

## Izvještaj o provedenim aktivnostima u 2019. i 2020. godini prema Planu aktivnosti po preporukama povjerenstva za Unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete Građevinskog fakulteta u Rijeci

### 1. Politika osiguravanja kvalitete

**Standard:**

***Sastavnica treba imati javno objavljenu politiku osiguravanja kvalitete koja je sastavni dio njezinog strateškog upravljanja. Unutarnji dionici tu politiku trebaju razvijati i provoditi putem odgovarajućih struktura i procesa i pritom uključivati i vanjske dionike.***

PREPORUKA	AKTIVNOST	ODGOVORNI	ROK	PROVEDENE AKTIVNOSTI I POKAZATELJI
Izraditi plan aktivnosti Odbora temeljem Strategije Fakulteta	Izrada plana aktivnosti Odbora	Odbor Vijeće	kontinuirano siječanj	Izrađen plan aktivnosti Odbora Plan za 2020. godinu usvojen je na 2. redovitoj sjednici Fakultetskog vijeća 13. 2. 2020.  Plan za 2021. godinu usvojen je na 1. redovitoj sjednici Fakultetskog vijeća 21. 1. 2021.
Uključiti vanjske dionike u procese strateškog planiranja i formalne mehanizme vrednovanja rada.	Uključiti vanjske dionike u analizu kompetencija završenih studenata.	Uprava Odbor za OZG Vanjski dionici	rujan 2019.	Vanjski su dionici sudjelovali u analizi kompetencija završenih studenata za potrebe evaluacije studijskog programa Preddiplomskog sveučilišnog studija (prosinao 2019. - siječanj 2020.)  Vanjski je donik uključen u Radnu grupu za provedbu ispitivanja poslodavaca o postignutim ishodima učenja i kompetencijama završenih studenata Diplomskog sveučilišnog studija.

<p>U analizi kvalitete studijskih programa referirati se na podatke praćenja zadovoljstva studenata na kraju studija.</p>	<p>Definirati načine analize kvalitete studijskih programa.</p>	<p>Odbor P-OKR Vijeće</p>	<p>lipanj 2019.</p>	<p>U Pravilnik o Sveučilišnom poslijediplomskom studiju dodana anketa zadovoljstva studijem (veljača 2020.). Pri evaluaciji studijskog programa Preddiplomskog sveučilišnog studija radna grupa se referirala na podatke praćenja zadovoljstva završenih studenata (siječanj 2020.).</p>
<p>Dopunjavati Priručnik o kvaliteti razradom novih postupaka kao potrebnih smjernica u radu</p>	<p>Dopuniti Priručnik za kvalitetu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● procedura prikupljanja informacija od strane vanjskih dionika</li> <li>● procedura promocije studija</li> </ul>	<p>Odbor P-OKR</p>	<p>kontinuirano</p>	<p>Definirana procedura promocije studija.</p>

## 2. Izrada i odobravanje programa

### Standard:

**Sastavnica treba imati postupke za izradu i odobravanje studijskih programa. Studijski programi moraju biti izrađeni tako da ispunjavaju postavljene im ciljeve, uključujući i predviđene ishode učenja. Kvalifikacije koje se dodjeljuju na temelju programa treba jasno opisati i javno obznaniti pozivajući se na odgovarajuću razinu nacionalnog kvalifikacijskog okvira za visoko obrazovanje pa time i na Kvalifikacijski okvir Europskog prostora visokog obrazovanja.**

PREPORUKA	AKTIVNOST	ODGOVORNI	ROK	PROVEDENE AKTIVNOSTI I POKAZATELJI
Razmotriti razradu standardiziranog postupka prikupljanja informacija od strane vanjskih dionika kao podlogu za uvođenje novih studijskih programa i procjenu realnih potreba na tržištu rada	Razraditi standardizirani postupak prikupljanja informacija od strane vanjskih dionika.	Odbor P-OKR	lipanj 2019.	Aktivnost će se provesti u 2020. godini. (prolongirano u 2021. godinu)
Potaknuti bivše studente da se učlane u alumni klub te ih uključiti u procese planiranja novih studijskih programa	Imenovati osobe zadužene za vođenje Alumni kluba	Uprava	travanj 2019.	Koordinaciju aktivnosti vezanih uz funkcioniranje Alumni kluba provodi P-PO.
	Aktivirati Alumni klub	Uprava Voditelji alumniji	rujan 2019.	Aktivnosti u tijeku.

