. sc. Bojan Dolšak, član Povjerenstva, inozemni stručnjak

Znanstvenu karijeru ostvario je na Sveučilištu u Mariboru u području tehničkih znanosti. Nastavnu karijeru počeo je 2001. godine na Fakultetu za strojarstvo Sveučilišta u Mariboru, kada je na istoj Instituciji ustanovio Laboratorij za inteligentne CAD sustave, koji uspješno vodi od njegova osnutka. Znanstveno se i stručno usavršavao u Ujedinjenoj Kraljevini Velike Britanije i Sjeverne Irske te Njemačkoj.

Voditelj je Odjela za konstruiranje i dizajn, član Fakultetskog vijeća i Senata Sveučilišta.

Od 2001. do 2005. godine bio je voditelj Odjela za kvalitetu na Fakultetu. Stručnjak je za vanjsku prosudbu visokih učilišta od 2008. godine. Autor je više od 100 znanstvenih i stručnih radova, od toga 31 izvornog znanstvenog članka, tri poglavlja u međunarodnim znanstvenim knjigama i jednog patenta. Uz objavu 13 sveučilišnih udžbenika, izveo je 12 predavanja na stranim sveučilištima i bio mentor više od 100 studenata na različitim stupnjevima studija, od toga pet puta na doktorskom studiju.

Mr. sc. Mihaela Zamolo, dipl. ing. građ., članica Povjerenstva, predstavnica gospodarstva

Educirana je i trenirana neovisna stručnjakinja za vanjsku prosudbu od 2010. godine. Do unatrag nekoliko mjeseci zaposlena u Institutu IGH d.d. Zagreb kao odgovorna osoba za razvoj i prilagodbu EU, QM, Voditeljica IGH Cert, Voditeljica IGH TD i viša savjetnica predsjednika Uprave Instituta IGH d.d. Sada ima vlastitu firmu za projektiranje i konzalting usluge. Angažirana je kao vanjska suradnica na Stručnom studiju građevinarstva Tehničkog veleučilišta u Zagrebu. Završila je tečajeve za auditora i lead auditora i posjeduje certifikat za lead auditora od DNV, Zagreb.

Goran Briški, prof., član Povjerenstva, predstavnik AZVO-a

Viši stručni savjetnik u Odjelu za vanjsku prosudbu Agencije za znanost i visoko obrazovanje u kojoj radi od 2008. godine. Stručnjak za osiguravanje kvalitete u području visokog obrazovanja i znanosti te interni auditor sustava upravljanja kvalitetom ISO 9001:2008.



Stipe Tolić, član Povjerenstva, predstavnik studenata

Završio Preddiplomski sveučilišni studij građevinarstva na Građevinskom fakultetu u Zagrebu. Školovanje nastavlja upisom na Diplomski studij građevinarstva, smjer Materijali.

Uz Studij građevinarstva, 2013. godine upisao Specijalistički studij sigurnosti, smjer Zaštita na radu, na Visokoj školi za sigurnost u Zagrebu. Predsjednik Domskog odbora studentskog doma Cvjetno naselje, bivši predsjednik USIK-a Zagreb (Udruga studenata imotske krajine - Zagreb), član Studentskog zbora Građevinskog fakulteta i certificirani auditor AZVO-a.

Uz članove Povjerenstva, vanjsku prosudbu pratila je **Ivanka Arlović**, MBA, kao koordinatorica Agencije.

1.3. Opis procesa vanjske prosudbe Agencije

U skladu s modelom vanjske prosudbe opisanim u Priručniku provedene su sljedeće faze postupka vanjske prosudbe Fakulteta: planiranje, prosudba u užem smislu i izvještavanje. Četvrta faza – naknadno praćenje – predviđena je za razdoblje nakon očitovanja Fakulteta o primljenom Izvješću te poduzimanja mjera za poboljšanje sustava sukladno preporukama iz Izvješća, a odvijat će se na način opisan u Priručniku.

1.3.1. Planiranje

U fazi planiranja provedene su sljedeće aktivnosti:

- o dogovor oko vanjske prosudbe između Agencije i Fakulteta
- o izrada hodograma vanjske prosudbe prema shemi vanjske prosudbe Agencije
- o prikupljanje podataka i materijala relevantnih za vanjsku prosudbu, koje je Fakultet dostavio Agenciji
- o odabir i imenovanje koordinatora
- o odabir i imenovanje članova Povjerenstva za vanjsku prosudbu
- o dostavljanje relevantnih dokumenata Povjerenstvu za vanjsku prosudbu i Fakultetu.

1.3.2. Prosudba u užem smislu

U ovoj fazi provedene su sljedeće aktivnosti:

- o Članovi Povjerenstva analizirali su dostavljenu dokumentaciju te za prvi radni sastanak Povjerenstva priredili tablicu s usporednim komentarima za pojedine dokumente.
- o Prvi radni sastanak Povjerenstva održan je 6. svibnja 2014. godine u prostorijama AZVO-a, Donje Svetice 38, Zagreb. Povjerenstvo je izabralo predsjednika te su raspravljene sljedeće točke dnevnoga reda: 1. utvrđivanje ciljeva i metoda vanjske prosudbe, 2. rasprava o dostavljenim dokumentima Visokog učilišta, 3. sastavljanje programa posjeta i 4. zaključak.
- o Koordinatorica AZVO-a je članove Povjerenstva upoznala sa sadržajem Izjave o povjerljivosti i nepostojanju sukoba interesa. Članovi su je pročitali, potpisali i dobili svoj primjerak. Izjave o nepostojanju sukoba interesa predane su Upravi Fakulteta tijekom posjeta.
- o Na temelju analize dostavljene dokumentacije, na sastanku je zaključeno da je potrebna dopuna dokumentacije u svrhu vjerodostojnog i učinkovitog provođenja daljnjeg postupka vanjske prosudbe. Predsjednik povjerenstva prof. dr. sc. Damir Markučić potpisao je zahtjev za dopunom dokumentacije koji je koordinadorica uputila Fakultetu, sa zamolbom da se zatražena dokumentacija dostavi do 16. svibnja 2014. godine.
- o Dogovoren je program posjeta koji je upućen Fakultetu i svim članovima Povjerenstva. Zapisnik sastanka dostupan je članovima Povjerenstva u MOZVAG-u.
- o Drugi sastanak Povjerenstva održan je 28. svibnja 2014. godine u Agenciji.
- o Na sastanku je dogovoren okvirni popis pitanja prema kojima će se odvijati planirani razgovori s ciljnim skupinama.
- o U skladu s Programom posjeta, Povjerenstvo je posjetilo Fakultet u razdoblju od 29. do 30. svibnja 2014. godine te obišlo prostore Fakulteta. Tijekom obilaska i boravka u prostorima Fakulteta Povjerenstvo je usporedilo i analiziralo informacije prikupljene iz različitih izvora, saželo zapažanja te donijelo preliminarne zaključke o razvijenosti sustava osiguravanja kvalitete te oblikovalo preporuke za njegovo unapređenje. Na kraju posjeta Povjerenstvo je u razgovoru s predstavnicima Uprave Fakulteta priopćilo preliminarne zaključke vanjske prosudbe te uputilo u sljedeće korake vezane uz fazu naknadnog praćenja.

1.3.3. Izvještavanje

Povjerenstvo je pristupilo izradi Izvješća o vanjskoj neovisnoj periodičnoj prosudbi sustava osiguravanja kvalitete Fakulteta i završilo ga dana 14. srpnja 2014. godine.

1.3.4. Naknadno praćenje (*follow-up*)

Naknadno praćenje predviđeno je u razdoblju nakon očitovanja Fakulteta o primljenom Izvješću te obuhvaća aktivnosti i mjere za poboljšanje sustava, u skladu s preporukama navedenima u ovome Izvješću.

1.4. Ciljevi vanjske posudbe

Na prvom radnom sastanku Povjerenstva za vanjsku prosudbu Građevinskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci, održanom dana 6. svibnja 2014. godine, utvrđeni su sljedeći ciljevi vanjske posudbe:

- provjeriti cjelovitosti dokumentacije
- utvrditi učinkovitost i stupanj razvijenosti sustava osiguravanja kvalitete na Fakultetu
- postupak vanjske posudbe provesti u skladu s procedurom za vanjsku prosudbu navedenom u Priručniku i Pravilniku Agencije.

Utvrđene su metode rada Povjerenstva:

- rasprava o dostavljenoj dokumentaciji
- razgovori sa svim dionicima Fakulteta
- izrada izvješća
- donošenje odluka konsenzusom.

Postupkom vanjske posudbe prenosi se dobra praksa iz područja osiguravanja kvalitete te provjerava njezina primjena u sustavu osiguravanja kvalitete Fakulteta. Vanjska prosudba i objavljivanje Izvješća o vanjskoj prosudbi potiču rasprave o osiguravanju kvalitete između svih dionika sustava osiguravanja kvalitete Fakulteta.

1.5. Materijal za vanjsku prosudbu

Povjerenstvo je tijekom vanjske posudbe imalo uvid u sljedeće materijale Visokog učilišta (izvorni nazivi dokumenata):

1.5.1. Prethodno dostavljena dokumentacija

- a) Samoanaliza za postupak vanjske neovisne periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete:
 - kratki opis organizacije s podacima o broju studenata i osoblja – prikaz organizacijske strukture Fakulteta:
 - struktura zaposlenika
 - struktura studenta
 - broj i vrsta studijskih programa
 - mehanizmi praćenja i godišnja vrednovanja prema ishodima učenja
 - infrastruktura
 - potpora studentima u procesu učenja, praksi, mentorskom radu
 - potpora profesionalnom razvoju i usavršavanje osoblja
 - znanstveno-istraživački projekti

- suradnja s drugim institucijama i znanstvenim organizacijama na nacionalnoj, regionalnoj i međunarodnoj razini
- povijest nastanka sustava osiguravanja kvalitete – opis sustava za osiguravanje kvalitete:
 - kriteriji za odabir osoblja jedinice za osiguravanje kvalitete koji je ustrojio sustav osiguravanja kvalitete
 - praćenje razvoja sustava osiguravanja kvalitete, uspostavljanje mehanizma za praćenje i unapređivanje kvalitete pojedinih aktivnosti fakulteta (nastava, znanstveno istraživački rad, upravljanje, suradnja s vanjskim dionicima)
 - način povezivanja sustava upravljanja kvalitetom sa sustavom osiguravanja kvalitete
- prikaz odnosa uprave i jedinica za osiguravanje kvalitete
- SWOT analiza
- Priručnik sustava osiguravanja kvalitete
- Izvješće o unutarnjoj prosudbi sustava osiguravanja kvalitete
- mehanizam praćenja i informiranja o stupnju razvijenosti sustava i plan aktivnosti poboljšavanja sustava
- analiza učinkovitosti sustava i njegov utjecaj na kvalitetu obrazovanja
- prilozi:
 - Izvještaji o radu Odbora za osiguravanje i unapređivanje kvalitete u 2012. i 2013.
 - Akcijski plan vezan za preporuke stručnog povjerenstva u postupku reakreditacije Fakulteta 2012. godine (usvojen na Fakultetskom vijeću dana 25. siječnja 2013. godine)
 - Godišnji plan aktivnosti po Strategiji Fakulteta za razdoblje od 2011. do 2015. godine za 2013. godinu (usvojen na Fakultetskom vijeću dana 28. ožujka 2013. godine)
 - dnevni red Fakultetskog vijeća i mjere za TEMATSKU TOČKU: uspješnost studiranja na sveučilišnom preddiplomskom studiju Građevinarstvo u akademskoj godini 2011./2012. – analiza i mjere za poboljšanje (30. studenoga 2012. godine – 10. redovita sjednica Fakultetskog vijeća u 2012. godini)
 - dnevni red Fakultetskog vijeća i mjere vezane uz TEMATSKU TOČKU: uspješnost studiranja na sveučilišnom preddiplomskom studiju Građevinarstvo u akademskoj godini 2012./2013. – analiza i mjere za poboljšanje (14. studenoga 2013. godine – 9. redovita sjednica Fakultetskog vijeća u 2013. godini)
 - Izvještaj o samoanalizi Fakulteta u postupku reakreditacije – odluka (26. Siječnja 2012. godine – 1. redovita sjednica Fakultetskog vijeća)
 - Izvješće o provedbi Strategije Sveučilišta u Rijeci od 2007. do 2013. godine za 2011. godinu (23. veljače 2012. – 2. redovita sjednica Fakultetskog vijeća)
 - Izvještaj o aktivnostima po Strategiji Fakulteta za razdoblje od 2011. do 2015. godine u 2011. godini (23. veljače 2012. – 2. redovita sjednica Fakultetskog vijeća)
 - Plan aktivnosti po Strategiji Fakulteta za razdoblje od 2011. do 2015. godine u 2012. godini (23. veljače 2012. godine – 2. redovita sjednica Fakultetskog vijeća)
 - Samovrednovanje kvalitete studiranja za 2011. godinu – odluka (23. veljače 2012. godine – 2. redovita sjednica Fakultetskog vijeća)
 - Izvještaj o provedbi Strategije Fakulteta u 2011. godini (5. travnja 2012. – 3. redovita sjednica Fakultetskog vijeća)
 - Odluka – Izvještaj o radu suradnika u suradničkom zvanju asistent u 2011. godini (3. redovita sjednica Fakultetskog vijeća – izvještaj je pohranjen u arhivi Fakulteta 5. travnja 2012. godine)
 - Izvještaj o uspješnosti studiranja u akademskoj godini 2011./2012. i upisima u akademsku godinu 2012./2013. za sveučilišni preddiplomski i diplomski studij te stručni i specijalistički diplomski stručni studij (30. studenoga 2012. – 10. redovita sjednica Fakultetskog vijeća)

