\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ime i prezime studenta

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Puna adresa (poštanski broj, mjesto, ulica, broj)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Studij (sveučilišni/stručni, prijediplomski/diplomski)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

JMBAG

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefon

**MOLBA ZA IZDAVANJE NOVE STUDENTSKE ISKAZNICE (E-INDEKSA)**

Molbu za izdavanje novog iskaznice podnosim jer je:

[ ]  izgubljena,

[ ]  ukradena,

[ ]  oštećena,

[ ]  ostalo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Molbi prilažem:

1. Potvrdu o objavi gubitka e-indeksa u NN
2. Oštećenu iskaznicu
3. Potvrdu o uplati iznosa od **13,27 €** za trošak izrade nove iskaznice.
Naknada se uplaćuje na račun Građevinskog fakulteta u Rijeci, IBAN **HR2923600001101407882**. Kao svrha doznake upisuje se „trošak izrade nove iskaznice“, u rubrici „model“ treba upisati 00, a u rubrici „poziv na broj“ treba upisati: JMBAG.

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(potpis studentice/studenta)