

KLASA: 003-11/22-01/16
URBROJ: 2170-57-02-00-22-1
Rijeka, 10. siječanj 2022.

Temeljem članka 17. stavak 1. Statuta Građevinskog fakulteta u Rijeci od (KALSA: 003-05/18-01/07, URBROJ: 2170-57-02-00-18-02 od 18. prosinca 2018.), u skladu s preporukom Stručnog povjerenstva za poboljšanje kvalitete u postupku II. ciklusa reakreditacije Građevinskog fakulteta u Rijeci, dekan Građevinskog fakulteta u Rijeci je donio sljedeću

PROCEDURA NAPREDOVANJA I ZAPOŠLJAVANJA NOVOG NASTAVNOG OSOBLJA

UVOD

Ova procedura utvrđuje djelotvoran, odgovoran i transparentan okvir za osiguravanje postupka provedbe javnog natječaja za zasnivanje radnog odnosa kojim se svim kandidatima prijavljenim na javni natječaj za zapošljavanje novog nastavnog osoblja osigurava jednakost dostupnosti zaposlenja na Fakultetu pod jednakim uvjetima te vrednovanje kandidata prijavljenih na javni natječaj.

Procedura zapošljavanja i napredovanja novog nastavnog osoblja u okviru Fakulteta se primjenjuje u slučaju kada je došlo do stvaranja uvjeta za angažiranje novog nastavnog osoblja u skladu s povećanjem opsega posla ili radi promjene radnog mesta unutar Fakulteta.

ANALIZIRANJE POTREBA ZAPOŠLJAVANJA NOVOG NASTAVNOG OSOBLJA

Dekan Fakulteta, u suradnji s čelnicima ustrojbenih jedinica (šefovima katedri ili predstojnicima zavoda ukoliko na zavodu nisu ustrojene katedre), utvrđuje potrebu za novim zapošljavanjem nastavnog osoblja.

Potreba za novim zapošljavanjem nastavnog osoblja proizlazi zbog:

- povećanog opsega poslova (privremeno ili trajno)
- povećane složenosti poslova

-odlaska zaposlenika (privremenog ili trajnog)

Dekan je dužan analizirati potrebe za zapošljavanjem novog nastavnog osoblja te utvrditi postoji li opravdana potreba za novim zapošljavanjem ili se zapošljavanje može organizirati na drugi način (preraspodjelom poslova, ugovaranjem vanjske usluge i sl.). Također, neophodno je i utvrditi jesu li, odnosno hoće li biti osigurana novčana sredstva za novo zapošljavanje.

Nakon utvrđenja postoji li opravdana potreba za zapošljavanjem novog nastavnog osoblja, krajem svake kalendarske godine dekan podnosi Fakultetskom vijeću, kao tijelu koje uz dekana upravlja Fakultetom, prijedlog za usvajanjem Plana zapošljavanja, napredovanja i ostalih kadrovskih promjena za narednu kalendarsku godinu.

Kada Plan zapošljavanja, napredovanja i ostalih kadrovskih promjena bude usvojen na Fakultetskom vijeću, isti se dalje mora dostaviti Senatu Sveučilišta kako bi ga ovaj potvrdio.

Ovaj postupak se provodi i ukoliko se, po već usvojenom i potvrđenom Planu zapošljavanja, napredovanja i ostalih kadrovskih promjena, ukaže potreba za njegovim izmjenama i/ili dopunama.

JAVNI NATJEČAJ ZA ZAPOŠLJAVANJE NOVOG NASTAVNOG OSOBLJA

Kao prvi korak, po usvojenom i potvrđenom Planu zapošljavanja, napredovanja i ostalih kadrovskih promjena, a prije samog raspisivanja javnog natječaja za zapošljavanje novog nastavnog osoblja, potrebno je ishodovati suglasnost za zapošljavanje od Sveučilišta u Rijeci kao i od nadležnog Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Kada Sveučilište u Rijeci, a nastavno i Ministarstvo znanosti i obrazovanja izdaju suglasnost za zapošljavanje novog nastavnog osoblja, dekan podnosi prijedlog Fakultetskom vijeću za usvajanjem Odluke kojom se odobrava raspisivanje javnog natječaja za zapošljavanje novog nastavnog osoblja. Istom se Odlukom imenuje Stručno povjerenstvo u sastavu od tri člana za provođenje natječajnog postupka, odnosno pisanje izvješća.