- Odluka – Izvješće o evaluaciji nastave u akademskoj godini 2011./2012. (20. prosinca 2012. godine – 11. redovita sjednica Fakultetskog vijeća)
 - Samovrednovanje kvalitete studiranja za 2012. godinu (20. veljače 2013. godine – 2. redovita sjednica Fakultetskog vijeća)
 - Izvještaj o provedbi Strategije Fakulteta u 2012. godini (28. ožujka 2013. godine – 3. redovita sjednica Fakultetskog vijeća)
 - Izvještaj o provedenim aktivnostima temeljem Plana aktivnosti po Strategiji Fakulteta za period od 2011. do 2015. godine za 2012. godinu (28. ožujka 2013. godine – 3. redovita sjednica Fakultetskog vijeća)
 - Odluka – Izvještaj o radu suradnika u suradničkom zvanju u 2012. godini (28. ožujka 2013. – 3. redovita sjednica Fakultetskog vijeća – izvještaj je pohranjen u arhivi Fakulteta)
 - Izvještaj o uspješnosti studiranja u akademskoj godini 2012./2013. i upisima u akademsku godinu 2013./2014. za sveučilišni preddiplomski i diplomski studij te stručni i specijalistički diplomski stručni studij (14. studenoga 2013. godine – 9. redovita sjednica Fakultetskog vijeća)
 - Odluka – Izvješće o evaluaciji nastave u akademskoj godini 2012./2013. (12. prosinca 2013. godine – 10. redovita sjednica Fakultetskog vijeća)
 - Odluka – Samovrednovanje kvalitete studiranja za 2013. godinu (23. siječnja 2014. – 1. redovita sjednica Fakultetskog vijeća)
 - Izvješće o provedbi strategije Sveučilišta u Rijeci od 2007. do 2013. godine za 2013. godinu – odluka (20. veljače 2014. godine – 2. redovita sjednica Fakultetskog vijeća)
 - Izvještaj o provedenim aktivnostima temeljem Plana aktivnosti po Strategiji Fakulteta za period od 2011. do 2015. godine za 2013. godinu (20. veljače 2014. – 2. redovita sjednica Fakultetskog vijeća)
 - Plan aktivnosti temeljem Strategije Fakulteta za period od 2011. do 2015. za 2014. godinu (20. veljače 2014. godine – 2. redovita sjednica Fakultetskog vijeća)
 - Izvještaj o radu Ureda za odnose sa studentima za 2013. godinu (usvojen na sastanku Odbora za osiguravanje i unapređivanje kvalitete 22. siječnja 2014. godine)
 - Samoevaluacija doktorskog studija
 - Izvješće o vrednovanju doktorskog studija Građevinarstva
- b) Statut (uz ovjereni engleski prijevod Statuta)
 - c) Pravilnik o sustavu osiguravanja i unapređivanja kvalitete Građevinskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci (uz ovjereni engleski prijevod Pravilnika)
 - d) Priručnik za kvalitetu, Građevinski fakultet
 - e) Priručnik za kvalitetu studiranja, Sveučilište u Rijeci
 - f) Pravilnik o studijima Građevinskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci, pročišćeni tekst
 - g) Pravilnik o vrednovanju i ocjenjivanju rada studenata na Građevinskom fakultetu Sveučilišta u Rijeci, pročišćeni tekst
 - h) Pravilnik o poslijediplomskom sveučilišnom studiju Građevinarstvo, pročišćeni tekst
 - i) Pravilnik o ocjenjivanju rada asistenata i znanstvenih novaka
 - j) Pravilnik o suradnji sa zajednicom i gospodarstvom.

1.5.2. Dokumentacija dostavljena na zahtjev Povjerenstva

Povjerenstvo je na prvom radnom sastanku održanom 6. svibnja 2014. zatražilo dopunu dokumentacije sljedećim dokumentima:

- a) Plan razvoja kadra od 2012. do 2016. godine
- b) Izvješće o unutarnjoj prosudbi
- c) zapisnici Odbora za osiguravanje i unapređivanje kvalitete u ak. god. 2013./2014.
- d) zapisnici Odbora za suradnju sa zajednicom i gospodarstvom u ak. god. 2013./2014.

Fakultet je dostavio sljedeće dokumente:

- a) Plan razvoja kadrova za period od 2012. do 2016. godine
- b) Zapisnik sastanka Odbora za osiguravanje i unapređivanje kvalitete (6. prosinca 2013. godine)
- c) Zapisnik sastanka Odbora za osiguravanje i unapređivanje kvalitete (22. siječnja 2014. godine)
- d) Zapisnik elektronske sjednice Odbora za osiguravanje i unapređivanje kvalitete (31. siječnja 2014. godine)
- e) Zapisnik sastanka Odbora za suradnju sa zajednicom i gospodarstvom (24. veljače 2014. godine)
- f) Izvješće o rezultatima unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete, Građevinski fakultet u Rijeci (travanj 2014. godine).

1.5.3. Dokumentacija dostavljena tijekom posjeta Povjerenstva Fakultetu

Dokumentacija:

- a) Pravilnik o suradnji sa zajednicom i gospodarstvom
- b) Popis trenutno aktivnih projekata po kategorijama – istraživačke potpore Sveučilišta
- c) Izvještaj o znanstvenoj produkciji i radu na znanstvenim projektima (Građevinski fakultet Sveučilišta u Rijeci, travanj 2014. godine)
- d) Obrazac izvješća o provedbi Strategije u 2013. godini (Sveučilište u Rijeci)
- e) Uspješnost – preddiplomski studij
- f) Izvješće o evaluaciji nastave na Građevinskom fakultetu Sveučilišta u Rijeci u ak. god. 2012./2013.
- g) Odluku o usvajanju Izvješća o evaluaciji nastave na Građevinskom fakultetu Sveučilišta u Rijeci u ak. god. 2012./2013.
- h) Evaluacija kvalitete nastavnog procesa i rada nastavnika – preddiplomski sveučilišni studij i sveučilišni diplomski studij.

1.6. Posjet Visokom učilištu

Povjerenstvo je sastavilo Program posjeta planirajući razgovore sa svim dionicima Visokog učilišta i obilazak Fakulteta radi prikupljanja dodatnih informacija i dokaza za izradu izvješća i ocjenu stupnja razvijenosti i učinkovitosti sustava osiguravanja kvalitete.

Agencija je u skladu s tim dostavila datum i Program posjeta Povjerenstva za vanjsku prosudbu.

Posjet Fakultetu obavljen je u razdoblju od 29. do 30. svibnja 2014. godine, u skladu s Programom posjeta koji je utvrđen na prvom sastanku Povjerenstva održanom dana 6. svibnja 2014. godine u Agenciji.

1.6.1. Program posjeta Građevinskom fakultetu Sveučilišta u Rijeci

Prvi dan – 29. 5. 2014. godine

Br.	Aktivnost	Termin aktivnosti	Dionici aktivnosti
1.	Razgovor s dekanom i prodekanima	09:00 – 09:45	Dekanica: izv.prof.dr.sc. Aleksandra Deluka-Tibljaš Prodekan za nastavu i studente: izv.prof.dr.sc. Željko Arbanas Prodekan za znanstveno-istraživačku djelatnost i međunarodnu suradnju: prof.dr.sc. Gordan Jelenić Prodekanica za osiguravanje kvalitete i razvoj: izv.prof.dr.sc. Barbara Karleuša Prodekanica za poslovne odnose: izv.prof.dr.sc. Diana Car-Pušić
2.	Razgovor s Odborom za osiguravanje i unapređivanje kvalitete	10:00 – 11:00	Prodekanica za osiguravanje kvalitete i razvoj: izv.prof.dr.sc. Barbara Karleuša , predsjednica Prodekan za nastavu i studente: izv.prof.dr.sc. Željko Arbanas Šef Katedre za geotehniku: prof.dr.sc. Čedomir Benac , član Šef Katedre za matematiku: prof.dr.sc. Svjetlan Feretić , član Šef Katedre za tehničku mehaniku: prof.dr. sc. Gordan Jelenić , član Predstojnik Zavoda za računalno modeliranje materijala i konstrukcija: prof.dr.sc. Ivica Kožar , član Šefica Katedre za nosive konstrukcije: izv.prof.dr.sc. Adriana Bjelanović , član Šefica Katedre za organizaciju i tehnologiju građenja i arhitekturu: izv.prof.dr.sc. Diana Car-Pušić , član Šefica Katedre za prometnice: izv.prof. dr. sc. Aleksandra Deluka-Tibljaš , član Predstavnicu nenastavnog osoblja: Anđela Horvat , član Predstavnicu studenata: Sara Grbčić , član Predstavnik gospodarstvenika, KD Vodovod i kanalizacija d.o.o: Dražen Strčić , dipl.ing.građ., član
3.	Razgovor s predstavnicima studenata svih godina svih studija (dvoje ili više studenata)	11:15 – 12:15	Sara Čiča Deni Balen Daniel Brusić Lidija Simičić



			Kazimir Bišćan Ante Borovina Antonio Jadrić Nives Ažić , univ.bacc.ing.aedif. Nives Balenović , univ.bacc.ing.aedif. Petar Miljanović , univ.bacc.ing.aedif. Rino Nemarnik , univ.bacc.ing.aedif. Anamaria Maraš , univ.bacc.ing.aedif. Matija Zidarić , univ.bacc.ing.aedif. Ivo Jovica , univ.bacc.ing.aedif. Nevena Dragičević , mag.ing.aedif. Damir Vidović , mag.ing.aedif.
4.	Konzultacije Povjerenstva i radni ručak	12:30 – 14:00	
5.	Obilazak prostora Fakulteta	14:00 – 15:30	
6.	Razgovor s Odborom za suradnju sa zajednicom i gospodarstvom	15:45 – 16:15	Prodekanica za poslovne odnose: izv.prof.dr.sc. Diana Car-Pušić , predsjednica Branko Hriljac , dipl.ing.građ., član Dario Medvedec , struč.spec.ing.aedif., član Mr. sc. Josip Rubinić , član Prof.dr.sc. Željko Arbanas , član
7.	Razgovor s predstavnicima vanjskih dionika	16:30 – 17:00	Doc.dr.sc. Koraljka Vahtar Jurković Sergej Črnjar , dipl.ing.građ. Ivana Lalin , mag.ing.aedif. Ivo Grgurić , mag.ing.aedif. Karla Germanis , mag.ing.aedif.
8.	Konzultacije Povjerenstva s predsjednicom Odbora za osiguravanje i unapređivanje kvalitete	17:00 – 17:15	Izv.prof.dr.sc. Barbara Karleuša
9.	Konzultacije Povjerenstva	17:15 – 20:00	

Drugi dan – 24. 10. 2013. godine

Br.	Aktivnost	Termin aktivnosti	Dionici aktivnosti
1.	Razgovor s nastavnim osobljem (predstavnicima svih ustrojbenih jedinica, uključujući i vanjske suradnike)	09:00 – 09:40	Katedra za hidrotehniku: prof.dr.sc. Nevenka Ožanić Katedra za geotehniku: prof.dr.sc. Čedomir Benac Katedra za prometnice: Sergije Babić , viši predavač



			<p>Katedra za organizaciju i tehnologiju građenja i arhitekturu: doc.dr.sc. Nana Palinić i dr.sc. Iva Mrak</p> <p>Katedra za nosive konstrukcije: doc.dr.sc. Ivana Štimac Grandić, mr.sc. Željko Smolčić, v.pred. i doc.dr.sc. Mladen Bulić</p> <p>Katedra za tehničku mehaniku: prof.dr.sc. Mehmed Čaušević i doc.dr.sc. Dragan Ribarić</p> <p>Zavod za matematiku: mr.sc. Lidija Pletenac i mr.sc. Alka Lustig</p> <p>Zavod za fiziku i druge predmete: Saša Čoha-Mančić</p> <p>Zavod za računalno modeliranje materijala i konstrukcija: dr.sc. Silvija Mrakovčić, v.pred.</p> <p>Vanjski suradnici: Nives Klobučar, dipl.ing.građ., Nenad Trinjastić, prof. i Zvezdana Veršić-Žunić dipl.ing.građ.</p>
2.	Razgovor s asistentima i znanstvenim novacima	09:45 – 10:25	<p>Katedra za hidrotehniku: mr.sc. Elvis Žic i Ivana Sušanj, mag.ing.aedif.</p> <p>Katedra za geotehniku: dr.sc. Sanja Dugonjić Jovančević i Josip Peranić, mag.ing.aedif.</p> <p>Katedra za prometnice: Sanja Šurdonja, mag.ing.aedif. i Ivana Pranjić, mag.ing.aedif</p> <p>Katedra za organizaciju i tehnologiju građenja i arhitekturu: dr.sc. Ivan Marović i Ivona Gudac mag.ing.aedif.</p> <p>Katedra za nosive konstrukcije: Leo Škec, mag.ing.aedif. i Paulina Krolo, mag.ing.aedif.</p> <p>Katedra za tehničku mehaniku: dr.sc. Paulo Ščulac i Nina Čeh, mag.ing.aedif.</p> <p>Zavod za matematiku, fiziku i druge predmete: dr.sc. Iva Šarić</p> <p>Zavod za računalno modeliranje materijala i konstrukcija: dr.sc. Neira Torić Malić i Natalija Bede, mag.ing.aedif.</p>
3.	Razgovor s administrativnim i tehničkim osobljem	10:30 – 11:15	<p>Lenka Miletić, dipl.iur.</p> <p>Tanja Malec, dipl.iur.</p> <p>Anđela Horvat, oec.</p> <p>Nilda Zelenika, oec.</p> <p>Marina Đureta</p> <p>Ljubica Predovan, dipl.oec.</p> <p>Filip Horvat, mag.informatolog</p> <p>Robert Skender, viši laborant</p>

4.	Pregled dokumentacije	11:30 – 12:00	
5.	Konzultacije Povjerenstva i radni ručak	12:00 – 14:30	
6.	Završni sastanak s Upravom	14:30 – 15:00	Dekanica: izv.prof.dr.sc. Aleksandra Deluka-Tibljaš Prodekan za nastavu i studente: izv.prof.dr.sc. Željko Arbanas Prodekan za znanstveno-istraživačku djelatnost i međunarodnu suradnju: prof.dr.sc. Gordan Jelenić Prodekanica za osiguravanje kvalitete i razvoj: izv.prof.dr.sc. Barbara Karleuša Prodekanica za poslovne odnose: izv.prof.dr.sc. Diana Car-Pušić

1.7. Struktura i sadržaj Izvješća

Na temelju analizirane dostavljene i dostupne dokumentacije, informacija dobivenih tijekom posjeta Fakultetu te obavljenih razgovora s različitim predstavnicima Visokog učilišta, Povjerenstvo je pripremio ovo Izvješće koje sadrži sljedeće temeljne elemente:

1. uvod
2. opis sustava osiguravanja kvalitete Visokog učilišta
3. rezultati vanjske prosudbe
4. zaključak
5. prilozi.

