

KLASA: 602-04/20-05/01
UR.BROJ: 2170-57-01-03-20-02

Akcijski plan za unapređenje kvalitete u postupku
II. ciklusa reakreditacije

Građevinski fakultet u Rijeci

za razdoblje od 2020. do 2023.

Sadržaj

Uvod	3
Preporuke Stručnog povjerenstva za poboljšanje kvalitete po svakom standardu unutar teme	4
I. <i>Interno osiguravanje kvalitete i društvena uloga visokog učilišta</i>	4
II. <i>Studijski programi</i>	5
III. <i>Nastavni proces i podrška studentima</i>	6
IV. <i>Nastavnički i institucijski kapaciteti</i>	8
V. <i>Znanstvena/umjetnička djelatnost</i>	9
Plan aktivnosti u skladu s postavljenim ciljevima.....	11

Uvod

U skladu s akreditacijskom preporukom Agencije za znanost i visoko obrazovanje (KLASA: 602-04/17-04-0065, URBROJ: 355-02-04-19-0015) i izdanim pismom očekivanja (KLASA 602-04/19-13/0107, URBROJ: 533-04-20-0004), ovaj dokument sadrži akcijski plan izrađen u svrhu unaprjeđenja kvalitete djelatnosti visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti Građevinskog fakulteta u Rijeci.

Akreditacijski savjet Agencije za znanost i visoko obrazovanje (dalje u tekstu: AZVO) na svojoj je 86. sjednici održanoj 20. lipnja 2017. godine uvrstio Građevinski fakultet u Rijeci u Plan reakreditacije visokih učilišta u 2018. godini (KLASA: 602-04/17-04/0065, URBROJ: 355-02-04-17-0001). U skladu s navedenom odlukom predviđen je posjet stručnog povjerenstva od 3. do 7. prosinca 2018. godine.

U skladu s postupkom reakreditacije visokih učilišta Građevinski fakultet u Rijeci dostavio je samoanalizu s analitičkim prilogom iz MOZVSG-a, u pisanom i elektronskom obliku, na hrvatskom i engleskom jeziku kao i unos podataka u MOZVAG 25. listopada 2018. godine (KLASA: 003-08/18-02/123, URBROJ: 2170-57-01-00-18-1). Odlukom Akreditacijskog savjeta AZVO-a imenovano je stručno povjerenstvo za provedbu reakreditacije u sljedećem sastavu: prof. Leon Black, School of Civil Engineering, University of Leeds, Ujedinjena kraljevina Velike Britanije i Sjeverne Irske; prof. Martyn Roderick Jones, School of Science and Engineering, University of Dundee, Ujedinjena kraljevina Velike Britanije i Sjeverne Irske, prof. dr. sc. Damir Markulak, Građevinski fakultet, Sveučilišta J. J. Strossmayera u Osijeku, Republika Hrvatska; doc. dr. sc. Veljko Srzić, Fakultet građevinarstva, arhitekture i geodezije, Sveučilište u Splitu, Republika Hrvatska; Darina Križanac, studentica, Građevinski fakultet, Sveučilište u Zagrebu, Republika Hrvatska (KLASA: 602-04/17-04/0065, URBROJ: 355-02-04-18-0004). Posjet stručnog povjerenstva proveden je u prethodno predviđenom terminu.

Na završno izvješće stručnog povjerenstva u postupku provedbe reakreditacije (KLASA: 602-04/17-04/0064, URBROJ: 355-02-04-19-0009) od 27. ožujka 2019. godine poslano je očitovanje 10. travnja 2019. godine (KLASA: 602-04/17-01/07, URBROJ: 2170-57-01-03-19-11). Mišljenje Akreditacijskog savjeta AZVO-a primljeno je 6. lipnja 2019. godine (KLASA: 602-04/17-04/0065, URBROJ: 355-02-04-19-0014).

Na temelju odredbe članka 22. stavka 4. Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju, a po akreditacijskoj preporuci AZVO-a od 3. srpnja 2019. godine (KLASA: 602-04/17-04/0065, URBROJ: 355-02-04-19-0015) i izmjeni akreditacijske preporuke AZVO-a od 9. prosinca 2019. godine (KLASA: 602-04/17-04/0065, URBROJ: 355-02-04-17-0018), po ovlasti ministrice znanosti i visokog obrazovanja, državna tajnica izdala je Pismo očekivanja Građevinskom fakultetu u Rijeci s rokom uklanjanja nedostataka od tri godine za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti. Na temelju navedenog dokumenta Građevinski fakultet u Rijeci izradio je akcijski plan u cilju uklanjanja nedostataka sukladan preporukama stručnog povjerenstva.

Preporuke Stručnog povjerenstva za poboljšanje kvalitete po svakom standardu unutar teme

I. Interno osiguravanje kvalitete i društvena uloga visokog učilišta

1.1. Visoko je učilište uspostavilo funkcionalan sustav unutarnjeg osiguranja kvalitete.

Preporuke za poboljšanje:

- Uspostaviti formalne postupke osiguravanja kvalitete na Fakultetu. To uključuje, između ostalog, formalno osnivanje odbora vanjskih dionika koji bi uključivao predstavnike alumnija i industrijskog sektora.
- Uspostaviti formalne postupke osiguravanja kvalitete za provedbu i ocjenjivanje ispita i kolegija. Primjerice, ispite i rješenja treba provjeriti drugi nastavnik prije održavanja ispita. Sve ispite trebaju ocjenjivati dva ocjenjivača. Naposljetku, zaključne ocjene predstaviti svim nastavnicima koji su članovi ispitnog povjerenstva prije objave rezultata studentima. Rezultate koji odstupaju raspraviti i po potrebi prilagoditi ocjene prije objave rezultata studentima.
- Sve završne i diplomske radove trebaju ocijeniti dva ocjenjivača, mentor i neovisan nastavnik.
- Fakultet treba ispitati načine na koje se mogu učinkovitije prikupljati povratne informacije studenata. Studenti i nastavnici slažu se da je nedovoljno studenata ispunilo studentsku anketu. Unatoč tome, na temelju ankete su donošene odluke o zadovoljstvu studenata i promjenama ECTS bodova. Ankete su također korištene za utvrđivanje opterećenja studenata, za koje je utvrđeno da se razlikuje od kolegija do kolegija.

1.2. Visoko učilište primjenjuje preporuke za unaprjeđenje kvalitete iz ranije provedenih vrednovanja.

Preporuke za poboljšanje:

- Ključne preporuke navedene su pod ostalim točkama u ovom izvješću.
- Provesti gdje je to moguće preporuke koje Fakultet još nije proveo nakon reakreditacije 2012., čak i ako se konkretne preporuke izrijekom ne navode u ovom izvješću.

1.3. Visoko učilište podupire akademski integritet i slobode, sprječava sve oblike neetičnog ponašanja, netolerancije i diskriminacije.

Preporuke za poboljšanje:

- Studente se tijekom prvih dana studija informira o važnosti akademskog integriteta i kaznama u slučaju kršenja propisa. To je obično vrijeme velikih promjena za studente, pa se stoga preporuča da se o ovoj temi govori i kasnije tijekom nastave.
- Razmotriti uključivanje etike istraživanja u nastavu kao pripremu za izradu završnog rada.

1.4. Visoko učilište osigurava dostupnost informacija o važnim aspektima svojih aktivnosti (nastavnoj, znanstvenoj/umjetničkoj i društvenoj ulozi).

Preporuke za poboljšanje

- Poboljšati i ažurirati mrežne stranice podacima o istraživačkim aktivnostima i o načinima na koje vanjski dionici mogu surađivati s Fakultetom. To se odnosi na davanje kontakt podataka i primjera uspješne suradnje Fakulteta i vanjskih dionika.

1.5. Visoko učilište razumije i potiče razvoj svoje društvene uloge.

Preporuke za poboljšanje:

- Osim sudjelovanja na *Rijeci tehnologije*, razmotriti mogućnost organizacije niza javnih predavanja tijekom godine, s naglaskom na najnovijim istraživanjima.
- Poticati nastavno osoblje na veću prisutnost u medijima, gdje bi predstavili svoj rad.