### 3. Učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereni na studente

**Standard:**

***Sastavnica treba osigurati izvođenje programa na način koji potiče studente na preuzimanje aktivne uloge u ostvarivanju procesa učenja i da vrednovanje studentskih postignuća odražava takav pristup.***

PREPORUKA	AKTIVNOST	ODGOVORNI	ROK	PROVEDENE AKTIVNOSTI I POKAZATELJI
Razmotriti mogućnosti za uvođenje više praktičnih aktivnosti u nastavi na predmetima na preddiplomskom studiju.	Analizirati vrstu i broj praktičnih aktivnosti na predmetima preddiplomskih studija.  Sugerirati nastavnicima uvođenje praktičnih aktivnosti na predmetima preddiplomskih studija.	P-OKR Šefovi katedri Nastavnici	rujan 2019.	Zaključak radne grupe za evaluaciju studijskog programa Preddiplomskog sveučilišnog studija je da se aktivnosti provedu kroz izmjene studijskog programa.
Ovisno o mogućnostima uključivati stručnjake iz prakse u nastavu (npr. vanjski suradnici, gostujuća predavanja, tribine)	Organizirati predavanje stručnjaka iz prakse na svakom studiju.  Evidentirati održana predavanja.  Predvidjeti resurse za pozvana predavanja.	Odbor OZG P-PO Radna grupa za promociju studija	kontinuirano semestralno	U 2019. godini održano je 10 predavanja stručnjaka iz prakse i 4 radionice za studente.  U 2020. godini studentima je ponuđeno sudjelovanje na 13 webinarima i na trodnevnoj radionici.  Održane aktivnosti evidentira P-PO ( <a href="#">poveznica</a> )

#### 4. Upisi i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje

##### Standard:

**Sastavnica treba dosljedno provoditi unaprijed utvrđene i objavljene propise koji pokrivaju sve faze studiranja, tj. upis, napredovanje kroz studij, priznavanje i certificiranje.**

PREPORUKA	AKTIVNOST	ODGOVORNI	ROK	PROVEDENE AKTIVNOSTI I POKAZATELJI
Zadržati dobru praksu održavanja nadopune kompetencija kod studenata prve godine.	Nastaviti provoditi predavanja za nadopunu kompetencija kod studenata prvih godina.	P-NS Referada	kontinuirano rujan	U rujnu 2019. godine provedena su predavanja za nadopunu kompetencija iz predmeta Matematika, Mehanika i Nacrtna geometrija. u trajanju od 10 h po predmetu.  U rujnu 2020. godine provedena su predavanja za nadopunu kompetencija iz predmeta Matematika, Mehanika i Nacrtna geometrija u trajanju od 6 h po predmetu.
Temeljem informacija o praćenju prolaznosti studenata koji su imali različite razine državne mature, raspraviti o prednostima upisa studenata koji su imali višu razinu.	Napraviti analizu prolaznosti za zadnjih 5 godina.	Odbor za OUK P-OKR	prosinač 2019.	Uspješnost studenata s različitim razinama državne mature prati se kontinuirano i koristi za potrebe izrade izvješća o uspješnosti studenata koje na godišnjoj razini usvaja Fakultetsko vijeće.  U 2020. godini planira se razraditi proceduru analize uspješnosti s obzirom na broj bodova koje su upisani studenti postigli na maturi. (prolongirano u 2021. godinu)
S ciljem motiviranja budućih studenata razraditi mehanizme	Napraviti plan obaveznih aktivnosti koje provodi Radna grupa za promociju studija.	P-OKR	Kontinuirano	Kroz proceduru promocije studija definiran je plan obaveznih aktivnosti Radne grupe.

promocije studija i definirati odgovorne za provedbu ove aktivnosti.		Radna grupa za promociju studija		
Definirati kriterije za izvrsnost i sustav nagrađivanja studenata	Izraditi kriterije za nagrađivanje studenata.	P-NS	travanj 2019.	Izrada kriterija za nagrađivanje studenata je u tijeku.
Razmotriti mogućnost upisivanja izbornih kolegija na početku svakog semestra, a ne na početku akademske godine	Raspraviti mogućnost upisa izbornih kolegija na početku svakog semestra	Povjerenstvo za upis P-NS	svibanj 2019.	Studenti upisuju izborne predmete na početku svakog semestra.