U daljnjem postupku, Izvješće će se dostaviti Akreditacijskom savjetu AZVO-a na prihvaćanje u roku od 30 dana nakon završetka posjeta Visokom učilištu. Prihvaćeno Izvješće dostavit će se Visokom učilištu na očitovanje najkasnije dva mjeseca nakon posjeta. Visoko učilište u roku od 30 dana nakon primitka Izvješća treba dostaviti svoje očitovanje i Plan aktivnosti unapređenja sustava osiguravanja kvalitete za fazu naknadnog praćenja.

2. OPIS GRAĐEVINSKOG FAKULTETA SVEUČILIŠTA U RIJECI

2.1. Organizacijska struktura Visokog učilišta

2.1.1. Ustrojbene jedinice

Na Fakultetu su organizirane ustrojbene jedinice zavodi, katedre i laboratoriji:

- Zavod za nosive konstrukcije i tehničku mehaniku (Katedra za nosive konstrukcije, Katedra za tehničku mehaniku i Laboratorij za konstrukcije)
- Zavod za računalno modeliranje materijala i konstrukcija (Laboratorij za materijale)
- Zavod za hidrotehniku i geotehniku (Katedra za hidrotehniku, Katedra za geotehniku, Laboratorij za hidrotehniku i Laboratorij za geotehniku)
- Zavod za prometnice, organizaciju i tehnologiju građenja i arhitekturu (Katedra za prometnice, Katedra za organizaciju i tehnologiju građenja i arhitekturu, Laboratorij za prometnice)
- Zavod za matematiku fiziku i druge predmete (Katedra za matematiku, Katedra za fiziku i druge predmete).

Ustrojbene jedinice stručno-administrativnih poslova su:

- Dekanat
- Služba za studentske poslove, znanstveno-istraživačku djelatnost i međunarodnu suradnju
- Služba za pravne, kadrovske i opće poslove
- Služba za financijsko-računovodstvene poslove
- Knjižnica.

2.1.2. Upravna tijela

Sukladno Statutu Građevinskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci, tijela Uprave Fakulteta su dekan i Fakultetsko vijeće.

Fakultetsko vijeće čine svi nastavnici izabrani u znanstveno-nastavno zvanje redovitog profesora, svi nastavnici izabrani u znanstveno-nastavna zvanja s najmanje 50% radnog vremena na Fakultetu, izabrani predstavnik i zamjenik predstavnika nastavnika u nastavnim zvanjima, izabrani predstavnik i zamjenik predstavnika suradnika u suradničkim zvanjima i jedan predstavnik zaposlenika. Studenti sveučilišnih i stručnih studija čine 15% ukupnog broja članova Vijeća. Dekan i prodekani članovi su Vijeća po funkciji.

Temeljem Statuta Visokog učilišta, dekanu u radu pomažu prodekani. Njihova uloga i način izbora, kao i djelokrug rada i ovlasti definirani su Statutom.

2.1.3. Razvoj Visokog učilišta

Građevinski fakultet Sveučilišta u Rijeci studije izvodi od 1969. godine. Osnivanje Više tehničke građevinske škole 1969. godine smatra se početkom visokoškolske nastave iz područja građevinarstva u Rijeci. U sklopu te Ustanove osnovan je Studij visoke stručne spreme iz područja građevinarstva 1974. godine, a Viša škola je integrirana s Tehničkim fakultetom. Godine 1976. započinje samostalno djelovati Fakultet graditeljskih znanosti.

Od 1982. godine Fakultet graditeljskih znanosti Sveučilišta u Rijeci je osnovna organizacija udruženog rada u sastavu radne organizacije Građevinski institut Zagreb. Od 1. srpnja 1991. godine Građevinski fakultet Sveučilišta u Rijeci samostalna je znanstveno-nastavna i znanstveno-istraživačka ustanova. Od 1994. godine temeljem Zakona o visokim učilištima, Građevinski je fakultet u Rijeci javno visoko učilište u sastavu Sveučilišta u Rijeci koje ustrojava i izvodi sveučilišne studije, znanstveni i visokostručni rad u znanstvenom području građevinarstva.

Na Građevinskom fakultetu Sveučilišta u Rijeci trenutno se izvodi pet studijskih programa:

- **preddiplomski sveučilišni studij Građevinarstvo** u trajanju od tri godine, završetkom kojega se stječe 180 ECTS bodova i akademski naziv sveučilišni prvostupnik (*baccalaureus*) inženjer građevinarstva / sveučilišna prvostupnica (*baccalaurea*) inženjerka građevinarstva (univ. bacc. ing. aedif.)
- **diplomski sveučilišni studij Građevinarstvo** u trajanju od dvije godine, smjerovi: Geotehnika, Hidrotehnika, Inženjersko modeliranje građevina, Konstrukcije, Prometnice te Urbano inženjerstvo, završetkom kojega se stječe 120 ECTS bodova i akademski naziv magistar inženjer građevinarstva / magistra inženjerka građevinarstva (mag. ing. aedif.)
- **poslijediplomski sveučilišni studij studijskog programa Građevinarstvo** u trajanju od tri godine, završetkom kojega se stječe 180 ECTS bodova i akademski stupanj doktora znanosti (dr. sc.)
- **preddiplomski stručni studij Građevinarstvo** u trajanju od tri godine, završetkom kojega se stječe 180 ECTS bodova i stručni naziv stručni prvostupnik (*baccalaureus*) inženjer građevinarstva / stručna prvostupnica (*baccalaurea*) inženjerka građevinarstva (bacc. ing. aedif.)
- **specijalistički diplomski stručni studij Građevinarstvo** u trajanju od dvije godine, smjer: Graditeljstvo u priobalju i komunalni sustavi, završetkom koga se stječe 120 ECTS bodova i stručni naziv stručni specijalist inženjer građevinarstva / stručna specijalistica inženjerka građevinarstva (struč. spec. ing. aedif.).

U akademskoj godini 2013./2014. akreditiran je **poslijediplomski sveučilišni specijalistički studij Građevinarstvo**, smjer „Građevinarstvo u okvirima europske građevinske regulative“ (60 ECTS-a), na koji će prva generacija studenata upisati u akademskoj godini 2014./2015.

2.1.4. Struktura zaposlenika i studenata

Na Visokom učilištu ukupno je zaposleno 70 djelatnika u punom radnom vremenu (sedam redovitih profesora, pet izvanrednih profesora, pet docenata, osam djelatnika u nastavnim zvanjima, četiri viša asistenta/poslijedoktoranda, 10 asistenata, tri asistenta na projektima, osam znanstvenih novaka, pet znanstvenih novaka/poslijedoktoranda, 14 administrativnih djelatnika i jedan pomoćni djelatnik), a osam je djelatnika zaposleno u dijelu radnog vremena (jedan redoviti profesor, jedan izvanredni profesor te dva djelatnika u nastavnim zvanjima). Na Fakultetu je angažiran i 21 vanjski suradnik (jedan redoviti profesor, dva izvanredna profesora, jedan docent, osam djelatnika u nastavnim zvanjima, šest asistenata i tri stručna suradnika).

U akademskoj godini 2013./2014. na Građevinskom fakultetu je ukupno upisano 693 studenata – 332 studenta na preddiplomskom i 151 student na diplomskom sveučilišnom studiju, 117 studenata na preddiplomskom i 43 studenta na specijalističkom diplomskom stručnom studiju te 50 studenata na poslijediplomskom sveučilišnom doktorskom studiju.

2.2. Vizija, misija i strategija

Vizija i misija navedene su u Strategiji Građevinskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci:

Vizija

„Građevinski fakultet Sveučilišta u Rijeci sebe u budućnosti vidi kao aktivnog i međunarodno prepoznatog čimbenika u promoviranju postojećeg i stvaranju novoga znanja iz područja građevinarstva i srodnih znanstvenih disciplina kroz sinergiju s visokoškolskim obrazovanjem na svim razinama temeljenim na ishodima učenja i cjeloživotnom obrazovanju. Na putu k tome cilju Fakultet će aktivno surađivati s drugim sastavnicama Sveučilišta na vlastitim i programima Sveučilišta u Rijeci, posebno potičući stručnost, kreativnost te radnu i društvenu odgovornost svojih zaposlenika i studenata. Također, Fakultet će razvijati suradnju s javnim institucijama i gospodarskim subjektima te biti uključen u europski istraživački i visokoobrazovni prostor kroz programe međunarodne suradnje i mobilnosti.“

Misija

„Fakultet svoju misiju temelji na članku 2. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju te Statutu Sveučilišta u Rijeci i Strategiji Sveučilišta u Rijeci (2007.-2013.). Misija Fakulteta jest obrazovanje i usavršavanje akademskog kadra iz područja građevinarstva i srodnih tehničkih i prirodoslovnih disciplina na temelju nedjeljivosti znanstvenog rada i visokog obrazovanja. Misija je Fakulteta, također, da u široj zajednici djeluje na promicanju graditeljske struke i osvještavanju značenja i vrijednosti ove djelatnosti za održivi razvoj u cjelini ujedno promičući akademska načela i vrijednosti te time doprinosi razvoju grada, regije i RH. Fakultet djeluje na načelima znanstvene čestitosti i profesionalne etičnosti, akademske slobode, društvene odgovornosti i jednakih mogućnosti za sve zaposlenike i studente te prihvaća međunarodna mjerila kvalitete u ocjenjivanju svojega rada.“

Strategija

Strateški dokument Fakulteta „Strategija za razdoblje 2011. – 2015.“ dostupan je na poveznici: http://www.gradri.hr/files/osiguravanje_kvalitete/STRATEGIJA_FAKULTETA_2011-2015.pdf.

Strategija Fakulteta slijedi Strategiju Sveučilišta u Rijeci za period 2007. – 2013. (http://www.uniri.hr/files/staticki_dio/propisi_i_dokumenti/SVURI01-01Strategija.pdf), koja kao osnovne strateške ciljeve postavlja:

- studije i studente
- znanstveni rad i inovacije
- ljudske, financijske i materijalne kapacitete
- povezanost sa zajednicom i gospodarstvom te usklađivanje s potrebama zajednice
- integriranost u Europsku uniju, otvorenost prema svijetu i mobilnost.

Ostvarenje tih ciljeva prati se kroz procjenu ispunjenja zadataka po svakom pojedinačnom cilju, uz pripadajuće indikatore. Fakultet redovno izrađuje i mrežnim stranicama objavljuje godišnja izvješća o provedbi Strategije Sveučilišta u Rijeci.

U tijeku je donošenje i objavljivanje nove sveučilišne Strategije razvoja 2014. – 2020.

U 2015. godini se planira revidiranje postojeće Strategije Fakulteta te njezino usuglašavanje s novom sveučilišnom Strategijom.

2.3. Sustav osiguravanja kvalitete

Razvoj sustava za osiguravanje kvalitete na Građevinskom fakultetu započeo je formiranjem Tima za kvalitetu 2002. godine na inicijativu Sveučilišta u Rijeci. Uspostavljanje sustava za upravljanje i unapređenje kvalitete nastave na Fakultetu provedeno je kroz projekt Praćenje i unapređenje kvalitete studiranja na Građevinskom fakultetu Sveučilišta u Rijeci, kojeg je tijekom 2005. i 2006. godine podupirala Nacionalna zaklada za znanost, visoko školstvo i tehnologijski razvoj Republike Hrvatske. Projekt je rezultirao izradom Pravilnika o sustavu za kvalitetu Građevinskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci, čiji je sastavni dio bio prvi Priručnik za kvalitetu kojeg je Fakultet koristio do 2010. godine, kada je preuzet Priručnik o kvaliteti studiranja Sveučilišta u Rijeci. Sastavni dio Priručnika za kvalitetu čine postupci i procedure razvijene na Fakultetu u periodu od 2006. do 2011. godine

Izmjenama Statuta 2012. godine preraspodijeljene su obaveze prodekana te je uspostavljena funkcija prodekana za osiguravanje kvalitete i razvoj.

Temeljem usklađivanja sa Zakonom o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju i Pravilnikom o sustavu osiguravanja i unapređivanja kvalitete Sveučilišta u Rijeci, u srpnju 2013. godine usvojen je revidirani Pravilnik o sustavu osiguravanja i unapređivanja kvalitete Građevinskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci, dostupan na poveznici:

http://www.gradri.hr/files/osiguravanje_kvalitete/Pravilnik_o_sustavu_za_kvalitetu_srpanj_2013.pdf.