1.6. Programi cjeloživotnog učenja koje visoko učilište izvodi usklađeni su sa strateškim ciljevima i misijom visokog učilišta te društvenim potrebama.

Preporuke za poboljšanje:

- Redovito ponovno procjenjivati potrebu za cjeloživotnim učenjem i po potrebi organizirati tečajeve.

II. Studijski programi

2.1. Opći ciljevi svih studijskih programa u skladu su s misijom i strateškim ciljevima visokog učilišta te društvenim potrebama.

Preporuke za poboljšanje

- Strateški razviti sustav obrade podataka, posebno s naglaskom na potrebe i trendove u industriji. Koristiti te podatke za planiranje upisnih kvota, za razliku od planiranja temeljenog na financijama.
- Razmotriti preporuke strukovnih udruženja tijekom postupka revizije studijskih programa i razvoja novog studijskog programa Arhitekture.

2.2. Predviđeni ishodi učenja studijskih programa koje visoko učilište izvodi odgovaraju razini i profilu kvalifikacija koje se njima stječu.

Preporuke za poboljšanje

- Posvetiti više pozornosti prikupljanju stavova i analizi podataka dobivenih od diplomiranih studenata i njihovih poslodavaca. Kao proizvodi rada Fakulteta, nakon određenog vremena provedenom u industrijskom sektoru, bivši studenti mogu biti vrijedan izvor relevantnih informacija o mogućim poboljšanjima studijskih programa i razvoju Fakulteta.
- Najtoplije se preporučuje nastaviti sudjelovanje u HKO i EKO projektima.

2.3. Visoko učilište dokazuje postignuće predviđenih ishoda učenja na studijskim programima koje izvodi.

Preporuke za poboljšanje

- Uvesti sustav drugog ispitivača tijekom ispitnih rokova, u okviru formalnog sustava osiguravanja kvalitete.
- Nadalje, organizirati interni sustav osiguravanja kvalitete ocjenjivanja s postojećim nastavnim osobljem, kakav je uspješno uspostavljen za internu procjenu kvalitete nastave.

2.4. Postupci planiranja, predlaganja i prihvaćanja novih te revizije ili ukidanja postojećih programa uključuju povratne informacije studenata, poslodavaca, strukovnih udruženja i alumnija.

Preporuke za poboljšanje

- Uzeti u obzir rezultate vanjskog vrednovanja kvalitete. Dobivene preporuke mogu dovesti do značajnih poboljšanja, posebice u području osiguravanja kvalitete na Fakultetu.
- Pratiti rezultate revizija studijskih programa kako bi se dobio realan uvid u njihov uspjeh i učinkovitost.
- Uključiti vanjske dionike i stručnjake iz industrijskog sektora u postupke izrade i revizije studijskih programa, što će doprinijeti njihovoj kvaliteti i relevantnosti.

2.5. Visoko učilište osigurava usklađenost ECTS bodova sa stvarnim studentskim opterećenjem.

Preporuke za poboljšanje

- Uspostaviti proceduru za osiguravanje utvrđivanja, procjene i usklađivanja radnog opterećenja i ECTS bodova na studijskim programima. Mogu se koristiti povratne informacije iz studentskih anketa, ali uz jasnu proceduru za izmjenu ECTS bodova gdje se ukaže potreba (razmotriti i mjere za povećanje stope izlaznosti na studentsku anketu).

2.6. Studentska je praksa sastavni dio studijskih programa (gdje je to primjenjivo).

Preporuke za poboljšanje

- Uložiti dodatne napore za uspostavu trajnog i održivog modela studentske prakse koji bi studentima omogućio sudjelovanje u različitim oblicima studentske prakse (osmišljavanje projekata, upravljanje projektima, rad na gradilištima), ovisno o interesima studenata diplomskih studija.
- Prije uvođenja prakse za studente preddiplomskog studija, detaljno analizirati model prikladne i dovoljno zahtjevne studentske prakse, posebice na preddiplomskom stručnom studiju.
- Alumniji i lokalne građevinske tvrtke mogu biti dobra osnova za suradnju s Fakultetom. Tvrtkama koje sudjeluju u provođenju studentske prakse mogu se ponuditi mogućnosti za korištenje laboratorija i savjetodavnih usluga.

III. Nastavni proces i podrška studentima

3.1. Uvjeti za upis ili nastavak studija usklađeni su sa zahtjevima studijskog programa, jasni su, objavljeni i dosljedno se primjenjuju.

Preporuke za poboljšanje

- Promovirati Fakultet na interaktivniji način kako bi se privukli obrazovaniji studenti.
- Uspostaviti formalnu proceduru prikupljanja povratnih informacija od studenata koji su prešli s drugih fakulteta.

3.2. Visoko učilište prikuplja i analizira podatke o napredovanju studenata na studiju i na temelju njih osigurava kontinuitet studiranja i završnost studenata.

Preporuke za poboljšanje

- Uspostaviti i provoditi kontinuirano praćenje napretka studenata na studiju. To će omogućiti uvid u razloge i posljedice po stope dovršetka studija i omogućiti Upravi Fakulteta da donese odluku o potrebnim mjerama za pronalaženje rješenja.
- Smanjiti zahtjeve prema studentima na preddiplomskom studiju, preraspodijeliti ECTS bodove.

- Razlike u radnom opterećenju i očekivanjima na kolegijima na istom studijskom programu predstavljaju potencijalan problem, što su studenti naveli tijekom posjeta. To bi se moglo jednostavno riješiti uvođenjem formalnih kriterija na razini studijskih programa, kojima bi se uravnotežilo radno opterećenje i očekivanja.
- Uvesti postupke osiguravanja kvalitete povezane se ocjenjivanjem, uvođenjem drugog ispitivača i osnivanjem ispitnog povjerenstva koje bi raspravljalo o rezultatima rada studenata na kolegijima, prije službene objave konačnih ocjena.

3.3. Visoko učilište osigurava poučavanje usmjereno na studenta.

Preporuke za poboljšanje

- Uvesti više učenja temeljenog na istraživanjima na preddiplomskim studijima te više rada u laboratoriju kako bi studenti stekli vještine potrebne za praktičan rad u laboratorijima.
- Nastaviti poticati motivaciju nastavnika i njihovu predanost radu sa studentima kako bi se održala izvrsna razina zadovoljstva studenata dostupnošću nastavnika.

3.4. Visoko učilište osigurava odgovarajuću podršku studentima.

Preporuke za poboljšanje

- Uspostaviti ured za stručnu podršku koji će voditi studente kroz studij i davati im potrebne savjete.
- Detaljno isplanirati i provesti strateški razvoj knjižnice Fakulteta. Razina zadovoljstva studenata knjižničnim resursima treba biti u skladu s razinom zadovoljstva Studentskom referadom.

3.5. Visoko učilište osigurava podršku studentima iz ranjivih i podzastupljenih skupina.

Preporuke za poboljšanje

- Uspostaviti procedure i usluge za podzastupljene skupine studenata.
- Uvesti sustav praćenja rezultata i zadovoljstva studenata podrškom i studijskim programima.
- Razviti više konkretnih mjera podrške ovim skupinama studenata (poput navedenog smanjenja školarina). Primjerice, ponuditi dopunsku nastavu pojedinim skupinama na temelju podataka o njihovom napretku na studiju.

3.6. Visoko učilište omogućava studentima stjecanje međunarodnog iskustva.

Preporuke za poboljšanje

- Uključiti ustanovu u povećanje broja prijava na europske znanstveno-istraživačke projekte.
- Proaktivnije predstavljati studentima mogućnosti za studentsku razmjenu organizacijom izlaganja o sveučilištima na koja mogu odlaziti.

3.7. Visoko učilište osigurava povoljne uvjete za studiranje inozemnih studenata.

Preporuke za poboljšanje

- Omogućiti inozemnim studentima provođenje čitavog razdoblja studija na visokom učilištu. Studentske ankete potrebno je provoditi i s inozemnim studentima.
- Izraditi i objaviti katalog kolegija koji se mogu izvoditi na engleskom jeziku na preddiplomskoj i diplomskoj razini.
- Formalizirati procedure upisa inozemnih studenata na Fakultet.