Javni natječaj za zapošljavanje novog nastavnog osoblja objavljuje se na način propisan člankom 95. stavak 1. i člankom 101. stavak 1. važećeg Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, člankom 23. važećeg Kolektivnog ugovora za znanost i visoko obrazovanje, te člancima 8. i 9. važećeg Pravilnika o postupku izbora u znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, znanstvena, nastavna i suradnička zvanja te na odgovarajuća radna mjesta na Sveučilištu u Rijeci.

Javni natječaj za zapošljavanje novog nastavnog osoblja će se poništiti ukoliko na isti prijavu nije podnio niti jedan kandidat, ili ukoliko nitko od kandidata nije mogao biti izabran.

KRITERIJI ZA ZAPOŠLJAVANJE

Drugi korak u okviru procedure zapošljavanja novog nastavnog osoblja jesu kriteriji koje potencijalni kandidati trebaju ispunjavati prilikom podnošenja zamolbi za posao na otvorenoj poziciji.

Kriteriji koje potencijalni kandidati trebaju ispunjavati prilikom podnošenja zamolbi za posao na otvorenoj poziciji definirani su sljedećim aktima:

- Zakon o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (članci 93., 95. 97. i 98.).
- Odluka Rektorskog zbora o nužnim uvjetima za ocjenu nastavne i znanstveno-stručne djelatnosti u postupku izbora u znanstveno-nastavna nastavna zvanja (NN 122/17).
- Odluka Rektorskog zbora o nužnim uvjetima za ocjenu nastavne i stručne djelatnosti u postupku izbora u nastavna zvanja (NN 13/12).
- Pravilnik o postupku izbora u znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, znanstvena, nastavna i suradnička zvanja te na odgovarajuća radna mjesta na Sveučilištu u Rijeci (p/t od 15. svibnja 2015.)

TEHNIKA ODABIRA KANDIDATA

Stručno povjerenstvo za provođenje natječajnog postupka koordinira procedurom odabira kandidata u više faza.

Kako bi odabir kandidata bio što efikasniji te kako bi kandidati imali jednakе šanse za posao, odgovorna osoba će sve pristigle zamolbe za posao sortirati po sadržaju.

Zavisno od broja pristiglih zamolbi, moguće je provesti odabir u kojem će se odabrati zamolbe koje ispunjavaju sve tražene kriterije, a odbaciti one koje ne zadovoljavaju tražene kriterije.

Rangiranje kandidata se vrši po prioritetima.

Posljednja aktivnost u prvoj fazi odabira je obavještavanje kandidata o tome jesu li prošli u drugi krug natječajnog postupka ili da nisu zadovoljili kriterije natječajnog postupka.

Druga faza odabira kandidata je formalni razgovor (intervju) s kandidatima koji su prošli u drugi krug natječajnog postupka.

Tijekom ovog razgovora provjeravaju se podaci koji su dostavljeni u molbama i kandidat se opširnije upoznaje s osnovnim sadržajem posla. Tijekom ove faze, kandidat za posao daje dopunske informacije vezane za unaprijed određene kriterije, kako bi upoznavanje kandidata bilo što potpunije.

U slučaju da postoji potreba i/ili mogućnost za drugi krug, može se predvidjeti testiranje kandidata.

Ukoliko je Stručno povjerenstvo u dilemi, može se prijeći u sljedeću fazu u kojoj se vrši testiranje kandidata. Nakon eventualnog testiranja i utvrđenja svih relevantnih činjenica donosi se odluka o tome koji kandidat/i će biti angažiran/i za rad, odnosno izabran na nastavno radno mjesto.

Po donošenju takve odluke, Stručno povjerenstvo za provođenje natječajnog postupka dužno je napisati Izvješće o provedenom natječajnom postupku s prijedlogom o izboru (ili neizboru) kandidata.

ODLUKA O IZBORU

Nakon što je napisalo Izvješće o provedenom natječajnom postupku o izboru kandidata, Stručno povjerenstvo za provođenje natječajnog postupka dostavlja svoje Izvješće Fakultetskom vijeću s prijedlogom da se izabrani kandidat izabere u odgovarajuće zvanje i na radno mjesto.

Ukoliko je Stručno povjerenstvo utvrdilo da na javni natječaj prijavu nije podnio niti jedan kandidat, ili ukoliko je utvrdilo da nitko od prijavljenih kandidata nije mogao biti izabran u odgovarajuće zvanje i na radno mjesto, tada dostavlja svoje Izvješće Fakultetskom vijeću s prijedlogom da se predmetni javni natječaj poništi.