Početkom 2014. godine krenulo se i s revizijom fakultetskog Priručnika za kvalitetu, kojom se obuhvatilo usklađivanje s izmjenama Priručnika za kvalitetu Sveučilišta u Rijeci te definiranje postupaka, rokova i odgovornih osoba i referentnih dokumenata za provođenje aktivnosti po područjima vrednovanja sustava za kvalitetu:

- strategija razvoja i postupci osiguravanja kvalitete
- odobrenje, nadziranje i periodični pregled programa i kvalifikacija
- ocjenjivanje studenata
- osiguravanje kvalitete nastavničkog kadra
- izvori za učenje i pomoć studentima
- sustav informiranja
- javno informiranje
- znanstveno-istraživačka aktivnost
- međunarodna suradnja
- suradnja sa zajednicom
- stručne službe i resursi poslovanja.

Revidirani Priručnik za kvalitetu Građevinskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci usvojen je u siječnju 2014. godine i objavljen na: http://www.gradri.uniri.hr/files/naslovnica/Prirucnik_ZADNJE_Odbor.pdf.

Sastavni je dio Priručnika i Politika kvalitete Građevinskog fakulteta.

Jedinice sustava osiguravanja kvalitete na Fakultetu čine:

- **Odbor za osiguravanje i unapređivanje kvalitete**, koji u suradnji sa sveučilišnim tijelima sustava osiguravanja kvalitete organizira, koordinira i provodi postupke vrednovanja, razvija unutarnje mehanizme osiguravanja i unapređivanja kvalitete na razini Fakulteta sukladno područjima vrednovanja te je nadležan za primjenu sveučilišnog Priručnika za kvalitetu i njegovu prilagodbu potrebama Fakulteta
- **Ured za odnose sa studentima**, koji raspravlja i poduzima potrebne mjere o svim pitanjima od značaja za studente
- **Odbor za doktorski studij**, kao ključno fakultetsko tijelo zaduženo za vođenje i osiguravanje kvalitete poslijediplomskog sveučilišnog (dokorskog) programa



- **Odbor za suradnju sa zajednicom i gospodarstvom**, novo tijelo osnovano 2013. godine, koje uključuje i četiri vanjska člana iz zajednice i gospodarstva, a zadužen je za promicanje i uspostavljanje suradnje sa zajednicom i gospodarstvom, promicanje stručnoga rada, pomoć studentima kod pronalaženja stručne prakse, pomoć pri zapošljavanju studenata itd.

Rad navedenih jedinica sustava te sastav, izbor i mandat njihovih članova navedeni su u relevantnim dokumentima objavljenima na mrežnim stranicama Fakulteta.

Fakultet nema zasebno stalno ili privremeno tijelo zaduženo za provođenje unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete, već se ta aktivnost provodi na razini Sveučilišta, temeljem Odluke Senata Sveučilišta u Rijeci iz studenog 2013. godine (KLASA: 62-04/12-01/02, URBROJ: 2170-57-01-12-329) o usvajanju trogodišnjeg plana unutarnje prosudbe sustava za osiguravanje kvalitete Sveučilišta u Rijeci. Planom unutarnje prosudbe sastavnica Sveučilišta bio je obuhvaćen i Građevinski fakultet. Tročlano Povjerenstvo za unutarnju prosudbu SOK-a Građevinskog fakulteta (sastavljeno od dva člana nastavnog osoblja te jednog studenta Sveučilišta u Rijeci) imenovano od strane sveučilišnog Odbora za kvalitetu obavilo je posjet Fakultetu 12. ožujka 2014. godine. Izvješće unutarnje prosudbe izrađeno je u travnju 2014. godine te Povjerenstvu za vanjsku prosudbu dostavljeno dva tjedna prije posjeta Fakultetu.

3. REZULTATI PROSUDBE

3.1. Zapažanja tijekom posjeta

Tijekom posjeta 29. i 30. svibnja 2014. godine Povjerenstvo je provelo niz razgovora s različitim skupinama dionika Visokoga učilišta, sukladno Programu posjeta i poimeničnom popisu sudionika razgovora kako je navedeno u poglavlju 1.6.1.

3.1.1. Razgovor s predstavnicima Uprave

- Još ove godine izvještavati će o ostvarenju ciljeva utvrđenih postojećom fakultetskom Strategijom (2011. – 2015.), a od iduće godine prvi put će izvještavati prema novoj sveučilišnoj Strategiji (2014. – 2020.) koja je izglasana na prošlom Senatu i prema kojoj će Fakultet ažurirati svoju postojeću Strategiju. Zadnja SWOT analiza provedena je 2010. godine u skladu s prethodnom sveučilišnom Strategijom 2007. – 2013.
- Od 2006. godine razvijaju sustav osiguravanja uz pomoć Programa zaklade za znanost. Prvotno je fokus bio usmjeren na studije i studente, a kasnije su pojačano razvijali mehanizme praćenja studija i bazirali se na znanost.
- Imaju pozitivan odnos prema vanjskim vrednovanjima i brinu o razvoju kulture kvalitete unutar Visokog učilišta.
- Prepoznaju ulogu izvještavanja po ciljevima Strategije i praćenja indikatora u svrhu doprinosa uspješnijem rješavanju problema.
- U fazi su intenziviranja suradnje s gospodarstvom i zajednicom – krajem 2013. godine ustrojen je Odbor za suradnju s gospodarstvom i zajednicom.
- Postoje određena preklapanja aktivnosti različitih Odbora, ali Odbor za kvalitetu je najviše tijelo koje koordinira aktivnosti i procese sustava osiguravanja kvalitete.
- Značajna je integriranost fakultetskih sustava na sveučilišnoj razini. Dekanica je članica Savjeta za kvalitetu Sveučilišta što doprinosi učinkovitijem funkcioniranju.
- Nastoje proširiti bazu ljudi kompetentnih za SOK. Evaluaciju nastavnika pregleda svaki član Odbora za kvalitetu. Odbor je nadležan za određena područja u koja dekanica nije direktno uključena.
- Ured za odnose sa studentima sastaje se na mjesečnoj bazi. Izvan tih termina Ured je otvoren za sve. Putem Ureda se rješavaju operativna pitanja (npr. problemi preklapanja kolokvija i ispita).
- Kroz projekt su osigurana značajna sredstva za opremanje laboratorija (5,7 mil. kn). U koordinaciji s voditeljima laboratorija nastojali su identificirati potrebe za opremu u skladu s istraživačkim interesima.
- U okviru dolazne mobilnosti ove godine imaju tri studenta.
- U svrhu unapređivanja dolazne mobilnosti u okviru Programskih ugovora organizirali su internu edukaciju engleskog jezika za nastavnike, djelatnike iz drugih službi i vanjske suradnike (od pisanja CV-a do ishoda učenja).
- Istaknuli su tri mjere strateškog programa znanstvenih istraživanja 2011. – 2015.:
 - 1. Mjera kvalitete: znanstveni radovi
 - 2. Mjera kvalitete: mobilnost na drugoj znanstvenoj instituciji
 - 3. Mjera kvalitete: polugodišnje izvještavanje mentora o radu asistenata u pisanom obliku. Dekanica prihvaća pozitivne izvještaje, a negativni izvještaji se razmatraju na fakultetskome Vijeću. Bilo je uspješnih i neuspješnih praćenja. Dvanaest osoba s doktoratima nisu izabrani u znanstveno-nastavna zvanja.

3.1.2. Razgovor s članovima Odbora za osiguravanje i unapređivanje kvalitete

- Unatoč činjenici što je istaknuta transparentnost rada Odbora u vezi studentskih anketa (svi članovi Odbora dobiju na uvid ankete, uključujući i studentskog predstavnika te se na temelju anketa provode poboljšanja), odaziv studenata u ispunjavanju anketa nije zadovoljavajući. Studentski predstavnik izvještava studente o sumarnim rezultatima ankete (ne o pojedinačnim rezultatima nastavnika) po semestrima i rezultate uspoređuje s prethodnim.
- Studenti su prepoznati kao važni dionici osiguravanja kvalitete, a slijedom toga zastupljeni su i aktivno uključeni u sva tijela sustava osiguravanja kvalitete.
- Studentskog predstavnika u Odbor za osiguravanje i unapređivanje kvalitete bira Studentski zbor.
- U značajnoj mjeri dobivaju povratne informacije od studenata putem Ureda za odnose sa studentima.
- U pogledu učinkovitosti nastavnoga procesa Odbor kontinuirano prati prolaznost po semestrima na svim kolegijima. Sukladno tome pojačano održavaju demonstrature na pojedinim kolegijima.
- Jedna od mjera u slučaju lošijih rezultata ankete je samoevaluacija nastavnika. U jednom takvom primjeru zaustavljen je izbor u više zvanje sve dok nije uočeno poboljšanje nastavnika.
- Trenutačno se rad asistenata u studentskim anketama ocjenjuje isključivo putem komentara – ocjenjivanje rada asistenata nije obuhvaćeno anketnim pitanjima.
- Na uvodnim tečajevima iz matematike, nacrtno geometrije i mehanike od ove će godine voditi evidenciju sukladno obavezi izvještavanja prema Projektnom ugovoru. Uvodni tečaj je preporučen svim brucosima. Odbor provodi analizu uspješnosti takvih programa.
- Prvo je bio Tim za kvalitetu koji je prerastao u Odbor kada su obuhvaćeni i znanstveni i stručni rad. Kasnije su formirani Odbor za doktorski studij i Odbor za suradnju sa zajednicom i gospodarstvom, kao tijela SOK-a. O nekim aspektima kvalitete ta dva odbora izvještavaju direktno dekanu ili Fakultetskom vijeću. Predsjednici drugih tijela SOK-a (odbora) članovi su Odbora za kvalitetu.
- Za provođenje i izvještavanje o Akcijskome planu nakon reakreditacije odgovorni su prodekani.
- Prema postojećem Pravilniku predstavnik asistenata nije predviđen/uključen u rad Odbora za osiguravanje i unapređivanje kvalitete.
- Svi članovi Odbora, osim vanjskoga dionika, članovi su fakultetskoga Vijeća.
- Za sve kolegije rade se izvedbeni planovi. Postoji matrica za poravnavanje svih ishoda učenja. Postoji nekoliko primjera preraspodjele ECTS bodova koje su inicirane rezultatima anketa.
- Povratne informacije od poslodavaca prikupljaju putem individualnih kontakata.
- U cilju osiguravanja kvalitete rada u stručnim službama izrađene su mape poslovnih procesa. Izrađuje se registar rizika i strategija upravljanja rizicima.

3.1.3. Razgovor s predstavnicima studenata

- Studenti izjavljuju da su zadovoljni ispunjavanjem ankete.
- Preko studentskih predstavnika svih studijskih godina studenti svoje potrebe i razmišljanja upućuju Uredu za odnose sa studentima.
- Voljeli bi imati više prakse i terenske nastave, ali su svjesni da to ovisi o drugim uvjetima, posebice financijskim. U zadnjem semestru preddiplomskog studija imaju stručnu praksu u trajanju od pet radnih dana (3 ECTS boda). Terensku nastavu imaju na zadnje dvije godine diplomskog studija. Na diplomskom studiju se može birati između istraživačkog rada ili stručne prakse. Na stručnim studijima praksa je obavezna u trajanju 40 dana (15 ECTS bodova).
- Većina studenata nastavlja studirati na Fakultetu diplomsku razinu studija.

- Na početku akademske godine studenti dobivaju izvedbene planove s informacijama o ishodima učenja predmeta i kompetencijama, uvjetima za polaganje ispita i kriterijima ocjenjivanja. Također dobiju i popis literature. Sva literatura im je dostupna i smatraju da je knjižnica dobro opremljena.
- Svaki predmet ima kolokvije koji se moraju položiti kao preduvjet za izlazak na ispit. Većina ispita su pisani, usmenih ispita nemaju.
- Svaki kolegij ima svoju mrežnu stranicu kojoj se pristupa sa šifrom gdje se objavljuju prezentacije, nastavni materijali i linkovi prema ostalim resursima.
- Na sveučilišnoj platformi za e-učenje (MudRi) nalazi se većina kolegija.
- Raspisi natječaja za mobilnost objavljuju se na mrežnim stranicama Fakulteta, fizički na oglasnoj ploči i organiziraju se predstavljanja. Studenti su kao razlog malom interesu za mobilnost naveli osobnu razinu spremnosti. Od prisutnih studenata istaknuta su pozitivna iskustva iz međunarodne razmjene (Erasmus u Grazu), a između ostalog nije bilo problema za usklađivanje i priznavanje ECTS bodova.
- Studentski smještaj je uglavnom zadovoljavajući, ali ga je teško dobiti. Zadovoljni su restoranom studentske prehrane u susjednoj zgradi Fakulteta.
- Uključenost studenata u istraživački rad moguća je na diplomskom studiju, međutim, nije velika.
- Glavnu prednost Fakulteta studenti vide u novoj zgradi, nastavnicima i manjem broju studenata.
- Fakultet radi do 20 h, a otvoren je do 21 h. Vrlo su zadovoljni radom studentske referade.
- Smatraju izuzetno korisnima uvodne tečajeve iz matematike, nacrtna geometrije i mehanike koji se za bruoše održavaju prije početka nastave 1. semestra.