3.8. Visoko učilište osigurava objektivno i dosljedno vrednovanje i ocjenjivanje studentskih postignuća.

Preporuke za poboljšanje

- Uvesti model dodatnog ispitivača, počevši od diplomskih radova kako bi se procijenila učinkovitost, a kasnije to proširiti i na obvezne kolegije.
- Vanjske ispitivače poticati na sudjelovanje u javnim izlaganjima i ispitima na kolegijima koji su u povezani s njihovim područjem stručnosti.
- Interne procedure procjene objektivnosti ocjenjivanja mogu se jednostavno uvesti uključivanjem nastavnog osoblja s drugih zavoda u provođenje ispita.

3.9. Visoko učilište jamči izdavanje dodataka diplomi i odgovarajućih informacija o kvalifikaciji.

Preporuke za poboljšanje

- Nastaviti izdavati diplome i dopunske isprave o studiju u skladu s relevantnim nacionalnim i europskim propisima.

3.10. Visoko učilište vodi brigu o zapošljivosti studenata nakon studija.

Preporuke za poboljšanje

- Organizirati dan karijera jedanput ili dvaput godišnje kako bi se omogućili kontakti između studenata koji će uskoro diplomirati i predstavnika industrijskog sektora ili menadžera ljudskih resursa u građevinarstvu.
- Mehanizmi planiranja upisnih kvota trebaju se temeljiti na sustavnoj i dugoročnoj analizi te biti usklađeni s nacionalnim i regionalnim preporukama.
- Bolje koristiti mogućnosti suradnje s alumnijima, jer su oni iskazali spremnost za davanje podrške Fakultetu.
- Uspostaviti sustav praćenja zapošljavanja studenata.

IV. Nastavnički i institucijski kapaciteti

4.1. Visoko učilište osigurava odgovarajuće nastavničke kapacitete.

Preporuke za poboljšanje

- Povećati broj nastavnika zaposlenih u punom radnom vremenu na preddiplomskom sveučilišnom studiju građevinarstva kako bi se postigao propisan omjer broja nastavnika i studenata.
- Razviti model praćenja radnog opterećenja nastavnika kako bi se stekao bolji uvid u potrebe u nastavi i istraživanjima i poticala uspostava uravnoteženog radnog opterećenja za sve nastavnike.

4.2. Postoji objektivna i transparentna postupak zapošljavanja nastavnika na temelju izvrsnosti.

Preporuke za poboljšanje

- Uspostaviti jasne i transparentne procedure zapošljavanja i napredovanja novog nastavnog osoblja. Navesti ključne i sve dodatne kriterije i za svaki kriterij navesti raspon bodova.
- Kako je ranije navedeno, razviti model radnog opterećenja koji omogućuje strateško planiranje nastave i istraživanja i koji će osigurati donošenje utemeljenih odluka.

4.3. Visoko učilište pruža podršku nastavnicima u njihovu profesionalnom razvoju.

Preporuke za poboljšanje

- Uspostaviti odgovarajuće formalne procedure za stjecanje i praćenje stručnih vještina nastavnika, kojima bi se osiguralo uključivanje većine nastavnika u planirane aktivnosti.
- Nastavnike je potrebno poticati da dobiju status Ovlaštenih inženjera građevinarstva, što bi pomoglo razvoju veza s industrijskim sektorom.

4.4. Prostor, oprema i cjelokupna infrastruktura (laboratoriji, informatička služba, radilišta i sl.) odgovarajući su za provedbu studijskih programa i osiguravaju postizanje predviđenih ishoda učenja te realizaciju znanstvene/umjetničke i stručne djelatnosti.

Preporuke za poboljšanje

- Nema.

4.5. Knjižnica i njezina opremljenost te pristup dodatnim sadržajima osiguravaju dostupnost literature i knjižničnih usluga za potrebe kvalitetna studiranja i kvalitetne znanstveno-nastavne / umjetničko-nastavne djelatnosti.

Preporuke za poboljšanje

- Povećati prostor knjižnice, ili ju premjestiti u drugi dio zgrade.
- S postojećim resursima knjižnica ne može pružati usluge koje zadovoljavaju potrebe istraživanja, a posebice se to odnosi na pristup online časopisima.

4.6. Visoko učilište racionalno upravlja financijskim resursima.

Preporuke za poboljšanje

- Preporučuje se temeljitija analiza financijskih sredstava kako bi se optimizirale i odredile prioritetne aktivnosti Fakulteta koje je potrebno dodatno stimulirati.
- Nastavno je osoblje izrazilo želju za poboljšanjem kvalitete znanstvenih istraživanja i jačanjem odnosa s industrijskim sektorom. Na primjer, postoji ideja o osnivanju internog fonda za uspostavne znanstvene projekte koji mogu pomoći posebice mladim istraživačima pripremiti prijedloge projekata na učinkovitiji način, što će povećati izgleda za uspješno ugovaranje projekata.

V. Znanstvena/umjetnička djelatnost

5.1. Nastavnici i suradnici zaposleni na visokom učilištu posvećeni su postizanju visoke kvalitete i kvantitete znanstvenog istraživanja.

Preporuke za poboljšanje

- Izvršiti detaljniju analizu prikupljenih podataka kako bi se utvrdio broj radova u časopisima u prvom kvartilu (Q1) za pojedine nastavnike.
- Razviti strategiju povećanja ne samo broja radova, nego i njihovog utjecaja, a time i broja citata (utvrđeno je da se stanje poboljšava).
- Pružiti dovoljno upravljačkih podataka Prodekanu za znanost kako bi mogao davati nastavnicima podršku za objavljivanje radova.
- Proširiti broj tema istraživanja kojima se bave doktorandi kako bi se obuhvatio čitav raspon istraživačkih područja koja pokriva Fakultet.
- Razmotriti je li potrebno da publikacije budu dostupne u otvorenom pristupu.

5.2. Visoko učilište dokazuje društvenu relevantnost svojih znanstvenih, stručnih i umjetničkih istraživanja i prijenosa znanja.

Preporuke za poboljšanje

- Voditelji projekata trebaju definirati društveni i gospodarski učinak istraživanja.
- Izraditi strategiju povećanja prisutnosti Fakulteta u odgovarajućim javnim lokalnim, nacionalnim i međunarodnim medijima.

5.3. Znanstvena/umjetnička i stručna postignuća visokog učilišta prepoznata su u nacionalnim i međunarodnim okvirima.

Preporuke za poboljšanje

- Osnovati Savjetodavni odbor sastavljen od predstavnika industrijskog sektora, koji može doprinijeti razvoju strategije znanstvenih istraživanja.
- Pozvati međunarodno priznate znanstvenike da predstave svoja vrhunska istraživanja.
- Pozvati međunarodno priznate znanstvenike da daju svoj doprinos strateškom planiranju znanstvenih istraživanja.
- Preporučuje se da i prodekan za znanost bude uključen u odobravanje zahtjeva za putovanja na konferencije na temelju obrazloženja zahtjeva (što će smanjiti rizik da financiranje dobije samo manji broj istraživačkih područja).

5.4. Znanstvena/umjetnička djelatnost visokog učilišta održiva je i razvojna.

Preporuke za poboljšanje

- Izraditi strategiju za financiranje održavanja i obnove opreme.
- Osnovati Savjetodavni odbor sastavljen od predstavnika industrijskog sektora, koji može doprinijeti razvoju strategije znanstvenih istraživanja.
- Prikupljati dovoljno upravljačkih podataka na temelju kojih će se moći planirati, mjeriti i podržavati znanstvene aktivnosti.