Po zaprimljenom izvješću Stručnog povjerenstva za provođenje natječajnog postupka, Fakultetsko vijeće, na svojoj sjednici, mora natpolovičnom većinom prisutnih članova usvojiti Odluku o izboru kandidata.

SKLAPANJE UGOVORA O RADU

Ugovor o radu (dalje u tekstu Ugovor) za zapošljavanje novog nastavnog osoblja sklapa se temeljem provedenog javnog natječaja i Odluke o izboru kandidata koju je usvojilo Fakultetsko vijeće. Osnovni elementi Ugovora trebaju biti u skladu sa važećim Zakonom o radu Republike Hrvatske, a pored tih elemenata Ugovor mora sadržavati i podatke o: radnom mjestu, početku trajanja Ugovora, vremenu trajanja Ugovora, djelokrugu rada, radnom vremenu, plaći/rješenju o plaći te o načinu i tehniци prekida Ugovora.

UVODENJE U POSAO

Posljednji korak u zapošljavanju novog nastavnog osoblja je uvođenje u posao i proces socijalizacije novozaposlenog osoblja.

Novozaposleni se upoznaje s organizacijom Fakulteta, općim aktima Fakulteta, svim trenutnim i planiranim aktivnostima u okviru organizacijskog dijela Fakulteta u kojem se zapošljava te se upoznaje i sa ukupnim osobljem Fakulteta.

Trenutno nadređeni zaposlenici dužni su pomoći novozaposlenom u procesu uklapanja u aktivnosti za koje je isti angažiran u za to određenom periodu.

NAPREDOVANJE NOVOG NASTAVNOG OSOBLJA

ANALIZIRANJE POTREBA ZA IZBOR U (VIŠE) ZNANSTVENO-NASTAVNO ILI NASTAVNO ZAVNJE - NAPREDOVANJE NOVOG NASTAVNOG OSOBLJA

Člankom 7. stavkom 2. Pravilnika o ustroju radnih mjesta Građevinskog fakulteta

u Rijeci (p/t od 04.06.2018.) određeno je da se Katedra (kao ustrojbena jedinica) brine o izboru i znanstveno-nastavnom napredovanju svojih suradnika i nastavnika te o unapređenju svih oblika svojih djelatnosti i svim drugim pitanjima od važnosti za nastavni i znanstveno-istraživački rad.

Dekan Fakulteta temeljem prijedloga čelnika ustrojbenih jedinica utvrđuje potrebu za izborom u više znanstveno-nastavno ili nastavno zvanje (napredovanje) zaposlenog nastavnog osoblja.

Potreba za izborom u više znanstveno-nastavno ili nastavno zvanje (napredovanje) nastavnog osoblja proizlazi iz činjenice kada se kod istih ispune određene pretpostavke, odnosno kada nastupe određene okolnosti propisane Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju.

Dekan (i čelnici ustrojbenih jedinica) su dužni analizirati potrebe za izborom u više znanstveno-nastavno ili nastavno zvanje (napredovanjem) postojećeg nastavnog osoblja te utvrditi jesu li kod svakog pojedinca ispunjene pretpostavke za napredovanje propisane Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju te jesu li, odnosno je li izvjesno da će biti osigurana novčana sredstva za izbor u više znanstveno-nastavno ili nastavno zvanje (napredovanje).

Nakon utvrđenja postoje li pretpostavke za izbor u više znanstveno-nastavno ili nastavno zvanje (napredovanje) postojećeg nastavnog osoblja, krajem svake kalendarske godine dekan podnosi Fakultetskom vijeću, kao tijelu koje uz dekana upravlja Fakultetom, prijedlog za usvajanjem Plana zapošljavanja, napredovanja i ostalih kadrovskih promjena za narednu kalendarsku godinu.

Kada Plan zapošljavanja, napredovanja i ostalih kadrovskih promjena bude usvojen na Fakultetskom vijeću, isti se dalje mora dostaviti Senatu Sveučilišta kako bi ga ovaj potvrdio.