3.1.4. Razgovor s članovima Odbora za suradnju sa zajednicom i gospodarstvom

- U Odbor su uključeni vanjski dionici iz gospodarstva i zajednice te dva prodekana.
- Odbor je uspostavljen krajem 2013. godine i svjesni su da treba još puno raditi na unapređenju funkcioniranja Odbora i integriranja u SOK.
- Kroz Odbor se osigurava podrška:
 - stručnoj suradnji Fakulteta s gospodarstvom i zajednicom
 - stručnoj praksi, terenskoj nastavi i posjetima gradilištima
 - organizaciji gostujućih predavanja
 - izvođenju diplomskih radova uz sumentorstvo kolega iz struke.
- Donacije laboratorijima su jedan od vidova suradnje s gospodarstvom.
- Najznačajniji pozitivni iskorak u dosadašnjem radu očituje se u činjenici da je suradnja Odbora i struke jako zaživjela.
- Preporuka Odbora je da se uvede stručna praksa i na preddiplomskom studiju.
- Prije su se provodile ankete poslodavaca i nedavno su u okviru ankete na sveučilišnoj razini prikupljane povratne informacije od gospodarstvenika. Za sada informacije od zajednice i gospodarstvenika prikupljaju u neformalnom smislu kroz razgovore i suradnju. U planu je i prikupljanje informacija o zapošljavanju završenih studenata.

3.1.5. Razgovor s predstavnicima vanjskih dionika

- Vanjski stručnjaci sudjeluju u izvođenju nastave, primjerice, na nekim izbornim kolegijima.
- U Komori inženjera građevinarstva postoje različita povjerenstva među kojima i Povjerenstvo za rad s visokim učilištima. Provedena je anketa kojom se dobila ocjena mišljenja inženjera o obrazovanju studenata, studijskim programima i kompetencijama završenih studenata. Istraživanje je objavljeno. Manjkavost predstavlja relativno mali uzorak odgovorenih anketa.

- Predstavnik alumnija zadovoljan je sa znanjem koje je stekao tijekom studiranja na Fakultetu, posebno ističe usmjeravanje kroz mentoriranje, no moglo je biti više stručne prakse.
- Nisu upoznati s radom Odbora za suradnju sa zajednicom i gospodarstvom niti s aktivnostima Alumni kluba.
- Pojedini vanjski dionici surađuju i pružaju podršku u znanstveno-istraživačkim radovima – zainteresirani su za rješenja proizašla iz takvih radova, primjerice:
 - istraživanje oborina i utjecaj na dimenziju kanalnog sustava grada Rijeke
 - projekt kružnih tokova – uključeni nastavnici kroz znanstveno-istraživačke radove.
- Predstavnica alumnija je primijetila da većina poslodavaca nije upoznata sa sadržajem i izlaznim kompetencijama smjerova studijskih programa. U tom smislu poslodavci ne pridaju važnost smjerovima.
- Jedan od vidova suradnje s Fakultetom je angažman apsolvenata i studenata u jednostavnijim stručnim poslovima u pojačanim aktualnim postupcima legalizacije.

3.1.6. Razgovor s predstavnicima nastavnog osoblja

- Nastavnici prepoznaju važnost studentskih anketa. Evaluacija im pomaže saznati kako obavljaju nastavnički posao. Komentirali su slab odaziv izlaska na studentsku anketu, puno manji nego li na samu nastavu. Studenti zadnjih godina studija uglavnom ne ispunjavaju ankete jer nisu motivirani. Do sada nastavnici nisu bili upućeni kada se anketa ispunjavala te nisu mogli o tome dodatno obavještavati studente i radi se na tome da se to promijeni.
- U svrhu evaluacije nastave također se analiziraju i pokazatelji uspješnosti studenata. Mišljenja su da prolaznost nije u korelaciji sa zadovoljstvom studenata. Studenti su objektivni u ocjenjivanju što se vidi iz komentara u anketama.
- Od kada je uvedena državna matura, Fakultet je postao nacionalno prepoznat pa im studenti dolaze iz različitih dijelova Hrvatske.
- Istaknuli su važnost dobivanja projekata – svaki laboratorij će dobiti približno 1 mil. € za znanstvenu opremu. Kroz hrvatsko-japanski projekt kupili su opremu za potrebe nastave koju nabavljaju i iz vlastitih sredstava.
- Studenti laboratorijske vježbe provode uz pomoću laboranata, a prije toga studenti pišu test kako bi se utvrdila njihova spremnost za sudjelovanje u vježbama.
- Vezano uz tablične prikaze u kojima brojke ukazuju kako broj ponavljača raste u višim godinama studija, nastavnici misle da se radi o krivom tumačenju statusa ponavljača.
- Manje od pola nastavnika koristi e-učenje. Ti se kolegiji u pravilu izvode kao hibridni kolegiji (nastava u predavaonici u kombinaciji s e-učenjem). Prvi su počeli s e-učenjem na Sveučilištu u Rijeci. Koriste Moodle u sustavu (MudRi) za e-učenje Sveučilišta u Rijeci.
- Organizirana je nagrada za najbolji e-kolegij. Zadnje dvije godine dodjeljuju poticaje za kreiranje e-kolegija. Od 17 prisutnih nastavnika pola ih je bilo na edukaciji za e-učenje.
- U pogledu planiranja usavršavanja nastavnika asistenti pripremaju plan i hodogram, a nastavnici se javljaju po potrebi za pojedinom edukacijom/usavršavanjem.
- U pogledu međunarodne mobilnosti:
 - dvojica od prisutnih bili su u Ljubljani i Postojni
 - studenti na doktorskom studiju imaju obavezu ići na međunarodnu razmjenu – pozitivna su iskustva u stjecanju novih saznanja i doprinosa njihovom znanstvenom istraživanju; neki su bili i dva puta na razmjeni u sklopu dokorskog studija
 - po odlasku na mobilnost obavezno je izvještavanje
 - po odlasku na mobilnost ostaje kontakt – na osnovu toga su dobili i jedan EU projekt.
- Smatraju da se na Fakultet putem državne mature upisuju studenti s nižim kriterijima što im stvara problem. Kriterij bi trebalo postrožiti – predlaže se viša razina matematike na državnoj maturi.

3.1.7. Razgovor s predstavnicima asistenata i znanstvenih novaka

- Premda Pravilnikom nije predviđen predstavnik asistenata kao član Odbora za osiguravanje i unapređivanje kvalitete, jedna od prisutnih asistentica bila je pozvana i sudjelovala je u raspravama na sastanku Odbora iznoseći mišljenja kao i ostali članovi Odbora. Spomenut je i prošireni kolegij Odbora u radu kojeg sudjeluju tri asistenta/znanstvena novaka.
- Poslijediplomski studenti i asistenti imaju predstavnika u Fakultetskom vijeću.
- Svi znanstveni novaci sudjeluju i u izvođenju nastave. Norme nastavnoga opterećenja su za njih jednake kao i za asistente.
- Prema izjavi nekih asistenata samo neke vježbe se održavaju u laboratoriju. Sukladno tom opsegu izvođenja, zadovoljni su laboratorijskom opremom.
- Postoji neravnomjerna opterećenost nastavom i istraživačkim radom kroz akademsku godinu, s obzirom na nastavno opterećenje kroz zimski i ljetni semestar – neki asistenti/novaci u pojedinom semestru uopće ne drže nastavu.
- Upoznati su s planom (tablicom) napredovanja djelatnika Fakulteta u znanstveno-nastavna zvanja.
- U svrhu vrednovanja, mentori ne pohađaju vježbe koje izvode asistenti.
- S obzirom da u postojećoj anketi studenti mogu vrednovati rad asistenata samo putem komentara asistenti često puta provode vlastite ankete u svrhu poboljšanja nastave. Putem komentara u redovnoj anketi znaju dobivati pohvale, a u slučaju loših komentara imaju razgovor s nastavnikom/mentorom.
- Dio prisutnih je pohađao radionice za ishode učenja. U pripremi za nastavu vode se deklariranim ishodima učenja predmeta i izvedbenim planom nastave.
- Prateći rad studenata tijekom semestra vrednuju usvajanje znanja i opterećenje studenata u odnosu na deklarirane ishode učenja.
- Svi se smatraju spremnima držati nastavu i na engleskom jeziku.
- Doktorandi su obavezni sudjelovati u međunarodnoj razmjeni. O razmjeni podnose izvješća jer se razmjene financiraju iz projekata te postoji obveza izvještavanja o realizaciji mobilnosti. Stipendije za doktorande uglavnom rješavaju problem pronalaska institucije za razmjenu.
- Svaki od njih ima pravo na 2000 kn godišnje fakultetskih sredstava za sudjelovanje na konferencijama. Dodatno se prijavljuju preko Zaklade za stipendije i na taj način pokrivaju dio troškova za inozemne konferencije.
- Objavljuju članke u znanstvenim časopisima. U pravilu sami traže/biraju časopis u kojem će objavljivati - mentori ih u tom pogledu slabo upućuju.
- U pogledu stručnih iskustava imaju različita mišljenja i iskustva. Dok jedni procjenjuju da nemaju stručno iskustvo zbog izostanka sudjelovanja u stručnoj suradnji s gospodarstvom, drugi su već sudjelovali u stručnim projektima. Jedan znanstveni novak teži u većoj mjeri uključiti struku u svoj rad. Jedan dio prisutnih smatra da nisu dovoljno kompetentni za stručnu suradnju s gospodarstvom.

3.1.8. Razgovor s predstavnicima administrativnog i tehničkog osoblja

- Nemaju dovoljno ljudskih resursa i planiraju zapošljavanje kadrova. Trenutačno je referada zadovoljavajuće kapacitirana (tri osobe), u računovodstvu su zaposlene dvije djelatnice i u knjižnici dvije osobe. Općenito kažu da ih je malo s obzirom na zahtjevnost i opseg posla.
- Korisnici su ISVU sustava. "ISVU računala" održava ISVU koordinator, odnosno programsku podršku održavaju sami (administratorska i koordinatorska zaporka), ovisno o razinama dodijeljenih ovlasti.

- Računalnu i mrežnu infrastrukturu Fakulteta održava zajednička sveučilišna IT služba – SIC. Pored planiranog redovitog održavanja, u izvanrednim situacijama nije praktično čekati dolazak djelatnika SIC-a da riješe nastali problem – problem je u vremenskom odzivu.
- Mrežne stranice Fakulteta dizajnirao je SIC. U rujnu prošle godine dogodio se prekid rada servera kada je trebalo "na brzinu spašavati" određene podatke. Naknadno su ih educirali kako mogu sami u takvim situacijama "spašavati" podatke. Svatko je zadužen za pojedino područje, sami sebe kontroliraju i dužni su na dnevnoj bazi ažurirati podatke. Ne uklanjaju stare informacije nego postavljaju nove. Ako uvide da nešto nedostaje, postavljaju na mrežne stranice čim utvrde da toga nema. Dokumentaciju koja je zastarjela (nevažeca) uklanjaju s mrežnih stranica i postavljaju nove dokumente. Na periodičkoj bazi generiraju sigurnosne kopije podataka (*backup*).
- Upoznati su s Priručnikom kvalitete i Strategijom. Sudjelovali su u izradi procedura. Raditi će i na uspostavi mehanizama za upravljanje rizicima.
- Nabava literature za knjižnicu planira se i financira preko raznih projekata. Temeljem zaprimljenih narudžbi (popunjeni obrasci) knjižnični odbor generira godišnji plan za nabavu.
- Proceduralno je uređena nabava uredskog materijala i informatičke opreme.
- Omogućeno im je cjeloživotno obrazovanje – edukacije putem seminara i stručne literature. Planiranje cjeloživotnog obrazovanja je u tijeku, a do sada se provodilo po potrebi. Uvijek je postojala obaveza izvještavanja o provedenim edukacijama. Voditeljica kadrovske vodi evidenciju i trude se da edukacije budu ravnopravno zastupljene.
- Na Fakultetu se vode osobni dosjei za sve zaposlenike.
- Postoji portfelj zaposlenika na Sveučilištu u kojem nastavnici individualno ažuriraju podatke. To im je u interesu radi prijavljivanja projekata.
- Laboratorijsku opremu održavaju laborant i voditelji ispitivanja. Kod nabave opreme zahtijeva se produljeni garancijski rok opreme – tri godine jamstva. Planiraju da kod uspostave opreme budu uključeni laborant(i) i voditelji laboratorija.
- Opremljenost laboratorija je različita. Sadašnja opremljenost je dovoljna za izvođenje nastave. Dok su bili u bivšoj zgradi imali su ugovor o suradnji s IGH i studenti su se mogli upoznati sa svom opremom.
- Voditelji imaju vrlo često sastanke s dekanicom i Upravom. Redovito se održavaju sastanci s tajnicom fakulteta. Ističu kako su mala zajednica na okupu pa nema neke posebne potrebe za češćim službenim sastancima jer komuniciraju na dnevnoj bazi. Prije dva tjedna su svi zajedno radili na popisivanju rizika.

3.1.9. Pregled prostora i opreme

Povjerenstvo je 29. svibnja 2014. godine obišlo novu zgradu Fakulteta na adresi Radmile Matejčić 3, Rijeka (u krugu Sveučilišnog kampusa), u koju je Fakultet preselio u listopadu 2011. godine. Zgrada je vlasništvo Sveučilišta u Rijeci, dok je Fakultet njezin korisnik, raspolažući s ukupno 8870 m² površine za obavljanje nastavnih, znanstvenih, stručnih i ostalih aktivnosti. Zgrada ima 26 predavaonica/praktikuma, ukupne površine 2022,71 m². Fakultet raspolaže i s pet laboratorija ukupne korisne površine 969,62 m².

Građevinski fakultet vlasnik je zgrade na adresi Viktora Cara Emina 5, Rijeka, koju od 2012. godine koristi Medicinski fakultet Sveučilišta u Rijeci.

U akademskoj godini 2013./2014. nastavni i znanstveni rad odvijao se u laboratorijima za materijale, geotehniku i hidrotehniku.

Početno opremanje laboratorija financirano je dijelom iz vlastitih sredstava Fakulteta, a dijelom sredstvima iz projekata. Opremanje svih laboratorija ostvarit će se kroz projekt „Razvoj istraživačke infrastrukture na Kampusu Sveučilišta u Rijeci“, koji će biti financiran iz Europskog fonda za regionalni razvoj, operativnog programa: Regionalna konkurentnost 2007. – 2013.