5.5. Znanstvena/umjetnička i stručna aktivnost i postignuća visokog učilišta unaprijeđuju nastavni proces.

Preporuke za poboljšanje

- Revidirati knjige, baze podataka i tehničku dokumentaciju dostupnu u fakultetskoj Knjižnici te poboljšati dostupnost ključnih časopisa, a to povezati sa Strateškim programom znanstvenih istraživanja i ciljem objavljivanja u časopisima u prvom kvartilu (Q1).
- Uvesti središnju evidenciju generičkog i specijalističkog softvera za istraživanja i provesti raspravu sa savjetnicima iz akademskog i industrijskog sektora o tome je softver prikladan za istraživanja na diplomskoj i poslijediplomskoj razini. Popis softvera objaviti na mrežnim stranicama Fakulteta.
- Osigurati prostor za izlaganje postera kako bi se studenti i posjetitelji Fakulteta mogli upoznati s istraživanjima i ispitivanjima koja se provode na Fakultetu.
- Unaprijediti mrežne stranice posvećene znanstvenim aktivnostima navođenjem kapaciteta Fakulteta i pojašnjenjima na koji način predstavnici industrije mogu dobiti pristup laboratorijima preko jedne kontaktne točke. Svaki znanstveni projekt trebao bi imati svoje mrežne stranice na kojima je potrebno objasniti koji je doprinos projekta društvenom i gospodarskom životu Hrvatske.
- S obzirom na važnost rada na projektima, uspostaviti proceduru komunikacije s novinama i sličnim medijima (utvrđeno je da postoji takva komunikacija, no ona se temelji na individualnim kontaktima mentora ili voditelja projekata).
- Osnažiti odnose s Uredom za međunarodnu suradnju Sveučilišta kako bi se osigurala diseminacija projektnih rezultata u inozemstvu (npr. rad na eroziji tla nakon požara i katastrofe sa šumskim požarima u Kaliforniji).

Plan aktivnosti u skladu s postavljenim ciljevima

U tablici u nastavku korištene su sljedeće kratice, redoslijedom kako se pojavljuju prvi put:

P-PO – prodekan za poslovne odnose

P-OKR – prodekan za osiguravanje kvalitete i razvoj

Odbor SZG – Odbor za suradnju sa zajednicom i gospodarstvom

Odbor OUK – Odbor za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete

FV – Fakultetsko vijeće

SS – Preddiplomski stručni studij

DS – Diplomski sveučilišni studij

SDSS – Specijalistički diplomski stručni studij

PSS – Preddiplomski sveučilišni studij

P-NS – prodekan za nastavu i studente

P-ZIRMS – prodekan za znanstvenoistraživački rad i međunarodnu suradnju

UNIRI – Sveučilište u Rijeci

GF – Građevinski fakultet u Rijeci

DINPP – detaljni izvedbeni nastavni plan predmeta

Oznaka*	Preporuke Stručnog povjerenstva	Aktivnosti	Rok provedbe	Indikator provedbe	Izvešće o realizaciji Akcijskog plana	Odgovorna osoba ili tijela
I. Interno osiguravanje kvalitete i društvena uloga visokog učilišta						
1.1.1	Uspostaviti formalne postupke osiguravanja kvalitete na Fakultetu. To uključuje, između ostalog, formalno osnivanje odbora vanjskih dionika koji bi uključivao predstavnike alumnijskog i industrijskog sektora.	Izmijeniti Pravilnik o suradnji sa zajednicom i gospodarstvom u kojem je definiran sastav Odbora SZG.	rujan 2020.	Izmijenjen Pravilnik		P-PO Dekan

1.1.2	Uspostaviti formalne postupke osiguravanja kvalitete za provedbu i ocjenjivanje ispita i kolegija. Primjerice, ispite i rješenja treba provjeriti drugi nastavnik prije održavanja ispita. Sve ispite trebaju ocjenjivati dva ocjenjivača. Naposljetku, zaključne ocjene predstaviti svim nastavnicima koji su članovi ispitnog povjerenstva prije objave rezultata studentima. Rezultate koji odstupaju raspraviti i po potrebi prilagoditi ocjene prije objave rezultata studentima.	Formalizirati proceduru provedbe vrednovanja i ocjenjivanja studenata kroz Pravilnik o vrednovanju i ocjenjivanju studenata.	2020./21.	Usvojene izmjene Pravilnika o vrednovanju i ocjenjivanju studenata		P-OKR Odbor OUK FV
1.1.3	Sve završne i diplomske radove trebaju ocijeniti dva ocjenjivača, mentor i neovisan nastavnik.	Kroz Pravilnik o vrednovanju i ocjenjivanju studenata uvesti vrednovanje i ocjenjivanje diplomskih/završnih radova na SS, DS i SDSS od strane povjerenstva te vrednovanje i ocjenjivanje završnih radova na PSS od strane povjerenstva na razini katedre.	2020./21.	Definirana procedura u Pravilniku o vrednovanju i ocjenjivanju studenata		P-NS Povjerenstvo za diplomske i završne radove FV
1.1.4	Fakultet treba ispitati načine na koje se mogu učinkovitije prikupljati povratne informacije studenata. Studenti i nastavnici slažu se da je nedovoljno studenata ispunilo studentsku anketu. Unatoč tome, na temelju ankete su donošene odluke o	Poticati studente na izlaznost na ankete	Prije otvaranja anketa (dvaput godišnje)	Izlaznost >33%		P-OKR
		Prikupljati ciljane informacije putem tematskih upitnika.	Prema potrebi	Izrađeni ciljani upitnici		P-OKR Odbor OUK

	zadovoljstvu studenata i promjenama ECTS bodova. Ankete su također korištene za utvrđivanje opterećenja studenata, za koje je utvrđeno da se razlikuje od kolegija do kolegija.	Odluke o promjenama ECTS bodova donositi na temelju ciljanih anketa.	Prilikom izmjena i dopuna programa	Provedene izmjene ECTS bodova u studijskim programima na temelju ciljanih anketa		FV
1.2.1	Provesti gdje je to moguće preporuke koje Fakultet još nije proveo nakon reakreditacije 2012., čak i ako se konkretne preporuke izrijeком ne navode u ovom izvješću.	Revidirati organizacijske strukture radi uvođenja jasnije hijerarhije	2020./21.	Izmijeniti Pravilnik o ustroju		Uprava FV
		Imenovati Povjerenstvo za znanstvenu izvrsnost radi proširenja postupaka kontrole te unapređivanja kvalitete znanstvenog rada	2020.	Imenovano Povjerenstvo za izvrsnost		P-ZIRMS Dekan
		Studentima pružiti više prilika za uvid u rad u struci kroz uključivanje većeg broja gospodarskih subjekata u stručne baze UNIRI	kontinuirano	Organizacija predavanja, radionica ili panela u suradnji sa predstavnicima gospodarskih subjekata - 2 aktivnosti po semestru		P-PO
		U cilju povećanja svijesti šire javnosti o vlastitim aktivnostima i postignućima GF razviti komunikacijski plan	2020./21.	Izrađen komunikacijski plan		Uprava
		Intenzivirati suradnju s alumnijima	2020./21.	Broj predavanja, susreta i izravne		P-PO Uprava nastavnici

				suradnje s alumnijima Povećanje baze email adresa alumnija za 5% na godišnjoj razini		
		Razvijati prepoznatljivost i privlačnost GF inozemnim studentima	2020./21.	Broj predstavljanja GF, broj stranih studenata		Uprava Radna grupa za promociju studija
1.3.1	Studente se tijekom prvih dana studija informira o važnosti akademskog integriteta i kaznama u slučaju kršenja propisa. To je obično vrijeme velikih promjena za studente, pa se stoga preporuča da se o ovoj temi govori i kasnije tijekom nastave.	Izraditi Plan razvoja etičnog ponašanja studenata	2020.	Izrađen i usvojen Plan razvoja etičnog ponašanja studenata		P-OKR Odbor Nastavnici Studenti
		Provoditi Plan razvoja etičnog ponašanja studenata	godišnje, rujan	Usvojeno Izvešće o provedbi plana		P-OKR Odbor OUK Nastavnici Studenti
1.3.2	Razmotriti uključivanje etike istraživanja u nastavu kao pripremu za izradu završnog rada.	Kroz podsjetnik obavezati mentore i studente na postupanje u skladu s Uputama za pisanje diplomskog i završnog rada. Organizirati radionicu o izradi završnog rada pa uključiti i temu etike istraživanja.	kontinuirano svibanj	Poslan podsjetnik		P-NS Nastavnici Studenti
1.4.1	Poboljšati i ažurirati mrežne stranice podacima o istraživačkim aktivnostima i o načinima na koje vanjski dionici mogu surađivati s Fakultetom. To se odnosi na davanje kontakt podataka i primjera uspješne suradnje Fakulteta i vanjskih dionika.	Izraditi nove mrežne stranice.	2021.	Novo mrežne stranice.		Uprava
		Predstavljati stručne baze u godišnjaku Zbornika GF.	kontinuirano	Predstavljene stručne baze u zborniku GF		Urednik Zbornika GF

