\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ime i prezime studenta

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Puna adresa (poštanski broj, mjesto, ulica, broj)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Studij (preddiplomski/diplomski, sveučilišni/stručni)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

JMBAG

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefon

**MOLBA ZA IZDAVANJE NOVOG E-INDEKSA**

Molbu za izdavanje novog e-indeksa podnosim jer je e-indeks:

[ ]  izgubljen,

[ ]  ukraden,

[ ]  oštećen,

[ ]  ostalo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Molbi prilažem:

1. Potvrdu o objavi gubitka e-indeksa u NN
2. Oštećenu iskaznicu
3. Potvrdu o uplati iznosa od 100,00 kn za trošak izrade nove iskaznice. Naknada se uplaćuje na žiro račun Građevinskog fakulteta u Rijeci, IBAN broj **HR2923600001101407882**. Kao svrha doznake upisuje se „trošak izrade nove iskaznice“, u rubrici „model“ treba upisati 00, a u rubrici „poziv na broj“ treba upisati: JMBAG.

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(potpis studenta)