\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ime i prezime studenta

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Puna adresa (poštanski broj, mjesto, ulica, broj)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Studij (preddiplomski/diplomski, sveučilišni/stručni)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Godina upisa studija

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefon

**MOLBA ZA IZDAVANJE DUPLIKATA ISPRAVE**

Molim da mi se izda duplikat \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[1]](#footnote-1).
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[2]](#footnote-2) sam završio/la dana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Molbi prilažem:

* presliku tražene isprave
* **dokaz o plaćenoj naknadi** za izdavanje potvrde u iznosuod **200,00 kuna**.

Naknada se uplaćuje na žiro račun Građevinskog fakulteta u Rijeci IBAN broj HR2923600001101407882. Kao svrha doznake upisuje se „duplikat isprave“, u rubrici „model“ treba upisati 00, a u rubrici „poziv na broj“ treba upisati: OIB-900.

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(potpis studenta)

1. Navesti za koju ispravu se podnosi zahtjev (npr. diploma, dodatak diplomi) [↑](#footnote-ref-1)
2. Navesti vrstu i razinu studija (npr. Preddiplomski sveučilišni studij) [↑](#footnote-ref-2)