

Dragi studenti,

upisi se provode u potpunosti i isključivo online putem.

Molimo Vas da za izvršavanje postupka upisa pratite niže navedene upute.

Nakon što dovršite postupak upisa, dobit ćete obavijest o uspješnom ispunjavanju svih obveza vezanih za upis putem maila.

Potvrdu o upisu na studij (za bilo koju svrhu) možete zatražiti tek nakon što dovršite postupak upisa.

Elektroničku potvrdu o upisu na studij možete zatražiti putem Studomata i sustava e-Građani.

Elektroničke potvrde ne sadrže svrhu izdavanja potvrde pa se mogu koristiti višekratno.

HODOGRAM UPISA

1. [Pripremiti obveznu dokumentaciju, a prema potrebi i dodatnu](#)
2. [Obaviti prijavu upisa putem linka primljenog na e-mail](#)
3. [Obaviti sve korake i priložiti dokumente prema uputama do 12:00 sati 21. rujna 2022.](#)
4. [Promijeniti inicijalnu zaporku/lozinku za AAI korisnički račun](#)
5. [Unijeti osobne podatke koji nedostaju na Studomatu](#)

Upute i objašnjenja:

1. Postupak upisa

Pristupnici će u svoj pretinac e-pošte (e-mail) dobiti upute za upis i poveznicu (link) za internetsku aplikaciju putem koje će izvršiti *online* registraciju upisa do 12:00 sati 21. rujna 2022. **Molimo pristupnike da provjeravaju svoj e-mail kako bi se pravovremeno prijavili na aplikaciju za upis.**

PRIJE PRISTUPA APLIKACIJI je potrebno pripremiti sljedeće dokumente u elektroničkom obliku:

Obvezni dokumenti:

- **Slika** - u JPEG ili PNG formatu
- **Potpis** - u JPEG ili PNG formatu
(datoteku „slika_potpis.jpeg” preuzeti [OVDJE](#))
- **Osobna iskaznica** - obje strane - u PDF-u, JPEG ili PNG formatu
i potvrdu o prebivalištu ukoliko se prebivalište razlikuje od onog na osobnoj iskaznici (može e-zapis preuzet iz sustava e-Građani)
- **Dokaz o uplaćenim troškovima upisa** - u PDF, JPEG ili PNG formatu
- **Matični list** - obje strane - u PDF-u, JPEG ili PNG formatu
(obrazac se ispunjava na [poveznici](#))
- Studenti koji su već studirali na nekom visokom učilištu u RH u statusu **redovitog studenta** - ispisnica s visokog učilišta (u PDF, JPEG ili PNG formatu) i potvrda o broju iskorištenih semestara na teret Ministarstva
- Studenti koji su već studirali na nekom visokom učilištu u RH u statusu **izvanrednog studenta** - uvjerenje visokog učilišta (u PDF, JPEG ili PNG formatu)
- Dokaz o uplaćenim troškovima **participacije** u školarini za one studente koji su je dužni platiti (u PDF, JPEG ili PNG formatu) - više detalja u poglavlju 4.

Postupak upisa se sastoji od dvije faze:

- 1) prijava upisa**
- 2) upis**

- 1) Pristupnik treba obaviti prijavu upisa **koristeći internetsku aplikaciju počevši od 8:00 sati 20. rujna 2022. do 14:00 sati**

U pojedinim koracima prijave pristupnik će dobiti detaljnije upute direktno u aplikaciji. Nakon što je pristupnik obavio cjelokupni proces prijave izvršit će se upis pristupnika o čemu će isti biti obaviješten elektroničkom poštom.

- 2) Pristupnik treba završiti proces upisa **putem internetske aplikacije najkasnije do 12:00 sati 21. rujna 2022.**

U slučaju neispravne i/ili nepotpune dokumentacije, od pristupnika će se zatražiti njezina dopuna koju isti treba ispraviti ili dopuniti u aplikaciji.

Dodatna pojašnjenja moguće je dobiti na: referada@gradri.uniri.hr ili 051 265 910.

VAŽNO!

Nakon uspješno obavljenog upisa pristupniku će se putem internetske aplikacije dostaviti **AAI@EduHr korisnički račun** kojeg treba **odmah po primitku obavijesti aktivirati i promijeniti zaporku** prijavom u web aplikaciju za upise.

Ukoliko pristupnik ne promijeni zaporku, kod prvog pokušaja prijave na bilo koju aplikaciju sustava elektroničkih usluga Sveučilišta putem AAI@EduHr SSO servisa (eng. *single sign-on*) pristupnik dobiva obavijest o isteku zaporka i preusmjerava se na središnje sučelje za **promjenu zaporka**.

2. Promjena inicijalne zaporka/lozinke za AAI korisnički račun

Zaporku je moguće promijeniti i na poveznici: <https://login.aaiedu.hr/promjenazaporke>, korisnička oznaka za ovaj način je korisnik@uniri.hr, npr. hhorvat@uniri.hr



Nova zaporka mora imati minimalno 8 znakova i sadržavati bar 2 znamenke i bar 2 slova. Zaporke upisane u polja "Nova zaporka" i "Ponovite zaporku" moraju biti jednake.