1.5.1	Osim sudjelovanja na Rijeci tehnologije, razmotriti mogućnost organizacije niza javnih predavanja tijekom godine, s naglaskom na najnovijim istraživanjima.	Organizirati Dan otvorenih vrata.	godišnje, travanj	Organiziran dan otvorenih vrata		Radna grupa za promociju studija
		Organizirati predavanja za alumnije i od strane alumnija.	kontinuirano	Organizirana predavanja za alumnije i od strane alumnija		P-PO alumniji
		Organizirati javna predavanja.	kontinuirano	Organizirana javna predavanja		P-ZIRMS nastavnici
	Poticati nastavno osoblje na veću prisutnost u medijima, gdje bi predstavili svoj rad.	Poticati nastavno osoblje na objavljivanje u medijima i objavu na društvenim mrežama GF.	kontinuirano	Broj objava u medijima i na društvenim mrežama		Uprava nastavnici
1.6.1	Redovito ponovno procjenjivati potrebu za cjeloživotnim učenjem i po potrebi organizirati tečajeve.	Analizirati potrebe tržišta i u skladu s rezultatima analize izraditi programe usavršavanja i cjeloživotnog učenja od šire potrebe za zajednicu.	Kontinuirano	Izrađena analiza potreba tržišta.		Uprava
II. Studijski programi						
2.1.1	Strateški razviti sustav obrade podataka, posebno s naglaskom na potrebe i trendove u industriji. Koristiti te podatke za planiranje upisnih kvota, za razliku od planiranja temeljenog na financijama.	Analizirati potrebe građevinske struke.	Kontinuirano godišnje	Provedena analiza potreba građevinske struke		Uprava Odbor SZG
2.1.2	Razmotriti preporuke strukovnih udruženja tijekom postupka revizije studijskih programa i razvoja novog studijskog programa Arhitekture.	Uključiti članove strukovnih udruženja u donošenje novih i reviziju postojećih studijskih programa.	Kod donošenja ili revizije studijskog programa	Članovi strukovnih udruženja uključeni u radnu grupu za reviziju postojećih i		Uprava Voditelji radnih grupa za reviziju i nove studijske programe

				razvoj novih studijskih programa.		
2.2.1	Posvetiti više pozornosti prikupljanju stavova i analizi podataka dobivenih od diplomiranih studenata i njihovih poslodavaca. Kao proizvodi rada Fakulteta, nakon određenog vremena provedenom u industrijskom sektoru, bivši studenti mogu biti vrijedan izvor relevantnih informacija o mogućim poboljšanjima studijskih programa i razvoju Fakulteta.	Anketirati alumnije i poslodavce u svrhu poboljšanja studijskih programa.	2021. i prilikom revizije studijskih programa.	Provedena anketa i analiza prikupljenih informacija.		P-PO Odbor OUK
	Najtoplije se preporučuje nastaviti sudjelovanje u HKO i EKO projektima.	Prijavljivati se na otvorene natječaje.	Kontinuirano	Broj prijava na natječaje		Uprava nastavnici
2.3.1	Uvesti sustav drugog ispitivača tijekom ispitnih rokova, u okviru formalnog sustava osiguravanja kvalitete.	Formalizirati proceduru provedbe vrednovanja i ocjenjivanja studenata kroz Pravilnik o vrednovanju i ocjenjivanju studenata. postupak provjere ispitnih pitanja od strane drugog nastavnika.	2020./21	Usvojene izmjene Procedura provedbe i ocjenjivanja ispita Pravilnika o vrednovanju i ocjenjivanju studenata		P-OKR Odbor OUK FV
2.3.2	Nadalje, organizirati interni sustav osiguravanja kvalitete ocjenjivanja s postojećim nastavnim osobljem, kakav je uspješno uspostavljen za internu procjenu kvalitete nastave.	Uvesti analizu ispitnih pitanja i ocijenjenih radova u suradničku procjenu. Definirati model ili proceduru analize ispitnih pitanja i ocjenjivanja	2020./21.	Definirana i implementirana procedura analize ispitnih pitanja		P-OKR Odbor OUK FV nastavnici
2.4.1	Uzeti u obzir rezultate vanjskog vrednovanja kvalitete. Dobivene	Provoditi aktivnosti prema planu za iduće razdoblje.	Prema planu	Provedene aktivnosti		Uprava zaposlenici

	preporuke mogu dovesti do značajnih poboljšanja, posebice u području osiguravanja kvalitete na Fakultetu.					
2.4.2	Pratiti rezultate revizija studijskih programa kako bi se dobio realan uvid u njihov uspjeh i učinkovitost.	Pratiti učinkovitost rezultata revizija studijskih programa	kontinuirano nakon izmjena studijskog programa	Izveštaji o učinkovitosti		P-OKR Odbor OUK
2.4.3	Uključiti vanjske dionike i stručnjake iz industrijskog sektora u postupke izrade i revizije studijskih programa, što će doprinijeti njihovoj kvaliteti i relevantnosti.	Uključiti vanjske dionike i poslodavce u radne grupe za izradu i reviziju studijskih programa	Prilikom izrade i revizije studijskih programa	Uključeni vanjski dionici i poslodavci		Uprava
2.5.1	Uspostaviti proceduru za osiguravanje utvrđivanja, procjene i usklađivanja radnog opterećenja i ECTS bodova na studijskim programima. Mogu se koristiti povratne informacije iz studentskih anketa, ali uz jasnu proceduru za izmjenu ECTS bodova gdje se ukaže potreba (razmotriti i mjere za povećanje stope izlaznosti na studentsku anketu).	Provoditi ciljane studentske ankete sukladno proceduri UNIRI	jednom u semestru	Provedena anketa		Odbor OUK
		U izvedbenim planovima prikazati ECTS bodove na način da se prikažu nastavni sati aktivne nastave i samostalnog rada studenta, za svaki predmet.	Prilikom dopune studijskog programa	Dopunjen studijski program.		P-NS FV
2.6.1	Uložiti dodatne napore za uspostavu trajnog i održivog modela studentske prakse koji bi studentima omogućio sudjelovanje u različitim oblicima studentske prakse (osmišljavanje projekata, upravljanje projektima, rad na gradilištima), ovisno o interesima studenata diplomskih studija.	Formalizirati izradu diplomskih i završnih radova u suradnji sa zajednicom i gospodarstvom.	2021./22.	Izrađena procedura za izradu diplomskih i završnih radova		Uprava nastavnici
		Omogućiti komentorstvo stručnjacima iz tvrtki – stručnih baza	2021./22.	Izmijenjen Pravilnik o studijima		P-NS P-PO pravnici

