

Dragi studenti,

upisi u prvu godinu se u potpunosti provode isključivo online putem. Nakon što obavite upis do kraja, dobit ćete obavijest o ispunjavanju svih obveza putem maila.

Molimo Vas da pratite niže navedene upute.

Potvrdu o upisu na studij (za bilo koju svrhu) možete zatražiti tek nakon što dovršite postupak upisa.

Elektroničku potvrdu o upisu na studij možete zatražiti putem Studomata i sustava e-Građani.

Elektroničke potvrde ne sadrže svrhu izdavanja potvrde pa se mogu koristiti višekratno.

Ostale obrasce koje Vam trebamo ovjeriti (npr. za smještaj u dom) trebate dostaviti na mail:

referada@gradri.uniri.hr. Zahtjeve zaprimljene nakon 14:00 sati dana 23. srpnja 2021. godine **nećemo moći obraditi**.

Referada radi za studente do 23. srpnja 2021.

Fakultet je od 26. srpnja do 13. kolovoza zatvoren zbog korištenja kolektivnog godišnjeg odmora.

HODOGRAM UPISA

1. [Promijeniti inicijalnu zaporku/lozinku za AAI korisnički račun](#)
2. [Obaviti upis na studij putem Studomata](#)
3. [Ispuniti dokumentaciju \(matični list i ugovor\) – vidi obrasce za upis](#)
4. [Napraviti Upload dokumenata i ostalih priloga za upis putem MS Forms obrasca](#)

Upute i objašnjenja:

1. Promjena inicijalne zaporke/lozinke za AAI korisnički račun

Zaporka/lozinka se može promijeniti na dva načina:

- putem sučelja za promjenu zaporke na adresi: <https://login.aaiedu.hr/promijenazaporke/>, korisnička oznaka za ovaj način je korisnik@uniri.hr, npr. hhorvat@uniri.hr
- putem sučelja za ažuriranje podataka u LDAP imeniku: <https://rektor.uniri.hr/ldap/user/index.php?action=logout>, korisnička oznaka za ovaj način je: korisnik, npr. hhorvat – bez @uniri.hr nastavka

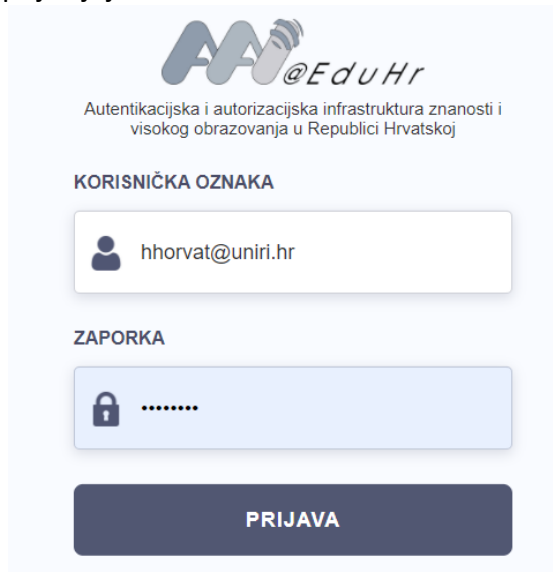
Nova zaporka mora imati minimalno 8 znakova i sadržavati bar 2 znamenke i bar 2 slova. Zaporke upisane u polja "Nova zaporka" i "Ponovite zaporku" moraju biti jednake.

2. Upis na studij putem Studomata

Studomatu se pristupa putem ove [poveznice](#).

1. Odabrati: **Prijava s AAI@EduHr elektroničkim identitetom**

Student se u Studomat prijavljuje s korisničkim imenom i novom zaporkom. Npr.



2. Nakon prijave otvara se početna stranica Studomata. U bočnom izborniku je potrebno odabrati **UPIS GODINE → Upis godine na visokom učilištu**.

3. **Potrebno je odabrati studij koji se upisuje.**

Pri odabiru studija provjerava se jesu li upisani osobni podaci za studenta. Ako ti podaci nisu evidentirani, na ekranu se pojavljuje obavijest o nemogućnosti obavljanja upisa radi neevidentiranih obveznih osobnih podataka. **Student mora evidentirati tražene podatke da bi mogao nastaviti s upisom godine.**

4. Nakon što se ispune i spreme osobni podaci, potrebno je **ponovo** u bočnom izborniku odabrati **UPIS GODINE → Upis godine na visokom učilištu**. Otvara se novi prozor s osnovnim podacima vezanim uz prikazani studij. Student može odabrati opciju Odabir predmeta kojom pregledava obvezne i upisuje izborne predmete (ako su ponuđeni) ili opciju Upiši kojom će se obaviti upis odabranih predmeta, odnosno godine.