Zaporka/lozinka se može promijeniti i putem sučelja za ažuriranje podataka u LDAP imeniku: <https://rektor.uniri.hr/ldap/user/index.php?action=logout>, korisnička oznaka za ovaj način je: korisnik, npr. hhorvat – bez @uniri.hr nastavka

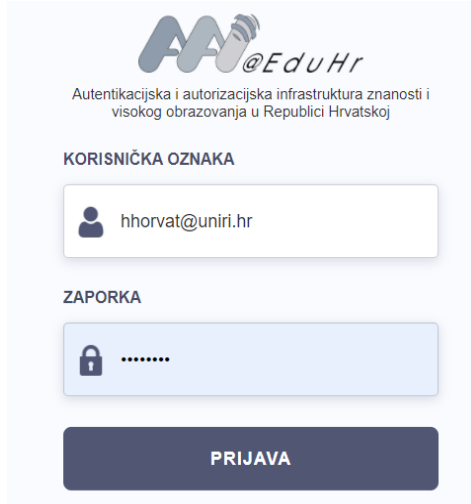
Nakon uspješnog aktiviranja AAI@EduHr korisničkog računa, pristupnik putem sustava **e-Građani** može dobiti potvrdu o statusu studenta odnosno upisanoj prvoj godini studija (poveznica: <https://pretinac.gov.hr/KorisnickiPretinac/eGradani.html> u dijelu: Dostupne e-usluge -> Odgoj i obrazovanje -> e-Zapis o statusu studenta).

3. Prijava na Studomat, popunjavanje osobnih podataka i preuzimanje potvrde

Studomatu se pristupa putem ove [poveznice](#).

1. Odabrati: **Prijava s AAI@EduHr elektroničkim identitetom**

Student se u Studomat prijavljuje s korisničkim imenom i novom zaporkom. Npr.



2. Nakon prijave otvara se početna stranica Studomata. U bočnom izborniku je potrebno odabrati **PODACI O STUDENTU → Osobni podaci**.

3. Nakon što se ispune i spreme osobni podaci, student može zatražiti izdavanje e-potvrde.

4. U bočnom izborniku je potrebno odabrati **Potvrde na studomatu → opširnije**.

Detaljne upute i objašnjenja o Studomatu se nalaze na [poveznici](#).

4. Troškovi upisa i participacije u školarini

Uplata troškova upisa i participacije u školarini vrši se na račun Građevinskog fakulteta **IBAN: HR2923600001101407882** pri čemu u poziv na broj treba upisati model i poziv na broj na sljedeći način:

Studij	Model	Poziv na broj	Primjerak uplatnice
prediplomski sveučilišni	HR00 ili HR99	107-OIB	
prediplomski stručni - IZVANREDNI studenti	HR00 ili HR99	108-OIB	
prediplomski stručni - REDOVNI studenti	HR00 ili HR99	109-OIB	

Troškove upisa čine: troškovi upisa prema Odluci Sveučilišta u Rijeci, osiguranje studenta od posljedica nesretnog slučaja i troškovi nabave zaštitne opreme, u iznosu od **480,00 kn**.

Studenti iz potresom pogođenih područja, koji na dan 29.12.2020. imaju prebivalište/boravište u Sisačko-moslavačkoj županiji i dokazuju oštećenost objekta na toj adresi oznakama N1/N2 ili PN1/PN2 **ne plaćaju troškove upisa**.

- 1) **Studenti koji su koristili pravo studiranja na nekom od visokih učilišta u statusu redovitog studenta te mijenjaju studij i po drugi puta upisuju 1. godinu redovitog studija** osim troškova upisa plaćaju i participaciju u školarini na račun Građevinskog fakulteta prema gore navedenim uputama.

Školarina iznosi 7.370,00 kn, a može se platiti u dvije jednake rate. Prva rata iznosi 3.685,00 kn i plaća se prilikom upisa. Druga rata iznosi 3.685,00 kn i plaća se **do 15. prosinca 2022.**

2) Studenti koji su koristili pravo studiranja na nekom od visokih učilišta u statusu izvanrednog studenta te mijenjaju studij i po drugi puta upisuju 1. godinu u statusu redovitog studenta ne plaćaju participaciju (potrebno je dostaviti uvjerenje visokog učilišta o statusu izvanrednog studenta)

3) Studenti strani državljanjani (ako međudržavnim ugovorom nije drukčije utvrđeno) osim troškova upisa plaćaju i participaciju u školarini na račun Građevinskog fakulteta prema gore navedenim uputama.

Školarina iznosi 7.370,00 kn, a može se platiti u dvije jednake rate. Prva rata iznosi 3.685,00 kn i plaća se prilikom upisa. Druga rata iznosi 3.685,00 kn i plaća se **do 15. prosinca 2022.**

4) Studenti s utvrđenim invaliditetom od 60 % i više koji su koristili pravo studiranja na nekom od visokih učilišta u statusu redovitog studenta te mijenjaju studij i po drugi puta upisuju 1. godinu redovitog studija ne plaćaju participaciju (potrebno je dostaviti Rješenje Hrvatskoga zavoda za mirovinsko osiguranje).

5) Studenti iz potresom pogođenih područja, koji na dan 29.12.2020. imaju prebivalište/boravište u Sisačko-moslavačkoj županiji i dokazuju oštećenost objekta na toj adresi oznakama N1/N2 ili PN1/PN2, koji su koristili pravo studiranja na nekom od visokih učilišta u statusu redovitog studenta te mijenjaju studij i po drugi puta upisuju 1. godinu redovitog studija, ne plaćaju participaciju (potrebno je dostaviti odgovarajuću dokumentaciju).