2.6.2	Prije uvođenja prakse za studente preddiplomskog studija, detaljno analizirati model prikladne i dovoljno zahtjevne studentske prakse, posebice na preddiplomskom stručnom studiju.	Poboljšanje u smislu uvođenja prakse za studente preddiplomskog studija nije moguće provesti jer praksu imamo na oba preddiplomska studija.				
2.6.3	Alumniji i lokalne građevinske tvrtke mogu biti dobra osnova za suradnju s Fakultetom. Tvrtkama koje sudjeluju u provođenju studentske prakse mogu se ponuditi mogućnosti za korištenje laboratorija i savjetodavnih usluga.	Vanjskim dionicima ponuditi provođenje laboratorijskih ispitivanja kroz izradu diplomskih radova uz komentorstvo.	Kontinuirano	Broj provedenih suradnji.		P-PO P-NS
III. Nastavni proces i podrška studentima						
3.1.1	Promovirati Fakultet na interaktivniji način kako bi se privukli obrazovaniji studenti.	Promovirati studij kroz aktivnosti Radne grupe za promociju studija i na društvenim mrežama.	Kontinuirano	Provedene aktivnosti Radne grupe za promociju studija. Ažurirani profili društvenih mreža.		P-OKR Radna grupa za promociju studija
3.1.2	Uspostaviti formalnu proceduru prikupljanja povratnih informacija od studenata koji su prešli s drugih fakulteta.	Ažurirati postojeći studentski upitnik za prelaznike s drugih fakulteta.	2020./21.	Ažuriran upitnik		Odbor OUK
3.2.1	Uspostaviti i provoditi kontinuirano praćenje napretka studenata na studiju. To će omogućiti uvid u razloge i posljedice po stope dovršetka studija i omogućiti Upravi Fakulteta da donese odluku o potrebnim mjerama za pronalaženje rješenja.	Analizirati broj položenih ECTS bodova i prosjeke ocjena te razloge slabije uspješnosti studiranja.	godišnje u listopadu	Provedeno prikupljanje podataka, anketa među studentima i usvojena analiza.		P-OKR Odbor OUK FV

3.2.2	Smanjiti zahtjeve prema studentima na preddiplomskom studiju, preraspodijeliti ECTS bodove.	Napraviti izmjene studijskog programa PSS Analizirati pokazatelje kvalitete preddiplomskog studija kroz analizu prolaznosti, opterećenja i razgovore sa fokus grupama	2020./21			Uprava radna grupa nastavnici FV
		Reducirati broj aktivnosti vrednovanih kroz nastavu na PSS i SS. Temeljem analize provesti izmjene studijskog programa	2020./21	Smanjen broj aktivnosti koje se vrednuju kroz nastavu.		P-OKR P-NS nastavnici FV
3.2.3	Razlike u radnom opterećenju i očekivanjima na kolegijima na istom studijskom programu predstavljaju potencijalan problem, što su studenti naveli tijekom posjeta. To bi se moglo jednostavno riješiti uvođenjem formalnih kriterija na razini studijskih programa, kojima bi se uravnotežilo radno opterećenje i očekivanja.	U DINPP-u definirati radne sate za očekivani samostalan rad studenta, po aktivnostima i u zavisnosti o broju ECTS-a	od ak. god. 2020./21.	Vidljiv broj sati samostalnog rada u DINPP-u		nastavnici FV
3.2.4	Uvesti postupke osiguravanja kvalitete povezane se ocjenjivanjem, uvođenjem drugog ispitivača i osnivanjem ispitnog povjerenstva koje bi raspravljalo o rezultatima rada studenata na kolegijima, prije službene objave konačnih ocjena.	Formalizirati proceduru provedbe vrednovanja i ocjenjivanja studenata kroz Pravilnik o vrednovanju i ocjenjivanju studenata. postupak provjere ispitnih pitanja od strane drugog nastavnika.	2020./21.	Usvojene izmjene Procedura provedbe i ocjenjivanja ispita Pravilnika o vrednovanju i ocjenjivanju studenata		P-OKR Odbor OUK FV
3.3.1	Uvesti više učenja temeljenog na istraživanjima na preddiplomskim studijima te više rada u laboratoriju kako bi studenti stekli	Kroz izmjene studijskog programa, na predmete PSS i SS uvesti više aktivnosti koje se provode u laboratoriju	Prilikom izmjena studijskog programa.	Broj predmeta s laboratorijskom nastavom		Radna grupa za izmjene studijskog

	vještine potrebne za praktičan rad u laboratorijima.					programa, nastavnici FV
3.3.2	Nastaviti poticati motivaciju nastavnika i njihovu predanost radu sa studentima kako bi se održala izvrsna razina zadovoljstva studenata dostupnošću nastavnika.	Uvesti nagrade za nastavnu izvrsnost.	2020./21.	Uvedeno nagrađivanje		Dekan Odbor OUK
3.4.1	Uspostaviti ured za stručnu podršku koji će voditi studente kroz studij i davati im potrebne savjete.	Kroz izmjene pravilnika Ureda za odnose sa studentima uspostaviti ured za stručnu podršku studentima, podršku studentima iz podzastupljenih skupina te podršku za razvoj karijera.	2020./21.	Uspostavljen ured za podršku različitim skupinama studenata		Uprava FV
3.4.2	Detaljno isplanirati i provesti strateški razvoj knjižnice Fakulteta. Razina zadovoljstva studenata knjižničnim resursima treba biti u skladu s razinom zadovoljstva Studentskom referadom.	Izraditi strateški plan razvoja knjižnice.	2020./21.	Izrađen strateški plan knjižnice		Voditelj knjižnice Knjižnični odbor
3.5.1	Uspostaviti procedure i usluge za podzastupljene skupine studenata.	Uspostaviti proceduru za podršku ranjivim i podzastupljenim skupinama studenata.	2020./21.	Uspostavljena procedura		Uprava, FV
		Uključiti koordinatora za studente s invaliditetom u rad Ureda za podršku studentima.	2020./21.	Koordinator za studente s invaliditetom uključen u rad Ureda		Uprava Koordinator
		Odrediti kriterije za umanjeње školarina.	2020./21.	Definirani kriteriji		Uprava
3.5.2	Uvesti sustav praćenja rezultata i zadovoljstva studenata podrškom i studijskim programima.	Pratiti zadovoljstvo studenata podzastupljenih skupina kroz ciljane ankete.	2021./22.	Osmišljena i provedena anketa		Odbor OUK

3.5.3	Razviti više konkretnih mjera podrške ovim skupinama studenata (poput navedenog smanjenja školarina). Primjerice, ponuditi dopunsku nastavu pojedinim skupinama na temelju podataka o njihovom napretku na studiju.	Nuditi dopunske konzultacije za studente.	2020./21.	Provedene dopunske konzultacije		nastavnici
		Educirati nastavnike o radu s ranjivim skupinama studenata	2020./21.	Provedena edukacija nastavnika		P-OKR
3.6.1	Uključiti ustanovu u povećanje broja prijava na europske znanstveno-istraživačke projekte.	Povećati broj prijava na EU znanstvenoistraživačke projekte.	Kontinuirano	Broj prijavljenih projekata u koje su uključeni studenti.		P-ZIRMS
3.6.2	Proaktivnije predstavljati studentima mogućnosti za studentsku razmjenu organizacijom izlaganja o sveučilištima na koja mogu odlaziti.	Prezentirati mogućnosti mobilnosti	prije otvaranja natječaja	Provedena prezentacija		Erasmus i CEEPUS koordinatori nastavnici studenti
		Prezentirati iskustava odlaznih nastavnika i studenata nakon provedenih mobilnosti.	nakon mobilnosti	Broj provedenih prezentacija		Erasmus i CEEPUS koordinatori nastavnici studenti
3.7.1	Omogućiti inozemnim studentima provođenje čitavog razdoblja studija na visokom učilištu. Studentske ankete potrebno je provoditi i s inozemnim studentima.	Provedba navedene preporuke nije moguća jer je omogućeno studiranje inozemnim studentima na preddiplomskom, diplomskom i poslijediplomskom sveučilišnom studiju. Ankete s inozemnim studentima se redovito provode.				
3.7.2	Izraditi i objaviti katalog kolegija koji se mogu izvoditi na engleskom jeziku na preddiplomskoj i diplomskoj razini.	Izraditi i objaviti katalog kolegija koji se mogu izvoditi na engleskom jeziku.	2020./21.	Objavljen katalog kolegija		P-OKR nastavnici