NAPOMENA: Studenti Preddiplomskog **sveučilišnog** studija nemaju izborne predmete u prvom semestru, a studenti Preddiplomskog **stručnog** studija u prvom semestru biraju jedan strani jezik (engleski ili njemački).

5. Nakon odabira opcije **Odabir predmeta**, prikazuje se prozor Upis godine > Studiji/smjerovi > Obvezni/izborni, koji sadrži podatke o ponudi obveznih i izbornih predmeta koje student može/mora upisati u pojedinom semestru.

Upis predmeta prema preduvjetima se odvija u dva koraka. Prilikom upisa godine upisuju se predmeti za zimski semestar, a predmeti za ljetni semestar se upisuju naknadno prilikom upisa ljetnog semestra.

6. Odabirom opcije **Povratak na popis vrsta predmeta** potrebno je vratiti se na prethodni prozor koji sadrži podatke o ponudi obveznih i izbornih predmeta u pojedinim semestrima i – samo studenti stručnog studija – nastaviti s odabirom izbornih predmeta.

7. Odabirom **grupe izbornih predmeta**, otvara se prozor s popisom svih predmeta iz pojedine izborne grupe. Za odabir određenog predmeta potrebno je označiti polje **Upisati** pored predmeta kojeg se želi upisati. Za poništavanje odabira potrebno je odznačiti polje ponovnim pritiskom na njega. Nakon što su odabrani izborni predmeti i zadovoljene izborne grupe, moguće je napraviti upis godine, na način da se odabere opcija **Povratak na popis studija**

8. U slučaju da nisu zadovoljena sva pravila, pojavit će se obavijest prikazana na [slici 11](#).
9. Nakon što su ispunjena sva pravila, odabirom opcije **Upiši**, otvara se prozor s pregledom svih obveznih predmeta te odabranim izbornim predmetima.
10. Nakon pregleda predmeta, **potrebno je još jednom potvrditi upis, odnosno odabrati opciju Upiši, nakon čega je obavljen upis godine i pojavljuje se obavijest o uspješno obavljenom upisu godine.**

Detaljne upute i objašnjenja se nalaze na [poveznici](#).

3. Ispunjavanje dokumentacije (matični list i ugovor)

- Matični list se sastoji od dvije stranice, potrebno je ispuniti sva polja na obje stranice
- Ugovor se sastoji od tri stranice, potrebno je ispuniti sve tražene podatke na vrhu 1. stranice (osobni podaci) i na kraju treće stranice (datum i potpis)

4. Upload dokumenata i ostalih priloga za upis putem MS Forms obrasca

Obrazac za dostavu upisne dokumentacije se nalazi na [poveznici](#).

Poveznici se pristupa putem korisničkih podataka za Office 365 (pogledati upute na dokumentu s korisničkim podacima za AAI identitet). Npr. hhorvat@student.uniri.hr i zaporka (koju ste prethodno već promijenili).

KONTROLNI POPIS ZA PROVJERU DOKUMENTACIJE:

- Preslika osobne iskaznice – **SVI**
- Slika studenta - **SVI**
- Slika potpisa - **SVI**
- Matični list – **SVI**
- Ugovor - **SVI**
- Potvrdu o prebivalištu (može e-zapis)** – STUDENTI KOJIMA SE PREBIVALIŠTE RAZLIKUJE OD ONOG NA OSOBNOJ ISKAZNICI
- Dokaz o uplati participacije (školarine)** - STUDENTI KOJI SE UPISUJU U STATUSU „IZVANREDNI STUDENT“ ILI MIJENJAJU STUDIJ TE SU VEĆ ISKORISTILI PRAVO STUDIRANJA NA TERET MINISTARSTVA
- Ispisnicu i potvrdu o broju iskorištenih semestara na teret Ministarstva** - STUDENTI KOJI MIJENJAJU STUDIJ
- Rješenje Hrvatskog olimpijskog odbora za vrhunskog sportaša** s prebivalištem izvan Primorsko-goranske županije – KATEGORIZIRANI STUDENTI SPORTAŠI – može i naknadno

Uplata troškova upisa i školarine vrši se na **račun broj HR2923600001101407882** pri čemu u poziv na broj treba upisati model i poziv na broj na sljedeći način:

Studij	Model	Poziv na broj	Primjerak uplatnice	
preddiplomski sveučilišni	HR00	107-OIB	Upisnina	Školarina
preddiplomski stručni - IZVANREDNI studenti	HR00	108-OIB	Upisnina	Školarina
preddiplomski stručni - REDOVNI studenti	HR00	109-OIB	Upisnina	Školarina