



Poštovani nastavnici,

Fakultet je kupio edukacijske Zoom licence za razdoblje od godine dana.

Licence su raspoređene za nastavu i biti će raspoređene za online kolokvije, te se tih rasporeda treba pridržavati.

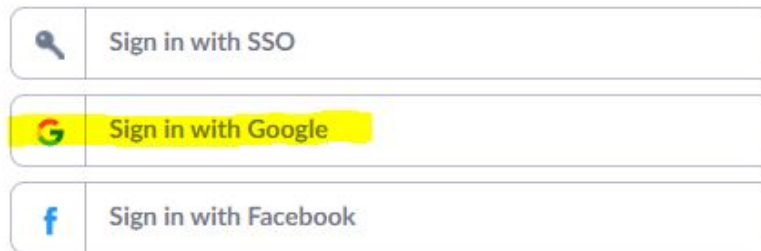
U raspored sati koji je objavljen na mrežnoj stranici upisane su kratice za edukacijske Zoom licence koje se mogu koristiti u svrhu predavanja. Trenutno su licence raspoređene samo za predavanja, budući da se vježbe i seminari održavaju na fakultetu. U tekućem tjednu će licence biti dodijeljene i online kolokvijima.

Nositeljima predmeta koji u ovom semestru održavaju predavanja biti će poslani podaci za prijavu na Zoom račun povezan sa licencom dodijeljenom njihovom predavanju. Ako uz nositelja predmeta još netko održava predavanja, nositelj predmeta mu mora poslati navedene podatke. Molimo vas da licence koristite **samo u terminu koji je predviđen rasporedom sati**. Za sve ostale potrebe javite se na silvija.mrakovcic@uniri.hr ili ntoric@uniri.hr.




U nastavku se nalaze upute kako najjednostavnije koristiti licence za održavanje online predavanja. Preporučujemo da ih pročitate.

Upute za korištenje edukacijske (licenced) Zoom licence u *online* nastavi

1. nastavnik se prijavljuje na zoom.us putem **Google računa**, odnosno podataka za prijavu koji odgovaraju dodijeljenoj licenci za njegovo predavanje e-mail i lozinka



2. nastavnik **studentima šalje ili objavljuje na Merlinu ID broj licence i Passcode** dodijeljene njegovom predavanju - *Personal Meeting ID* i *Passcode* (označeno žutom bojom na slici) i to samo jednom - **nije potrebno za svako predavanje studentima slati ID broj i link!**

Topic	GFRI 2's Personal Meeting Room
Meeting ID	[REDACTED]
Security	✓ Passcode ***** Show
Join URL:	[REDACTED]
Add to	 Google Calendar  Outlook Calendar (.ics)  Yahoo Calendar
Video	Host: Off Participant: Off
Audio	Telephone and Computer Audio Dial from United States of America

[Start](#) [Copy the invitation](#) [Edit](#)

3. kada studenti jednom dobiju ID broj licence, **nije potrebno zakazivati sastanak za svako predavanje**, već nastavnik jednostavno ulazi u sobu za sastanke (*Personal Room*) u terminu početka predavanja (prema rasporedu sati), **odabirom gumba Start**

Meetings

Upcoming Previous **Personal Room** Meeting Templates

Details

Topic GFRI 2's Personal Meeting Room

Meeting ID

Security

✓ Passcode ***** Show

Join URL:

Add to [Google Calendar](#) [Outlook Calendar \(i.e.\)](#) [Yahoo Calendar](#)

Start

Copy the invitation

Edit

4. Studenti se priključuju predavanju unosom ID broja i lozinke - **nije potrebno studentima za svako predavanje slati link i/ili ID broj!**

Join a Meeting


Meeting ID or Personal Link Name

Join

5. **preporučuje se onemogućiti čekaonicu (waiting room) te uključiti mogućnost da studenti pristupe predavanju prije nastavnika (Allow participants to join any time)**

Meeting Options

Allow participants to join anytime

Mute participants upon entry 

Automatically record meeting on the local computer

[Save](#) [Cancel](#)

6. ukoliko je onemogućena čekaonica, tada se **preporučuje isključiti obavijesti e-mailom o pristupanju sudionika sastanku**

zoom SOLUTIONS ▾ PLANS & PRICING CONTACT SALES

PERSONAL

Profile

Meetings

Webinars

Recordings

Settings

Meeting Recording

Security

Schedule Meeting


In Meeting (Basic)

In Meeting (Advanced)

Email Notification

Other

Email Notification

When attendees join meeting before host 

Notify host when participants join the meeting before them

7. možete zamoliti studente da pristupaju sastanku 5 minuta prije početka predavanja
8. predavanje nastavnik počinje sastankom u zakazano vrijeme (studenti su već prisutni), te **završava na vrijeme ili ranije, kako bi drugi nastavnik mogao na vrijeme započeti predavanja koristeći istu licencu**
9. sastanak završava kada nastavnik napusti sobu za sastanke
- 10. studenti na svako predavanje ulaze preko istog ID broja**