3.7.3	Formalizirati procedure upisa inozemnih studenata na Fakultet.	Izraditi i objaviti proceduru upisa inozemnih studenata.	2020./21.	Izrađena i objavljena procedura		P-NS Studentska referada
3.8.1	Uvesti model dodatnog ispitivača, počevši od diplomskih radova kako bi se procijenila učinkovitost, a kasnije to proširiti i na obvezne kolegije.	Kroz Pravilnik o vrednovanju i ocjenjivanju rada studenata uvesti vrednovanje i ocjenjivanje diplomskih/završnih radova na SS, DS i SDSS od strane povjerenstva te vrednovanje i ocjenjivanje završnih radova na PSS od strane povjerenstva na razini katedre.	2020./21.	Definirana procedura (u Pravilniku o vrednovanju i ocjenjivanju studenata		P-NS Povjerenstvo za diplomske i završne radove FV
3.8.2	Vanjske ispitivače poticati na sudjelovanje u javnim izlaganjima i ispitima na kolegijima koji su u povezani s njihovim područjem stručnosti.	Predstavnike stručnih baza pozivati na sudjelovanje na obranama diplomskih i završnih radova.	2020./21.	Broj upućenih poziva		P-PO
3.8.3	Interne procedure procjene objektivnosti ocjenjivanja mogu se jednostavno uvesti uključivanjem nastavnog osoblja s drugih zavoda u provođenje ispita.	Uvesti procjene nastavnika s drugog zavoda u objektivnost ocjenjivanja na kolegiju.	2020./21.	Broj provedenih procjena		P-OK Odbor
3.9.1	Nastaviti izdavati diplome i dopunske isprave o studiju u skladu s relevantnim nacionalnim i europskim propisima.	Nastaviti izdavati diplome i dopunske isprave o studijima sukladno zakonskim obvezama.	Kontinuirano	Izdane diplome		Dekan Studentska referada
3.10.1	Organizirati dan karijera jedanput ili dvaput godišnje kako bi se omogućili kontakti između studenata koji će uskoro diplomirati i predstavnika industrijskog sektora ili menadžera ljudskih resursa u građevinarstvu.	Organizirati dan karijera u sklopu dana otvorenih vrata.	2020./21.	Organiziran dan karijera		Radna grupa za promociju studija

3.10.2	Mehanizmi planiranja upisnih kvota trebaju se temeljiti na sustavnoj i dugoročnoj analizi te biti usklađeni s nacionalnim i regionalnim preporukama.	Izrada analize zapošljivosti završenih studenata i nacionalnih preporuka prije davanja prijedloga za upisne kvote	listopad/studeni	Izrađena analiza		Odbor SZG Povjerenstvo za upise
3.10.3	Bolje koristiti mogućnosti suradnje s alumnijima, jer su oni iskazali spremnost za davanje podrške Fakultetu.	Organizirati radne sastanke alumnija.	2021./22.	Zapisnik sa sastanka		P-PO
3.10.4	Uspostaviti sustav praćenja zapošljavanja studenata.	Analizirati rezultate provedene ankete zapošljivosti.	2021./22.	Izvještaj o analizi zapošljivosti		P-PO
IV. Nastavnički i institucijski kapaciteti						
4.1.1	Povećati broj nastavnika zaposlenih u punom radnom vremenu na preddiplomskom sveučilišnom studiju građevinarstva kako bi se postigao propisan omjer broja nastavnika i studenata.	Angažirati veći broj nastavnika u znanstveno nastavnom zvanju zaposlenih u punom radnom vremenu na PSS.	prije početka svake akademske godine	više od 50% sati nastave održavaju nastavnici u znanstveno-nastavnom zvanju zaposleni u punom radnom vremenu		FV P-NS šefovi katedri
4.1.2	Razviti model praćenja radnog opterećenja nastavnika kako bi se stekao bolji uvid u potrebe u nastavi i istraživanjima i poticala uspostava uravnoteženog radnog opterećenja za sve nastavnike	Izraditi model praćenja radnog opterećenja sukladno važećem Kolektivnom ugovoru	2020./21.	Izrađen model i provedeno praćenje prije početka i na kraju ak. godine		Uprava Dekan
4.2.1	Uspostaviti jasne i transparentne procedure zapošljavanja i napredovanja novog nastavnog osoblja. Navesti ključne i sve	Uspostaviti proceduru zapošljavanja i napredovanja.	2021./22.	Uspostavljena procedura		Uprava FV

	dodatne kriterije i za svaki kriterij navesti raspon bodova.					
4.2.2	Kako je ranije navedeno, razviti model radnog opterećenja koji omogućuje strateško planiranje nastave i istraživanja i koji će osigurati donošenje utemeljenih odluka.	Izraditi model praćenja radnog opterećenja sukladno važećem Kolektivnom ugovoru	2020./21.	Izrađen model i provedeno praćenje prije početka i na kraju ak. godine		Uprava Dekan
4.3.1	Uspostaviti odgovarajuće formalne procedure za stjecanje i praćenje stručnih vještina nastavnika, kojima bi se osiguralo uključivanje većine nastavnika u planirane aktivnosti.	Izraditi evidenciju edukacije nastavnika i pratiti da svaki nastavnik ima barem jednu stručnu edukaciju u 3 godine.	od 2020./21.	Uspostavljena formalna procedura		P-OKR
		Nastaviti s organizacijom stručnih edukacija nastavnika i informiranjem o edukacijama izvan GF.	kontinuirano	Broj nastavnika koji su sudjelovali na edukacijama		P-PO P-ZIRMS P-OKR
4.3.2	Nastavnike je potrebno poticati da dobiju status Ovlaštenih inženjera građevinarstva, što bi pomoglo razvoju veza s industrijskim sektorom.	Nastaviti s plaćanjem polaganja stručnog ispita što je preduvjet za upis u Komoru.	od 2021./22.	Broj položenih stručnih ispita		Uprava nastavnici
		Uvesti članstvo u Komori kao dodatni kriterij pri zapošljavanju (ne nužan, ali se boduje).	od 2021./22.	Definirani kriteriji za zapošljavanje		FV
		Razmotriti članstvo u Komori kao jedan od kriterija za napredovanje.	od 2021./22.	Razmotren uvjet za napredovanje		FV
4.5.1	Povećati prostor knjižnice, ili ju premjestiti u drugi dio zgrade.	Razmotriti preuređenje postojećeg prostor knjižnice u okviru strateškog plana razvoja knjižnice.	2020./21.	Izrađen strateški plan razvoja knjižnice		Voditelj knjižnice Knjižnični odbor
4.5.2	S postojećim resursima knjižnica ne može pružati usluge koje zadovoljavaju potrebe istraživanja,	Analizirati potrebe za pristupom pojedinim časopisima i uskladiti ih sa Strateškim planom znanstvenih	Godišnje	Provedena analiza i usklađivanje		Voditelj knjižnice Knjižnični odbor

	a posebice se to odnosi na pristup online časopisima.	istraživanja. Provedena analiza i usklađivanje postojeće pretplate		postojeće pretplate		
		Omogućiti godišnje pretplate časopisima prema potrebama istraživača.	Godišnje	Provedena analiza i usklađivanje postojeće pretplate		Voditelj knjižnice Knjižnični odbor
4.6.1	Preporučuje se temeljitija analiza financijskih sredstava kako bi se optimizirale i odredile prioritetne aktivnosti Fakulteta koje je potrebno dodatno stimulirati.	Na temelju godišnje analize financijskih sredstava optimizirati kroz odluke prioritetne aktivnosti GF.	Godišnje	Donesena odluka		Dekan
4.6.2	Nastavno je osoblje izrazilo želju za poboljšanjem kvalitete znanstvenih istraživanja i jačanjem odnosa s industrijskim sektorom. Na primjer, postoji ideja o osnivanju internog fonda za uspostavne znanstvene projekte koji mogu pomoći posebice mladim istraživačima pripremiti prijedloge projekata na učinkovitiji način, što će povećati izgleda za uspješno ugovaranje projekata	Uspostava fonda za financiranje znanstveno-istraživačkih projekata u suradnji s industrijom.	2020./21.	Uspostavljen fond		P-ZIRMS Dekan
V. Znanstvena/umjetnička djelatnost						
5.1.1	Izvršiti detaljniju analizu prikupljenih podataka kako bi se utvrdio broj radova u časopisima u prvom kvartilu (Q1) za pojedine nastavnike	Provesti analizu broja radova Q1 i prikazati u Izvješću o znanstvenoj produkciji	2020.	Broj Q1 radova prikazan Izvješću o znanstvenoj produkciji		P-ZIRMS
5.1.2	Razviti strategiju povećanja ne samo broja radova, nego i njihovog utjecaja, a time i broja citata	Uspostavljeno Povjerenstvo za znanstvenu izvrsnost koje će definirati kriterije i nagrađivanje izvrsnosti.	2020.	Definirani kriteriji znanstvene		P-ZIRMS Povjerenstvo za znanstvenu izvrsnos