Dvije su informatičke učionice opremljene s ukupno 55 računala.

Knjižnica Fakulteta sadrži ukupno 11033 primjerka knjiga te 346 domaćih i stranih časopisa.

Broj sjedećih mjesta u čitaonici je 30 (23 studenta za jedno mjesto).

3.2. Vanjska prosudba na temelju višestrukih izvora informacija

3.2.1. Ciljevi, struktura i unutarnja koherentnost sustava osiguravanja kvalitete

- Razvoj sustava za osiguravanje kvalitete na Građevinskom fakultetu započeo je 2002. godine formiranjem Tima za kvalitetu, a sustav je i formalno uspostavljen donošenjem Pravilnika o sustavu za kvalitetu 2006. godine, čiji je sastavni dio bio i prvi Priručnik za kvalitetu.
- Ciljevi sustava osiguravanja kvalitete navedeni su u ključnim dokumentima – Strategiji, Priručniku za kvalitetu i Pravilniku o sustavu osiguravanja i unapređivanja kvalitete.
- Politikom kvalitete Fakulteta, kvaliteta je definirana kao jedna od temeljnih vrijednosti, prihvaćena su međunarodna mjerila kvalitete u ocjenjivanju svih aktivnosti, a Fakultet se opredjeljuje za trajni razvoj sustava kvalitete temeljem Europskih standarda i smjernica te nacionalnih, sveučilišnih i fakultetskih kriterija, uz aktivno poticanje suradnje svih dionika.
- Središnje tijelo koje objedinjava i koordinira sve aktivnosti vezane za kvalitetu je Odbor za osiguravanje i unapređivanje kvalitete. Pravilnikom su definirana i druga tijela sustava, usmjerena na specifična područja, kao što su Ured za odnose sa studentima i Odbor za doktorski studij te od kraja 2013. godine i Odbor za suradnju sa zajednicom i gospodarstvom.
- Izmjenama Statuta 2012. godine preraspodijeljene su obaveze prodekana te je uspostavljena funkcija prodekana za osiguravanje kvalitete i razvoj.
- Fakultet nema zasebno stalno ili privremeno tijelo zaduženo za provođenje unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete, već se ta aktivnost provodi na razini Sveučilišta temeljem Odluke Senata Sveučilišta u Rijeci o usvajanju trogodišnjeg plana unutarnje prosudbe sustava za osiguravanje kvalitete Sveučilišta u Rijeci.
- Postoji zamjetna unutarnja koherentnost sustava, a kvaliteta se prati na više razina: godišnjom evaluacijom nastave na Građevinskom fakultetu, godišnjim samovrednovanjem kvalitete studiranja, godišnjim izvještavanjem o provedbi Strategije Fakulteta i Sveučilišta u Rijeci, izvještavanjem o znanstvenoj produkciji, unutarnjom prosudbom. Aktivnosti SOK-a Fakulteta sastavni su dio širih aktivnosti sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Rijeci.

Ciljevi sustava osiguravanja kvalitete su definirani i struktura sustava je uspostavljena. Sustav osiguranja kvalitete nalazi se u razvijenoj fazi.

3.2.2. Dokumenti sustava osiguravanja kvalitete

- Temeljni dokumenti sustava, Pravilnik o sustavu osiguravanja i unapređivanja kvalitete i Priručnik za kvalitetu (čiji je sastavni dio i Politika kvalitete) objavljeni su na mrežnim stranicama Fakulteta, pod izbornikom "Osiguravanje kvalitete" na početnoj stranici. Na istom su mjestu objavljeni i ostali dokumenti sustava, Strategija, pravilnici o studijima i ocjenjivanju, referentni dokumenti sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta, izvješća o

samovrednovanju, provedbi Strategije, unutarnjoj prosudbi, provedenim vanjskim vrednovanjima itd.

- Temeljni dokumenti sustava su ažurirani i revidirani te usklađeni sa sveučilišnim dokumentima.
- Povjerenstvu za vanjsku prosudbu na uvid su dostavljeni Plan aktivnosti temeljem Strategije Fakulteta za period 2011. – 2015. za 2014. godinu te zapisnici Odbora za osiguravanje i unapređivanje kvalitete i Odbora za suradnju sa zajednicom i gospodarstvom.
- Na mrežnim stranicama, pod izbornikom „Poslovna suradnja“, objavljeni su Godišnji plan rada i Akcijski plan Odbora za suradnju sa zajednicom i gospodarstvom za 2014. godinu.
- SWOT analiza izrađena je 2010. godine, a temelji se na podacima prikupljenima iz izvješća o provedbi strategije Sveučilišta u razdoblju 2007. – 2009. te su podaci navedeni u njoj u velikoj mjeri zastarjeli. Dokument u međuvremenu nije ažuriran, premda postoje planovi izrade novog dokumenta tijekom 2015. godine, kada će se fakultetska Strategija usuglašavati sa sveučilišnom.

Dokumenti sustava osiguranja kvalitete Fakulteta revidirani su i ažurirani te pomažu kontinuiranom praćenju kvalitete.

3.2.3. Sveobuhvatnost sustava osiguravanja kvalitete

- Sustav osiguravanja kvalitete jedan je od integrativnih faktora na Sveučilištu u Rijeci; sustav Fakulteta (kao i drugih sastavnica Sveučilišta) sastavni je dio sveučilišnog sustava, čiju dinamiku i vrstu aktivnosti slijedi. Novi fakultetski Priručnik (siječanj 2014. godine) usklađen je tako s izmijenjenim sveučilišnim Priručnikom te obuhvaća sljedeća područja vrednovanja:
 - strategija razvoja i postupci osiguravanja kvalitete
 - odobrenje, nadziranje i periodični pregled programa i kvalifikacija
 - ocjenjivanje studenata
 - osiguravanje kvalitete nastavnčkog kadra
 - izvori za učenje i pomoć studentima
 - sustav informiranja
 - javno informiranje
 - znanstveno-istraživačka aktivnost
 - međunarodna suradnja
 - suradnja sa zajednicom
 - stručne službe i resursi poslovanja.
- Odlukom Senata Sveučilišta u Rijeci iz studenog 2013. godine usvojen je trogodišnji plan unutarnje prosudbe sustava osiguravanje kvalitete Sveučilišta u Rijeci. Tročlano Povjerenstvo za unutarnju prosudbu SOK-a Građevinskog fakulteta provelo je unutarnju prosudbu Fakulteta u prvoj polovici 2014. godine.

Sustav osiguravanja kvalitete sveobuhvatan je i pokriva područja po svim standardima ESG-a.

3.2.4. Sudjelovanje studenata, osoblja i vanjskih dionika u sustavu osiguravanja kvalitete

U Odbor za osiguravanje i unapređivanje kvalitete uključeni su po jedan predstavnik studenata, nenastavnog osoblja (stručne službe) i gospodarstva.

U rad Ureda za odnose sa studentima uključen je jedan studentski predstavnik.

U rad Odbora za doktorski studij uključen je jedan predstavnik studenata

Odbor za suradnju sa zajednicom i gospodarstvom uključuje četiri vanjska člana iz zajednice i gospodarstva, od kojih je jedan i predsjednik Alumni kluba Fakulteta.

Predstavnici uprave (prodekani) uključeni su u sva tijela osiguravanja kvalitete na Fakultetu. Krovno tijelo SOK-a, Odbor za osiguravanje i unapređivanje kvalitete, uključuje i predstavnike studenata, nenastavnog osoblja (stručnih služba) i gospodarstva.

Preporučuje se uključivanje predstavnika asistenata u Odbor za osiguravanje i unapređivanje kvalitete.

3.2.5. Suradnja Uprave Visokog učilišta s tijelima i jedinicom sustava osiguranja kvalitete

Predstavnici Uprave (prodekani) uključeni su u sva tijela osiguravanja kvalitete na Fakultetu. Prodekan za osiguravanje kvalitete i razvoj i prodekan za nastavu i studente su po funkciji članovi Odbora za osiguravanje i unapređivanje kvalitete. Prodekan za osiguravanje kvalitete i razvoj je predsjednik Odbora. Ured za odnose sa studentima prema Pravilniku za kvalitetu uključuje najmanje jednog člana Uprave, prodekana za osiguravanje kvalitete i razvoj ili prodekana za nastavu i studente. Prodekan za poslovne odnose po funkciji je član i predsjednik Odbora za suradnju sa zajednicom i gospodarstvom, dok je prodekan za znanstveno-istraživački rad i međunarodnu suradnju po funkciji član i predsjednik Odbora za doktorski studij.

3.2.6. Način informiranja unutar Institucije, pristup relevantnim informacijama svim dionicima

Dokumenti sustava osiguravanja kvalitete dostupni su na službenim mrežnim stranicama Fakulteta, pod izbornikom "Osiguravanje kvalitete".

3.2.7. Mehanizmi praćenja i vrednovanja te stalnog poboljšavanja sustava osiguravanja kvalitete

Praćenje i informiranje o stupnju razvijenosti sustava provodi se na godišnjoj razini kroz:

- Izvješće o provedbi Strategije Sveučilišta u Rijeci na Građevinskom fakultetu
- Izvješće o provedbi Strategije Građevinskog fakulteta
- Izvješće o samovrednovanju kvalitete studiranja
- Izvješće o provedenim aktivnostima temeljem Plana aktivnosti po Strategiji Fakulteta
- Izvješće o provedenim aktivnostima temeljem Plana aktivnosti po reakreditaciji
- Izvješće o radu Odbora za osiguravanje i unapređivanja kvalitete
- Izvješće unutarnje prosudbe.

Planovi poboljšavanja sustava obuhvaćeni su kroz:

- Plan aktivnosti prema Strategiji Fakulteta
- Plan aktivnosti Odbora za osiguravanje i unapređivanja kvalitete
- Plan aktivnosti Odbora za suradnju sa zajednicom i gospodarstvom.

Praćenje i unapređivanje pojedinih segmenata provodi se i kroz pojedinačna godišnja izvješća:

- Izvješće o opisima i uspješnosti studiranja i mjere za poboljšanje uspješnosti studiranja



-
- Izvješće o studentskim evaluacijama nastave (koja uključuju usporedne analize i mjere za unapređenje kvalitete nastave)
 - Izvješće o vrednovanju rada asistenata i doktoranada.

3.2.8. Učinkovitost sustava osiguravanja kvalitete

Učinkovitost sustava prati se i analizira na temelju indikatora i zadataka definiranih u Strategiji Sveučilišta u Rijeci i Strategiji Građevinskog fakulteta. Kroz izvješća o provedbi Strategije Sveučilišta u Rijeci na Fakultetu i Strategije Fakulteta prate se trendovi i definiraju buduće aktivnosti.

4. ZAKLJUČCI I PREPORUKE

4.1. Vanjska prosudba sustava osiguravanja kvalitete Visokog učilišta

ESG 1.1. Politika i procedure sustava osiguravanja kvalitete

Zapažanja

- Sustav osiguravanja kvalitete je ustrojen, izrađena je i objavljena temeljna dokumentacija sustava.
- Dokumentacija sustava izrađena je u skladu s Politikom kvalitete, misijom, vizijom i Strategijom Fakulteta.
- Visoko učilište koristi sveučilišni Priručnik za kvalitetu studiranja te vlastiti Priručnik za kvalitetu u kojem su neki postupci detaljnije razrađeni.
- Priručnik i Pravilnik SOK-a su revidirani i usklađeni sa sveučilišnom dokumentacijom.
- Izrađena je SWOT analiza Visokog učilišta, no dokument je izrađen još 2010. godine, a temelji se na podacima prikupljenima u razdoblju 2007. – 2009.
- Strategija Fakulteta za razdoblje 2011. – 2015. objavljena je na mrežnim stranicama, a njezina se provedba kontinuirano provjerava te se o tome objavljuju javna izvješća. Strategija se temelji na Strategiji Sveučilišta u Rijeci 2007. – 2013.
- U 2015. godini se planira revizija postojeće Strategije te njezino usuglašavanje s novom sveučilišnom Strategijom.
- Potpisan je Programski ugovor s MZOS-om (Prihvaćen je Strateški program znanstvenih istraživanja) na rok od tri godine. Za praćenje općih i posebnih ciljeva Programskog ugovora na razini Fakulteta zaduženi su prodekan za nastavu i studente i prodekan za osiguravanje kvalitete i razvoj koji podnose izvješće Sveučilištu.
- Prva jedinica SOK-a iz kojega je kasnije nastao Odbor za osiguravanje i unapređivanje kvalitete, uspostavljena je 2002. godine. U rad Odbora uključeni su svi dionici (predstavnici Uprave, nastavnog osoblja, studenata, nenastavnog osoblja i gospodarstva), uz izuzetak predstavnika asistenata.
- Ustrojena su i druga tijela SOK-a usmjerena na specifična područja, kao što su Ured za odnose sa studentima, Odbor za doktorski studij te Odbor za suradnju sa zajednicom i gospodarstvom.
- Kvaliteta se prati na više razina – evaluacijom nastave, samovrednovanjem kvalitete studiranja (po potrebi provodi se i peer review), izvještavanjem o provedbi Strategije Fakulteta i Sveučilišta, izvještavanjem o znanstvenoj produkciji, unutarnjom prosudbom. Za aktivnosti sustava osiguravanja kvalitete postoje godišnji operativni planovi te godišnje izvještavanje prema Sveučilištu .
- Rezultati provedenih studentskih anketa koriste se za poboljšanje nastavnog procesa.
- Uprava Visokog učilišta aktivno je uključena u sve aktivnosti i sva tijela SOK-a te je spremna na promjene i primjenu dobre prakse.
- Fakultet nema stalno ili privremeno tijelo zaduženo za provođenje unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete, već se ta aktivnost provodi s razine Sveučilišta. U akademskoj godini 2013./2014. provedena je prva unutarnja prosudba na Fakultetu.
- Dekanica Fakulteta je član Savjeta za kvalitetu Sveučilišta u Rijeci.