NATJEČAJ ZA ZAPOŠLJAVANJE (IZBOR U VIŠE ZNANSTVENO-NASTAVNO ILI NASTAVNO ZAVNJE-NAPREDOVANJE) NASTAVNOG OSOBLJA

Po usvojenom i potvrđenom Planu zapošljavanja, napredovanja i ostalih kadrovskih promjena, a prije samog raspisivanja javnog natječaja za zapošljavanje (izbor u više znanstveno-nastavno ili nastavno zvanje - napredovanje) postojećeg

nastavnog osoblja, potrebno je ishodovati suglasnost za zapošljavanje (izbor u više znanstveno-nastavno ili nastavno zvanje- napredovanje) od Sveučilišta u Rijeci kao i od nadležnog Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Kada Sveučilište u Rijeci, a nastavno i Ministarstvo znanosti i obrazovanja izdaju suglasnost za zapošljavanje (izbor u više znanstveno-nastavno ili nastavno zvanje napredovanje) postojećeg nastavnog osoblja, dekan podnosi prijedlog Fakultetskom vijeću, za usvajanjem Odluke kojom se odobrava raspisivanje javnog natječaja za zapošljavanje (napredovanje) postojećeg nastavnog osoblja. Istom se Odlukom imenuje Stručno povjerenstvo u sastavu od tri člana za provođenje natječajnog postupka, odnosno pisanje izvješća.

Natječaj za zapošljavanje (izbor u znanstveno-nastavno ili nastavno zvanje - napredovanje) nastavnog osoblja objavljuje se na način propisan člankom 95. stavak 1. i člankom 101. stavak 1. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, člankom 23. Kolektivnog ugovora za znanost i visoko obrazovanje, te člancima 8. i 9. Pravilnika o postupku izbora u znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, znanstvena, nastavna i suradnička zvanja te na odgovarajuća radna mjesta na Sveučilištu u Rijeci (p/t od 15. svibnja 2015)

KRITERIJI ZA IZBOR U ZNANSTVENO-NASTAVNO ILI NASTAVNO ZVANJE - NAPREDOVANJE

Drugi korak u okviru procedure izbora u znanstveno-nastavna ili nastavna zvanja (napredovanja) postojećeg nastavnog osoblja jesu kriteriji koje kandidati trebaju ispunjavati prilikom podnošenja zamolbi za posao na otvorenoj poziciji.

Kriteriji koje potencijalni kandidati trebaju ispunjavati prilikom podnošenja zamolbi za posao na otvorenoj poziciji definirani su sljedećim aktima:

- Zakon o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (članci 93., 95. 97. i 98.).
- Odluka Rektorskog zbora o nužnim uvjetima za ocjenu nastavne i znanstveno-stručne djelatnosti u postupku izbora u znanstveno-nastavna nastavna zvanja (NN 122/17).
- Odluka Rektorskog zbora o nužnim uvjetima za ocjenu nastavne i stručne djelatnosti u postupku izbora u nastavna zvanja (NN 13/12).
- Pravilnik o postupku izbora u znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, znanstvena, nastavna i suradnička zvanja te na odgovarajuća radna mjesta

na Sveučilištu u Rijeci (p/t od 15. svibnja 2015.).

TEHNIKA ODABIRA KANDIDATA ZA IZBOR U (VIŠE) ZNANSTVENO-NASTAVNO ILI NASTAVNO ZVANJE - NAPREDOVANJE

Tehnika odabira kandidata je ista kao i u situaciji kada je raspisan natječaj za zapošljavanje novog nastavnog osoblja.

ODLUKA O IZBORU KANDIDATA ZA IZBOR U (VIŠE) ZNANSTVENO-NASTAVNO ILI NASTAVNO ZVANJE – NAPREDOVANJE

Postupak usvajanja Odluke o izboru kandidata u više znanstveno-nastavno, nastavno ili suradničko zvanje je isti kao i situaciji kada je raspisan natječaj za zapošljavanje novog nastavnog osoblja jer isti rezultira sklapanjem ugovora o radu za zapošljavanje na novo (više) radno mjesto.

SKLAPANJE UGOVORA O RADU SA KANDIDATOM KOJI JE IZABRAN U (VIŠE) ZNANSTVENO-NASTAVNO ILI NASTAVNO ZVANJE – NAPREDOVANJE

Ugovor radu za zapošljavanje s kandidatom koji je izabran u (više) znanstveno-nastavno, nastavno ili suradničko zvanje sklapa se temeljem provedenog javnog natječaja i Odluke o izboru kandidata koju je usvojilo Fakultetsko vijeće.

Kod izbora u (više) znanstveno-nastavno, nastavno ili suradničko zvanje (napredovanje) potrebno je sklopiti („novi“) Ugovor iz razloga što se radi o novom radnom mjestu, a što je određeno Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju te Uredbom Vlade Republike Hrvatske o nazivima radnih mesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama.



Dostaviti:

1. Svima,
objavom na mrežnim stranicama Fakulteta
2. Pismohrana, ovdje