## 5. Nastavno osoblje

### Standard:

***Sastavnica treba osigurati kompetentnost nastavnika te primjenjivati pravedne i transparentne procese zapošljavanja i razvoja svojih zaposlenika.***

PREPORUKA	AKTIVNOST	ODGOVORNI	ROK	PROVEDENE AKTIVNOSTI I POKAZATELJI
Nastaviti dobru praksu poticanja nastavnika na kontinuirano usavršavanje nastavničkih kompetencija, primjenu suradničke procjene, te potaknuti razmjenu dobre prakse rada nastavnika, posebno onih koji su uspješni u radu s velikim grupama (preddiplomski studij).	Nastaviti s primjenom suradničke procjene za nastavnike kojima slijedi izbor ili reizbor.  Nastaviti upućivati nastavnike na usavršavanje nastavničkih kompetencija.	P-OKR Nastavnici	Kontinuirano  Kontinuirano  Kontinuirano veljača	Tijekom ak. god. 201./2019. provedeno je 8 suradničkih procjena. Dokumentacija o procjenama pohranjena je u arhivi P-OKR.  Tijekom ak. god. 2019./2020. provedeno je 5 suradničkih procjena. Dokumentacija o procjenama pohranjena je u arhivi P-OKR.  Tijekom 2019. godine 17 nastavnika sudjelovalo je na radionicama vezanim uz usavršavanje nastavničkih

	Nastaviti organizirati predavanje nastavnika nagrađenih za izvrsnost.			<p>kompetencija te 62 nastavnika na drugim usavršavanjima vezanim uz stručni i znanstveni rad. Dokumentacija o sudjelovanjima pohranjena je u arhivi P-OKR.</p> <p>Tijekom 2020. godine nastavnici su sudjelovali na 130 radionica vezanih uz usavršavanje nastavničkih kompetencija te 91 usavršavanju vezanom uz stručni i znanstveni rad. Dokumentacija o sudjelovanjima pohranjena je u arhivi P-OKR i P-ZIRMS.</p> <p>Nastavnici nagrađeni za nastavnu izvrsnost za ak. god. 2018./19., doc. dr. sc. Vedran Jagodnik i doc. dr. sc. Nino Krvavica održali su predavanje o nastavnim metodama 19. 11. 2019.</p> <p>Nastavnice nagrađene za nastavnu izvrsnost za ak. god. 2019./20., doc. dr. sc. Paulina Krolo i Marijana Cuculić, v. pred., održale su predavanje o nastavnim metodama 11. 2. 2019.</p>
Uvesti nagrađivanje nastavnika za nastavnu izvrsnost temeljem višestruko definiranih kriterija.	Na temelju kriterija Sveučilišta, po mogućnosti, nagraditi izvrsne nastavnike.	Odbor P-OKR		Izrada kriterija za nagrađivanje nastavnika je u tijeku.
Razmotriti uvođenje godišnjeg izvješća nastavnika o sveukupnom radu (nastavni, znanstveni i rad u zajednici) koji će se uzimati u obzir kod kriterija za nastavnu izvrsnost	Provesti raspravu o potrebi izrade izvještaja o sveukupnom radu u skladu s kolektivnim ugovorom.	Uprava Nastavnici	veljača 2020.	Provedena je rasprava na sjednici Odbora te zaključeno da će se kroz podsjetnik od strane P-OKR poticati nastavnike na ažuriranje Portfelja. Podsjetnik poslan 9. 2. 2021.

U razradi kriterija za napredovanje prepoznati sudjelovanje nastavnika i suradnika u različitim funkcijama i aktivnostima za širu zajednicu.	Provesti raspravu o potrebi razrade kriterija za napredovanje..	Uprava Nastavnici	ožujak 2020.	Aktivnost će se provesti u 2020. godini.(prolongirano u 2021. godinu.)
Informirati vanjske dionike o rezultatima studentske ankete (ako se ista provodi i za njih).	Slati vanjskim dionicima rezultate studentskih anketa.	Šefovi katedri	Kontinuirano ožujak listopad	P-OKR šalje šefovima katedri podsjetnik za slanje rezultata anketa vanjskim dionicima, u ožujku i listopadu.