Zaključak

Politika, misija, vizija, opća strategija izrađene su, usvojene i javno objavljene. Postoji ustrojen sustav osiguravanja kvalitete koji se trajno unapređuje, a većina je dionika s njim upoznata. Visoko učilište koristi sveučilišni te vlastiti Priručnik za kvalitetu. Na razini Visokog učilišta postoji više postupaka osiguravanja kvalitete, no unutarnja se prosudba provodi s razine Sveučilišta.

Razina razvijenosti: RAZVIJENA FAZA

Preporuke

- Započeti postupak usuglašavanja fakultetske Strategije s novom sveučilišnom Strategijom razvoja.
- Izraditi novu SWOT analizu Visokog učilišta.
- Razmotriti izradu SWOT analize sustava osiguravanja kvalitete.
- Unaprijediti strukturiranost i hijerarhiju jedinica osiguravanja kvalitete. Razmotriti optimiranje opterećenosti istih članova u različitim tijelima SOK-a.
- Uključiti predstavnika asistenata u Odbor za osiguravanje i unapređivanje kvalitete.
- Formalizirati načine prikupljanja relevantnih podataka (povratnih informacija) od vanjskih dionika o kompetencijama završenih studenata.
- Studentskom anketom o vrednovanju nastave obuhvatiti i asistente.
- Razmotriti mogućnost uvođenja vlastite studentske ankete (ili prilagođavanja postojeće sveučilišne ankete) kojom bi se pokrile specifičnosti Građevinskog fakulteta.
- Razmotriti načine većeg poticanja studenata na ispunjavanje studentskih anketa.
- Planom razvoja kadrova obuhvatiti i problematiku tehničkog osoblja (laboranata) te uključiti kriterije za popunjavanje radnih mjesta.
- Odgovarajuće podržati intenziviranje rada tijela SOK-a, Odbora za suradnju sa zajednicom i gospodarstvom. Povezati, usustaviti i formalizirati dosad široku neformalnu suradnju sa zajednicom i gospodarstvom (kroz postojeće kontakte i partnerstva).
- Sustavno planirati edukacije i profesionalno usavršavanje nastavnog i nenastavnog osoblja, uz redovito praćenje i analiziranje njihove učinkovitosti.

ESG 1.2.1. Odobrenje, praćenje i periodična revizija studijskih programa i stupnjeva obrazovanja

Zapažanja

- Visoko učilište izvodi akreditirane studijske programe.
- Postoje formalni mehanizmi za odobravanje, praćenje i reviziju studijskih programa.
- Javno su objavljeni ishodi učenja za sve predmete i programe.
- Manje revizije ishoda učenja temelje se na povratnim informacijama od studenata no dosada nije bilo većih izmjena ishoda učenja.
- Postoji spremnost za ispitivanje potreba tržišta rada s ciljem izmjena i uvođenja novih studijskih programa, no komunikacija se većim dijelom još odvija na neformalnoj razini. Ipak, već su poduzeti koraci u usustavljanju i formaliziranju ovog oblika suradnje s vanjskim dionicima (sudjelovanje vanjskih dionika u tijelima SOK-a, uspostavljanje zasebnog Odbora za suradnju sa zajednicom i gospodarstvom te Alumni kluba).

Zaključak

Mehanizmi za odobravanje, promatranje i periodičnu reviziju programa i stupnjeva obrazovanja primjenjuju se u cijelosti. Studenti i drugi dionici uključeni su u aktivnosti osiguravanja kvalitete.

Razina razvijenosti: RAZVIJENA FAZA

Preporuke

- Putem tijela SOK-a (Odbora za suradnju sa zajednicom i gospodarstvom i Alumni kluba) formalizirati redovito i sustavno prikupljanje podataka od vanjskih dionika koji bi se koristili za unapređenje/reviziju programa, kolegija i ishoda učenja.

ESG 1.2.2. Znanstveno-istraživački rad

Zapažanja

- Izrađen je i objavljen Strateški program znanstvenih istraživanja Građevinskoga fakulteta Sveučilišta u Rijeci za razdoblje 2011. – 2015.
- Postoji godišnje izvještavanje o znanstvenoj produkciji i radu na projektima, u kojima se objavljuju sumarni podaci o objavljenim radovima za proteklu godinu.
- Znanstveni novaci dvaput godišnje izvještavaju o svom znanstveno-istraživačkom radu u okviru teme svoje doktorske disertacije.
- Unutar aktivnih projekata za koje se dobivaju potpore, provodi se izvještavanje o zacrtanim planovima istraživačkog tima za iduću godinu te izvještavanje o ispunjenim ciljevima.
- Na Visokom je učilištu zaposlena osoba zadužena za pripremu i prijavljivanje EU projekata.
- Postoji praćenje kvalitete znanstvenog rada uz sustav nagrađivanja znanstvene izvrsnosti.
- Na godišnjoj se razini objavljuje Zbornik radova Građevinskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci.

Zaključak

Mehanizmi praćenja i ocjenjivanja kvalitete znanstveno-istraživačkog rada su uspostavljeni ali se njihova učinkovitost ne prati sustavno. Nove istraživačke metode djelomično se primjenjuju u nastavi, ali se još ne ocjenjuje njihova učinkovitost.

Razina razvijenosti: RAZVIJENA FAZA

Preporuke

- Razmotriti uvođenje godišnjeg planiranja znanstveno-istraživačkog i stručnog rada znanstveno-nastavnog osoblja (uključujući rad na projektima ali i nevezano za njih) za svaku iduću akademsku godinu te izvještavanja o ispunjenju plana iz protekle godine.
- Sustavno prenositi rezultate znanstveno-istraživačkog rada u nastavu, uz vrednovanje učinkovitosti.
- Poduzeti korake k većem uključivanju studenata diplomskog studija u znanstveno-istraživački rad i projekte.

ESG 1.3. Ocjenjivanje studenata

Zapažanja

- Primjenjuju se kriteriji, pravila i postupci za ocjenjivanje studenata, javno su objavljeni i studenti su upoznati s njima (Pravilnik o vrednovanju i ocjenjivanju rada studenata).
- Ishodi učenja definirani su i javno dostupni.
- Studenti se o kriterijima, pravilima i postupcima ocjenjivanja obavještavaju i kroz izvedbene planove te izravno na uvodnim predavanjima.
- Ne provodi se analiza učinkovitosti uspostavljenog sustava ocjenjivanja.
- Na mrežnim stranicama objavljen je Priručnik za ishode učenja Građevinskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci čiji je sastavni dio Vodič za ishode učenja. U sklopu Vodiča obrađeno je definiranje ishoda učenja za predmete i za studije, povezivanje ishoda učenja, nastavnih metoda i metode procjene ostvarenja ishoda učenja na predmetima, raspodjela ECTS-a po aktivnostima na predmetu.
- Većina nastavnika na mrežnoj stranici predmeta objavljuje nastavne materijale, izvedbeni plan, rezultate ispita i obavijesti.
- Od 2006. godine za bruoše se prije početka akademske godine (u rujnu) organiziraju uvodni tečajevi iz matematike i nacrtna geometrije, a od 2013. godine i iz mehanike.
- Na svim kolegijima na kojima postoji slaba prolaznost te na kojima je manje od 70% studenata ostvarilo uvjet pristupanja na ispit provode se pojačane demonstrature.
- Kroz evaluaciju nastave u akademskoj godini 2012./2013. provedena je analiza sukladnosti ECTS-a i opterećenja po kolegijima.

Zaključak

Kriteriji, pravila i postupci ocjenjivanja studentskih postignuća su utvrđeni i primjenjuju se. Objavljeni su i dostupni studentima. Uočena je potreba analize učinkovitosti uspostavljenih postupaka ocjenjivanja.

Razina razvijenosti: RAZVIJENA FAZA

Preporuke

- Analizirati učinkovitost uspostavljenog pravila ocjenjivanja studenata (uvrstiti više od jednog načina ocjenjivanja studenata i analizirati učinak nepostojanja usmenih ispita).

ESG 1.4. Osiguravanje kvalitete nastavnog osoblja, njegova interakcija, utjecaj na društvo znanja te doprinos regionalnom razvoju

Zapažanja

- Studentsko vrednovanje kvalitete nastavnika (studentska anketa) analizira se na sjednicama Odbora za osiguravanje i unapređivanje kvalitete, a sumarni se rezultati ankete objavljuju te uspoređuju s prethodnima.
- Studenti dobivaju povratne informacije o provedenim aktivnostima temeljem njihovih komentara i ocjena putem studentskog predstavnika u Odboru te putem Ureda za odnose sa studentima.
- Studentskim su anketama o evaluaciji nastave obuhvaćeni i vanjski suradnici, no ne i asistenti.

- Neki asistenti dodatnom anketom provjeravaju zadovoljstvo studenata održanim vježbama.
- Primjenjuju se različite metode osiguravanja kvalitete nastavnog osoblja (samovrednovanje, *peer review* po potrebi).
- Nastavno osoblje aktivno utječe na regionalni razvoj (suradnja s Gradom, Županijom i različitim građevinskim tvrtkama), međutim, to važi pretežno za predavače, dok određeni broj asistenata nema većih iskustava sudjelovanja u gospodarstvu i posljedično tome, smatra da nisu dovoljno kompetentni za takvu suradnju.
- Nema formalnog planiranja sudjelovanja nastavnog osoblja na stručnim/znanstvenim skupovima i konferencijama.
- Slaba je mobilnost nastavnog osoblja.
- Izrađuju se planovi edukacija asistenata u idućem periodu (dulji boravci na inozemnim institucijama u svrhu rada na doktoratu), uz izvještavanje po povratku.

Zaključak

Vještina prijenosa znanja na studente i učinkovitost poučavanja vrednuju se različitim metodama, od kojih je najvažnija studentska anketa, koja se ne izvodi za asistente. Mehanizmi koji omogućuju stručno i znanstveno usavršavanje nastavnog osoblja djelomično se primjenjuju. Dio nastavnog osoblja u većem dijelu aktivno utječe na regionalni razvoj.

Razina razvijenosti: PRIJELAZ IZ POČETNE U RAZVIJENU FAZU

Preporuke

- Razmotriti uvođenje obaveznog usavršavanja nastavničkih kompetencija za vanjske suradnike i nastavnike koji su kontinuirano lošije ocijenjeni u studentskim anketama.
- Poticati mobilnost nastavnog osoblja i stvoriti uvjete za realizaciju, pogotovo kod dužih boravaka u inozemstvu.
- Razmotriti uvođenje sustavnog planiranja sudjelovanja na stručnim/znanstvenim skupovima i konferencijama (kraći i dulji boravci izvan institucije te inozemstvu) i za redovne nastavnike te evaluirati realiziranu edukaciju.
- Studentskim upitnikom obuhvatiti i asistente.

ESG 1.5. Resursi za učenje i potporu studentima

Zapažanja

- Studenti su zadovoljni radom studentske službe.
- Studenti su zadovoljni studentskim standardom (studentski restoran i sveučilišno savjetovište u zgradi).
- Postoji koordinator za studente s invaliditetom.
- Omogućeno je psihološko savjetovanje.
- Od 2006. godine za bruoše se prije početka akademske godine organiziraju uvodni tečajevi iz matematike i nacрте geometrije, a od 2013. godine i iz mehanike, kako bi se studenti bolje pripremili za praćenje i usvajanje gradiva na 1. godini studija.
- Studenti su zadovoljni dostupnošću neophodne literature u knjižnici te nastavnim materijalima koji su im raspoloživi na zaštićenim mrežnim stranicama.
- U pojedinim laboratorijima nije instalirana oprema za rad (u postupku nabavljanja).

- Računalna oprema nije posve odgovarajuća (starija/slabija računala ne podržavaju novi softver).
- Objavljuje se godišnji plan nabave.

Zaključak

Fakultet nastoji kvalitetno osiguravati resurse za učenje i potporu studentima. Određeni nedostatak je uočen tek u pogledu određene laboratorijske i računalne opreme. Resursi vezani uz studentski standard u većoj mjeri zadovoljavaju potrebe studenata.

Razina razvijenosti: PRIJELAZ IZ POČETNE U RAZVIJENU FAZU

Preporuke

- Omogućiti studentima pristup računalnoj učionici i računalima (softveru) i izvan okvira nastave.
- Omogućiti pristup računalima, Internetu te bazama podataka i e-časopisa u knjižnici/čitaonici.
- Razmotriti mogućnost da Ured za studente i formalno bude zadužen za praćenje zadovoljstva studenata studentskim i ostalim službama (knjižnica, referada itd.) te infrastrukturom.
- Razmotriti mogućnosti osuvremenjivanja/unapređivanja dijela računalne opreme.
- Razmotriti mogućnost uvođenja većeg obima stručne prakse na preddiplomskom sveučilišnom studiju te kroz tijela SOK-a i putem formalne suradnje s vanjskim dionicima.
- Analizirati primjerenost postojećih resursa za učenje i njihovu usklađenost s ishodima učenja na razini kolegija (literatura, norme, računalna i programska podrška).
- Osigurati odgovarajući tehničku podršku za održavanje i rukovanje s opremom koja se pribavlja.
- Razmotriti uvođenje karijernog savjetovanja za studente.
- Poticati veću mobilnost studenata.