	(utvrđeno je da se stanje poboljšava).			izvrsnosti i nagrađivanja		
5.1.3	Pružiti dovoljno upravljačkih podataka Prodekanu za znanost kako bi mogao davati nastavnicima podršku za objavljivanje radova.	Prodekanu za znanost dati ovlast upravljanja raspodjelom sredstava namijenjenih za znanstvena istraživanja.	2020.	Dana ovlast P-ZIRMS		Dekan
5.1.4	Proširiti broj tema istraživanja kojima se bave doktorandi kako bi se obuhvatio čitav raspon istraživačkih područja koja pokriva Fakultet	Proširivanje tema istraživanja doktoranada na poslijediplomskom studiju Građevinarstvo iz grane organizacija i tehnologije građenja i prometnice.	2020.	Broj tema istraživanja iz navedenih grana		P-ZIRMS
5.1.5	Razmotriti je li potrebno da publikacije budu dostupne u otvorenom pristupu	Utvrđiti politiku otvorenosti pristupa publikacija.	2021./22.	Izrađena politika otvorenosti pristupa		P-ZIRMS Voditelj knjižnice
5.2.1	Voditelji projekata trebaju definirati društveni i gospodarski učinak istraživanja.	U okviru izvješća o znanstvenoj produktivnosti informirati o društvenom i gospodarskom učinku istraživanja projekata.	godišnje	Izrađeno izvješće o znanstvenoj produktivnosti		P-ZIRMS
5.2.2	Izraditi strategiju povećanja prisutnosti Fakulteta u odgovarajućim javnim lokalnim, nacionalnim i međunarodnim medijima.	U cilju povećanja svijesti šire javnosti o vlastitim aktivnostima i postignućima GF razviti komunikacijski plan	2020./21.	Izrađen komunikacijski plan		Uprava
5.3.1	Osnovati Savjetodavni odbor sastavljen od predstavnika industrijskog sektora, koji može doprinijeti razvoju strategije znanstvenih istraživanja.	Odbor za suradnju sa zajednicom i gospodarstvom uključiti u donošenje nove strategije znanstvenih istraživanja.	2020./21.	Izrađena strategija znanstvenih istraživanja 2021.-2025		P-ZIRMS Odbor SZG
5.3.2	Pozvati međunarodno priznate znanstvenike da predstave svoja vrhunska istraživanja.	Redovito organizirati gostujuća predavanja međunarodno priznatih znanstvenika	jednom godišnje	Organizirano predavanje		P-ZIRMS
5.3.3	Pozvati međunarodno priznate znanstvenike da daju svoj doprinos	Uključiti međunarodno priznate znanstvenike u postupak	2020./21.	Broj uključenih međunarodno		P-ZIRMS

	strateškom planiranju znanstvenih istraživanja.	strateškog planiranja znanstvenih istraživanja		priznatih znanstvenika		
5.3.4	Preporučuje se da i prodekan za znanost bude uključen u odobravanje zahtjeva za putovanja na konferencije na temelju obrazloženja zahtjeva (što će smanjiti rizik da financiranje dobije smo manji broj istraživačkih područja).	Uključiti P-ZIRMS u proceduru za odobravanje zahtjeva za trošenje sredstava osobnih potpora nastavnicima u nastavnim zvanjima koji nisu na doktoratu (svi ostali nastavnici i suradnici ne trebaju odobrenja).	2020./21.	Dopunjena procedura		Dekan
5.4.1	Izraditi strategiju za financiranje održavanja i obnove opreme.	Izraditi plan održavanja i obnove opreme.	2021./22.	Izrađen plan održavanja i obnove opreme.		Voditelji laboratorija
5.4.2	Osnovati Savjetodavni odbor sastavljen od predstavnika industrijskog sektora, koji može doprinijeti razvoju strategije znanstvenih istraživanja.	Redovito organizirati gostujuća predavanja međunarodno priznatih znanstvenika	2020./21.	Izrađena strategija znanstvenih istraživanja 2021.-2025		P-ZIRMS Odbor SZG
5.4.3	Prikupljati dovoljno upravljačkih podataka na temelju kojih će se moći planirati, mjeriti i podržavati znanstvene aktivnosti.	Kroz strategiju znanstvenih istraživanja izraditi plan prijave projekata, objave znanstvenih radova, odlazaka na konferencije, i planiranih mobilnosti za sve nastavnike	2020./21.	Izrađena strategija znanstvenih istraživanja 2021.-2025.		P-ZIRMS
5.5.1	Revidirati knjige, baze podataka i tehničku dokumentaciju dostupnu u fakultetskoj Knjižnici te poboljšati dostupnost ključnih časopisa, a to povezati sa Strateškim programom znanstvenih istraživanja i ciljem objavljivanja u časopisima u prvom kvartilu (Q1).	U okviru izrade strateškog plana razvoja knjižnice provesti analizu dostupne literature i potrebe za časopisima (vidi 3.4.2.)	2020./21.	Izrađen strateški plan razvoja knjižnice		Voditelj knjižnice Knjižnični odbor

5.5.2	Uvesti središnju evidenciju generičkog i specijalističkog softvera za istraživanja i provesti raspravu sa savjetnicima iz akademskog i industrijskog sektora o tome je softver prikladan za istraživanja na diplomskoj i poslijediplomskoj razini. Popis softvera objaviti na mrežnim stranicama Fakulteta	Provesti raspravu sa savjetnicima iz akademskog i industrijskog sektora o korištenim softverima i popis objaviti na mrežnoj stranici GF.	2020./21.	Provedena rasprava i objavljen popis softvera		P-PO
5.5.3	Osigurati prostor za izlaganje postera kako bi se studenti i posjetitelji Fakulteta mogli upoznati s istraživanjima i ispitivanjima koja se provode na Fakultetu	Osigurati prostore za izlaganje postera i izraditi plan izlaganja.	2020./21.	Pripremljen prostor za izlaganje		Uprava, Predstojnici zavoda Voditelji laboratorija
5.5.4	Unaprijediti mrežne stranice posvećene znanstvenim aktivnostima navođenjem kapaciteta Fakulteta i pojašnjenjima na koji način predstavnici industrije mogu dobiti pristup laboratorijima preko jedne kontaktne točke. Svaki znanstveni projekt trebao bi imati svoje mrežne stranice na kojima je potrebno objasniti koji je doprinos projekta društvenom i gospodarskom životu Hrvatske.	Unaprijediti mrežnu stranicu GF	2020./21.	Izrađena nova mrežna stranica GF		Uprava
5.5.5	S obzirom na važnost rada na projektima, uspostaviti proceduru komunikacije s novinama i sličnim medijima (utvrđeno je da postoji takva komunikacija, no ona se	U cilju povećanja svijesti šire javnosti o vlastitim aktivnostima i postignućima GF razviti komunikacijski plan	2020./21.	Izrađen komunikacijski plan		Uprava

	temelji na individualnim kontaktima mentora ili voditelja projekata).					
5.5.6	Osnažiti odnose s Uredom za međunarodnu suradnju Sveučilišta kako bi se osigurala diseminacija projektnih rezultata u inozemstvu (npr. rad na eroziji tla nakon požara i katastrofe sa šumskim požarima u Kaliforniji).	Suradivati s Uredom za EU projekte UNIRI kroz predavanja, radionice i konzultacije s obzirom na razinu pojedinog projekta.	Kontinuirano	Ostvarena suradnja s Uredom za EU projekte		P-ZIRMS

* ovisno o broju preporuka Stručnog povjerenstva