## 6. Resursi za učenje i podršku studentima

### Standard:

**Sastavnica treba osigurati primjerene uvjete za provedbu učenja i poučavanja, a studentima osigurati dostatne i lako dostupne resurse za učenje i podršku. Sastavnica mora osigurati okruženje koje djeluje poticajno za sve studente uz uvažavanje njihove različitosti.**

PREPORUKA	AKTIVNOST	ODGOVORNI	ROK	PROVEDENE AKTIVNOSTI I POKAZATELJI
Češće korištenje laboratorija u nastavi predmeta na preddiplomskom studiju.	Analizirati broj predmeta na kojima se provodi laboratorijska nastava, na preddiplomskim studijima.  Sugerirati nastavnicima uvođenje laboratorijske nastave na predmete preddiplomskih studija.	P-OKR Šefovi katedri Nastavnici	svibanj 2019.	Zaključak radne grupe za evaluaciju studijskog programa Preddiplomskog sveučilišnog studija je da se aktivnost provede kroz izmjene studijskog programa
Nastaviti s primjerima dobre prakse nadoknade početnih kompetencija i demonstraturom.	Nastaviti s provedbom demonstratura za predmete sa slabijom prolaznošću.	Uprava P-NS	Kontinuirano	U ak. god. 2018./2019. demonstrature su organizirane za ukupno 20 predmeta predmeta u što je bilo uključeno 28 demonstratora.



				U ak. god. 2019./2020. demonstrature su organizirane za ukupno 17 predmeta predmeta u što je bilo uključeno 26 demonstratora.
Povećati broj studenata u sustavu odlazne mobilnosti uz pravovremeno informiranje svih studenata*.	Pravovremeno informirati studente o mogućnostima odlazne mobilnosti	Erasmus koordinator	Kontinuirano	Erasmus koordinator i CEEPUS koordinator obavještavaju studente o otvaranju natječaja za odlazne mobilnosti te info-danu i info-štanu sveučilišnog ureda za mobilnost.
Razmotriti mogućnosti povezivanja sustava podrške: studenata –mentora i nastavnika – savjetnika	Povezati studente-mentore i nastavnike-savjetnike istih studenata	P-OKR P-NS	Kontinuirano studeni	<p>Sustav student-mentor i nastavnik-savjetnik nisu formalno povezani.</p> <p>Suradnja studenata-mentora i nastavnika-savjetnika provodi se kontinuirano prilikom rješavanja upita i problema studenata za koje su zaduženi.</p> <p>Sustav student-mentor i nastavnik-savjetnik povezat će se kroz rad novog Ureda za podršku studentima.</p>

\*Studenti se kontinuirano informiraju o mogućnostima Erasmus+ i CEEPUS mobilnosti.

## 7. Upravljanje informacijama

### Standard:

**Sastavnica treba osigurati prikupljanje, analizu i korištenje informacija relevantnih za djelotvorno upravljanje programima i drugim aktivnostima.**

PREPORUKA	AKTIVNOST	ODGOVORNI	ROK	PROVEDENE AKTIVNOSTI I POKAZATELJI
Uključiti Odbor za suradnju sa zajednicom i gospodarstvom i članove Alumni kluba u razradu mogućih načina informiranja vanjskih dionika o aktivnostima Fakulteta te aktivnostima SOK-a (okrugli stolovi, radionice, skupovi, edukacije itd.).	Definirati načine informiranja vanjskih dionika o aktivnostima Fakulteta i SOK-a	P-PO Odbor OZG P-OKR Odbor	studeni 2019.	Aktivnost će se provesti u 2020. godini. (prolongirano u 2021. godinu)
	Organizirati okrugli stol za vanjske dionike.	P-PO	Kontinuirano godišnje	Aktivnost će se provesti u 2020. godini. (zbog pandemije prolongirano u 2021. godinu)
Na mrežnoj stranici ažurirati informacije o radu Odbora za proteklu godinu i rezultatima evaluacije i ispitivanja zadovoljstva studenata. U izvješću o rezultatima studentskog vrednovanja nastave upisati broj ispitanih studenata (postotak odaziva) s ciljem praćenja odaziva studenata	Na mrežnoj stranici ažurirati informacije o radu O-OKR, evaluaciji nastave i ispitivanju zadovoljstva studenata.	P-OKR	Kontinuirano travanj, listopad	Na mrežnoj stranici su ažurirane informacije o radu O-OKR, evaluaciji nastave i ispitivanju zadovoljstva studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja.