ESG. 1.6. Važnost i pristup informacijama sustava za osiguravanje kvalitete

Zapažanja

- Na mrežnoj stranici Fakulteta pod izbornikom Osiguravanje kvalitete dani su relevantni dokumenti SOK-a (temeljni dokumenti sustava, izvješća provedenih samovrednovanja, izvješća o evaluacije nastave, Izvješće o unutarnjoj prosudbi, Izvješće o provedbi Strategije Sveučilišta i Fakulteta itd.) te druge informacije vezane za kvalitetu.
- Na mrežnoj stranici u Impresumu navedeno je uredništvo i odgovorne osobe za dijelove teme mrežnih stranica.
- Javno se objavljuju rezultati studentskih anketa, ali kao sumarni podaci.
- Na mrežnim stranicama objavljene su informacije o studijskim programima. Informacije koje su uključene u nastavne programe (ISVU) i informacije o izvedbi kolegija (UNIRI portal) nisu usklađene.
- Studenti pri upisu dobivaju SmartX karticu i AAI podatke. Studenti koriste e-indekse.
- Informacije o studiranju su na web stranici, na oglasnim pločama, a dio se dobiva u referadi.

- Većina unutarnjih dionika upoznata je sa sustavom osiguravanja kvalitete te djelatnostima i aktivnostima tijela SOK-a.
- Vanjski dionici nisu dovoljno upoznati s uspostavljenim SOK-om i njihovom ulogom u sustavu.
- Nesustavno i neformalizirano prikupljanje podataka od poslodavaca.

Zaključak

Sustav osiguravanja kvalitete je funkcionalan, informacije se redovito objavljuju, svi dionici su uključeni u sustav. Definirane su odgovorne osobe za informacije na mrežnim stranicama.

Razina razvijenosti: RAZVIJENA FAZA

Preporuke

- Na mrežnim stranicama Fakulteta (pod izbornikom Osiguravanje kvalitete) objavljujati i izvješća o radu Odbora za osiguravanje i unapređivanje kvalitete za proteklu akademsku godinu, koja sadrže i planove aktivnosti za iduću akademsku godinu (ili razmotriti objavljivanje planova aktivnosti Odbora za iduću akademsku godinu kao zasebnih dokumenata).
- Putem Odbora za suradnju sa zajednicom i gospodarstvom i Alumni kluba uspostaviti sustavnu dvosmjernu komunikaciju s vanjskim dionicima, uz intenzivnije i redovito informiranje zajednice i gospodarstva o aktivnostima Fakulteta te aktivnostima SOK-a koje su izravno usmjerene na gospodarstvo i vanjske dionike (okrugli stolovi, radionice, skupovi, edukacije itd.).
- Razmotriti mogućnost boljeg prikupljanja informacija od gospodarstvenika/poslodavaca s ciljem unapređivanja studijskih programa za potrebe tržišta rada.
- Osigurati objedinjavanje i/ili usklađivanje informacija o predmetima koje su trenutačno prikazane putem više sustava.

ESG 1.7. Javno informiranje

Zapažanja

- Mrežne stranice Fakulteta kvalitetno su izrađene te se vizualno – i uz brojne poveznice – nastavljaju na službene mrežne stranice Sveučilišta u Rijeci.
- Fakultet pravovremeno i ažurno objavljuje relevantne informacije na službenim stranicama, uključujući informacije sustava osiguravanja kvalitete.
- Nastavni programi, izvedbeni planovi i ishodi učenja dostupni su na mrežnim stranicama.
- Organiziraju se Dani otvorenih vrata Građevinskog fakulteta.
- Engleska inačica mrežnih stranica nije odgovarajuće razvijena.

Zaključak

Visoko učilište odgovarajuće informira javnost o svojim aktivnostima. Objavljene su relevantne i nepristrane informacije o programima i stupnjevima obrazovanja koje pružaju.

Razina razvijenosti: PRIJELAZ IZ POČETNE U RAZVIJENU FAZU

Preporuke

- Na engleskoj inačici mrežnih stranica objaviti sve relevantne dokumente i podatke o studijskim programima.

4.2. Završni zaključak

Na temelju uvida u raspoloživu dokumentaciju, zapažanja tijekom posjeta te provedenih razgovora s predstavnicima dionika sustava osiguravanja kvalitete Građevinskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci, zaključujemo da se sustav osiguravanja kvalitete u ovom trenutku nalazi u razvijenoj fazi za standarde 1.1, 1.2.1, 1.2.2, 1.3 te 1.6 dok su standardi, 1.4, i 1.5 na prijelazu iz početne u razvijenu fazu, odnosno standard 1.7 na prijelazu iz razvijene u naprednu fazu.

Očekujemo da će Fakultet, u skladu s preporukama Povjerenstva, tijekom razdoblja naknadnoga praćenja nastaviti razvijati sustav osiguravanja kvalitete te postići poboljšanja po svim standardima ESG-a. Konačnu prosudbu Povjerenstvo će donijeti nakon završetka faze naknadnoga praćenja.

Zagrebu, srpanj 2014. godine

Predsjednik Povjerenstva



Prof. dr. sc. Damir Markučić



5. PRILOZI

5.1. Tablični prikaz vanjske prosudbe prema Kriterijima za prosudbu stupnja razvijenosti sustava osiguravanja kvalitete visokih učilišta u Republici Hrvatskoj i Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG)

Prilog 5.1., *Tablični prikaz vanjske prosudbe prema Kriterijima za prosudbu stupnja razvijenosti sustava osiguravanja kvalitete visokih učilišta u Republici Hrvatskoj i Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG)*, s konačnom ocjenom stupnja razvijenosti i učinkovitosti sustava osiguravanja kvalitete, sastavni je dio ovoga izvješća.



ESG-standardi	Pripremna faza	Početna faza	Razvijena faza	Napredna faza
1.1. Politika, misija, vizija, opća strategija visokog učilišta/podstrategije; Ciljevi, cjelokupna organizacija i unutarnja povezanost sustava osiguravanja kvalitete; Dokumentacija – uključujući politiku kvalitete, postupke i odgovornosti svih dionika objavljeni su javno.	Politika, misija, vizija, opća strategija u fazi su pripreme i izrade. Ustrojava se sustav osiguravanja kvalitete. Učilište nije izradilo postupke osiguravanja kvalitete za svoje aktivnosti.	Politika, misija, vizija, opća strategija izrađene su, prihvaćene i objavljene. Ustrojen je sustav osiguravanja kvalitete. Postoje postupci osiguravanja kvalitete za neke aktivnosti, ali nisu sustavno strukturirani ni međusobno povezani.	Osiguravanje kvalitete pokriva mnoge aktivnosti visokog učilišta i postupci osiguravanja kvalitete čine konzistentan sustav koji se učinkovito unaprjeđuje na temelju rezultata unutarnje prosudbe. Svi dokumenti sustava su objavljeni.	Osiguravanje kvalitete pokriva sve aktivnosti visokog učilišta. Sustav se učinkovito unaprjeđuje na temelju rezultata unutarnje i vanjske prosudbe.
1.2.1. Odobranje, promatranje i periodična revizija studijskih programa i stupnjeva obrazovanja	Ne postoje formalni mehanizmi za odobranje, promatranje i periodičnu reviziju programa i stupnjeva obrazovanja. Nisu izrađeni ishodi učenja za sve studijske programe. Osiguran je minimum resursa za poučavanje i učenje. Studenti i drugi dionici nisu uključeni u aktivnosti osiguravanja kvalitete. Ne prikupljaju se povratne informacije.	Postoje formalni mehanizmi za odobranje, promatranje i periodičnu reviziju programa i stupnjeva obrazovanja koji se djelomično primjenjuju. Izrađeni su ishodi učenja za sve studijske programe. Resursi su djelomično osigurani. Studenti su uključeni u aktivnosti osiguravanja kvalitete.	Mehanizmi za odobranje, promatranje i periodičnu reviziju programa i stupnjeva obrazovanja primjenjuju se u cijelosti. Ishodi učenja su revidirani i po potrebi poboljšani. Osigurana su odgovarajuća sredstva za veći dio planiranih aktivnosti. Studenti i drugi dionici uključeni su u aktivnosti osiguravanja kvalitete.	Redovito se prikupljaju povratne informacije svih dionika te koriste za unapređenje sustava osiguravanja kvalitete (unapređenje procesa odobranja, promatranja i periodične revizije programa i stupnjeva obrazovanja). Osigurana su odgovarajuća sredstva za sve aktivnosti.
1.2.2. Znanstveno - istraživački rad	Ne postoje formalni mehanizmi praćenja i ocjenjivanja kvalitete znanstvenoistraživačkog rada i njegova utjecaja na razvoj društva. Nove istraživačke metode ne primjenjuju se u procesima poučavanja i učenja.	Djelomice su uspostavljeni mehanizmi praćenja i ocjenjivanja kvalitete znanstvenoistraživačkog rada i njegova utjecaja na razvoj društva. Učinkovitost uspostavljenih mehanizama ne prati se sustavno. Nove istraživačke metode počinju se primjenjivati u procesima poučavanja i učenja.	Uspostavljeni su mehanizmi praćenja i ocjenjivanja kvalitete znanstvenoistraživačkog rada i njegova utjecaja na razvoj društva. Učinkovitost uspostavljenih mehanizama ne prati se sustavno. Nove istraživačke metode primjenjuju se u procesima poučavanja i učenja, ali se ne ocjenjuje njihova učinkovitost.	Sustavno se prati i ocjenjuje učinkovitost uspostavljenih mehanizama praćenja i ocjenjivanja kvalitete znanstvenoistraživačkog rada i njegova utjecaja na razvoj društva. Ocjenjuje se učinkovitost primjene novih istraživačkih metoda u procesima poučavanja i učenja.



1.3. Ocjenjivanje studenata	Ne postoje objavljeni kriteriji, pravila i postupci za ocjenjivanje ishoda učenja studenata.	Postoje kriteriji, pravila i postupci za ocjenjivanje ishoda učenja studenata, ali su studentima samo djelomice dostupni i ne primjenjuju se dosljedno.	Kriteriji, pravila i postupci za ocjenjivanje ishoda učenja studenata dosljedno se primjenjuju, objavljeni su i studenti su upoznati s njima.	U skladu s kurikulumom i ishodima učenja trajno se poboljšavaju procedure ocjenjivanja ishoda učenja.
1.4. Osiguravanje kvalitete nastavnog osoblja, njegova interakcija, utjecaj na društvo znanja te doprinos regionalnom razvoju	Osiguran je minimalan broj nastavnog osoblja s odgovarajućom znanstvenom, nastavnom i stručnom kvalifikacijom u skladu sa standardima opterećenja nastavnog osoblja. Nastavno osoblje nije aktivno uključeno u regionalni razvoj.	Vještina prijenosa znanja na studente i učinkovitost poučavanja vrednuju se samo studentskim anketama. Nesustavna provedba usavršavanja nastavnog osoblja. Nastavno osoblje djelomice utječe na regionalni razvoj.	Vještina prijenosa znanja na studente i učinkovitost poučavanja istodobno se vrednuju različitim metodama. Mehanizmi koji omogućuju stručno i znanstveno usavršavanje nastavnog osoblja djelomice se primjenjuju. Nastavno osoblje aktivno utječe na regionalni razvoj.	Prikupljene povratne informacije o kvaliteti i učinkovitosti procesa poučavanja upotrebljavaju se za poboljšanje kompetencija nastavnog osoblja. Rezultati znanstvenih istraživanja u području poučavanja uključeni su u sustavno organiziran proces poučavanja nastavnog osoblja. Nastavno osoblje znatno utječe na regionalni razvoj.
1.5. Resursi za učenje i potporu studentima	Sustav osiguravanja kvalitete ne provjerava resurse potrebne za potporu studentima. Resursi vezani uz studentski standard zadovoljavaju minimum.	Sustav osiguravanja kvalitete provjerava postojeće resurse za učenje koji su djelomice dostupni i primjereni za svaki ponuđeni studijski program. Resursi vezani uz studentski standard djelomice zadovoljavaju potrebe studenata.	Resursi potrebni studentima za učenje dostupni su i primjereni za svaki ponuđeni studijski program. Resursi vezani uz studentski standard u većoj mjeri zadovoljavaju potrebe studenata.	Visoka učilišta sustavno prate i unaprjeđuju resurse za potporu studentima za svaki ponuđeni studijski program. Resursi vezani uz studentski standard potpuno zadovoljavaju potrebe studenata.
1.6. Važnost i pristup informacijama sustava osiguravanja kvalitete	Sustav osiguravanja kvalitete ne pruža ni unutarnjim ni vanjskim dionicima informacije o sustavu i visokom učilištu.	Informacije se nesustavno prikupljaju i obrađuju te su djelomice dostupne unutarnjim i vanjskim dionicima. Informacije se nesustavno upotrebljavaju u procesu planiranja i kontinuiranog poboljšavanja sustava osiguravanja kvalitete.	Relevantne informacije su dostupne svim dionicima i uglavnom se upotrebljavaju za procese planiranja i kontinuiranog poboljšavanja sustava osiguravanja kvalitete.	Sustav osiguravanja kvalitete u cijelosti je transparentan. Informacije se sustavno i ciljano razmjenjuju među svim dionicima/ dijelovima visokog učilišta. Relevantne informacije temelj su procesa planiranja i kontinuiranog poboljšavanja sustava osiguravanja kvalitete.



1.7. Javno informiranje	Učilišta ne objavljuju relevantne i nepristrane informacije o programima i stupnjevima obrazovanja koje pružaju.	Učilišta djelomice objavljuju relevantne i nepristrane informacije o programima i stupnjevima obrazovanja koje pružaju.	Učilišta uglavnom objavljuju relevantne i nepristrane informacije o programima i stupnjevima obrazovanja koje pružaju.	Učilišta redovito objavljuju relevantne i nepristrane informacije o programima i stupnjevima obrazovanja koje pružaju.
-------------------------	--	---	--	--