\*O rezultatima evaluacije i ispitivanja zadovoljstva izvještava se Fakultetsko vijeće u drugim terminima.

## 8. Informiranja javnosti

### Standard:

**Sastavnica treba objavljivati jasne, točne, objektivne i lako dostupne informacije o svom radu, pa tako i o studijskim programima koje izvode.**

PREPORUKA	AKTIVNOST	ODGOVORNI	ROK	PROVEDENE AKTIVNOSTI I POKAZATELJI
Raspraviti o mogućnostima dodatnog informiranja javnosti o mogućnostima istraživanja i rada u laboratorijima te ove informacije iskoristiti u promoviranju studijskih programa za buduće studente.	Promovirati mogućnosti istraživanja i rada u laboratorijima kroz promociju studijskih programa.	Radna grupa za promociju studijskih programa	Kontinuirano	Aktivnost se provodi kontinuirano.
U informiranju o studijskim programima više govoriti o različitim mogućnostima zapošljavanja. Uključiti studente u izradu promotivnog materijala o studijima.	Nastaviti uključivati studente u rad Radne grupe za promociju studija.	Radna grupa za promociju studijskih programa	Kontinuirano	U 2019. godini dvoje studenata je uključeno u rad Radne grupe za promociju studija. U 2020. godini četvero studenata je uključeno u rad Radne grupe za promociju studija.
Informacije na mrežnoj stranici učiniti dostupnijima korisnicima (unaprijediti web platformu korištenjem suvremenih tehnoloških rješenja i dizajna).	Unaprijediti mrežne stranice Fakulteta.	Uprava	lipanj 2020.	Izrada novih mrežnih stranica Fakulteta je u tijeku.

## 9. Kontinuirano praćenje i periodička revizija programa

### Standard:

**Sastavnica treba pratiti i periodički revidirati svoje programe kako bi se osiguralo da oni postižu postavljene ciljeve i ispunjavaju potrebe studenata i društva. Revizije bi trebale biti usmjerene na kontinuirano poboljšavanje programa. O aktivnostima koje se planiraju i poduzimaju na temelju revizija treba obavijestiti sve dionike na koje se one odnose.**

PREPORUKA	AKTIVNOST	ODGOVORNI	ROK	PROVEDENE AKTIVNOSTI I POKAZATELJI
U suradnji s Odborom za suradnju sa zajednicom i gospodarstvom razviti postupak ispitivanja prikladnosti postignutih ishoda učenja nakon završetka studija sa stvarnim potrebama tržišta rada. Osmisliti načine prikupljanja informacija osim putem anketiranja i zajedničkim tematskim sastancima s vanjskim dionicima i alumnima	Točke 1. i 7.	P-PO Odbor za odnose sa zajednicom i gospodarstvom Odbor	listopad 2019.	U okviru evaluacije studijskog programa Preddiplomskog sveučilišnog studija održani su tematski sastanci s alumnijima i vanjskim dionicima u prosincu 2019. i siječnju 2020. godine.
Informirati sve dionike o rezultatima ovih ispitivanja.	Informirati putem mrežnih stranica.	Uprava	Kontinuirano	Aktivnost će se početi provoditi u 2020. godini. (prolongirano u 2021. godinu)

## 10. Periodično vanjsko osiguravanje kvalitete

### Standard:

**Sastavnica treba periodično prolaziti postupke vanjskog osiguravanja kvalitete temeljene na Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete na Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG), a definirane kroz nacionalnu regulativu u području osiguravanja kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju.**

PREPORUKA	AKTIVNOST	ODGOVORNI	ROK	PROVEDENE AKTIVNOSTI I POKAZATELJI
Informirati sve dionike o provedenim postupcima vrednovanja i njihovim rezultatima.	Objavljivati rezultate postupaka vrednovanja na mrežnim stranicama.	Uprava	Kontinuirano	Na mrežnoj stranici Fakulteta objavljeni su rezultati analiza sljedećih vrednovanja: anketiranja zadovoljstva završenih studenata, anketiranja zadovoljstva nastavnog i nenastavnog osoblja i evaluacija nastave od strane studenata.
U obrazloženju promjena pozvati se na konkretne preporuke i razloge promjena.	Obrazlagati promjene koje se provode radi osiguravanja kvalitete te ih vezati uz postojeće dokumente.	Uprava	Kontinuirano	Aktivnost se provodi.