

Na temelju članka 29. Statuta Građevinskog fakulteta u Rijeci (KLASA: 003-05/18-01/07/, URBROJ: 2170-57-02-00-18-02 od 18. prosinca 2018.), Fakultetsko vijeće je na 4. redovitoj sjednici održanoj dana 27. travnja 2023. godine, donijelo

P O S L O V N I K

O RADU FAKULTETSKOG VIJEĆA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Poslovnikom o radu Fakultetskog vijeća (u dalnjem tekstu: Poslovnik) pobliže se utvrđuju način rada i odlučivanja Fakultetskog vijeća Građevinskog fakulteta u Rijeci (u dalnjem tekstu: Vijeće), kako slijedi:

- predsjedavanje i sudjelovanje na sjednicama Vijeća
- način rada i odlučivanje Vijeća
- javnost rada
- način rada odbora, povjerenstava i radnih tijela Vijeća
- obavljanje stručnih, administrativnih i drugih poslova za potrebe Vijeća
- sjednice Vijeća i rad na sjednicama,
- izbore i imenovanja na sjednicama.

Riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li u tekstu ovog Poslovnika korišteni u ženskom ili muškom rodu, odnose se na jednak način na ženski i na muški rod.

Članak 2.

Vijeće je upravljačko tijelo Građevinskog fakulteta u Rijeci (u dalnjem tekstu: Fakulteta).

Sastav Vijeća utvrđen je Statutom Fakulteta.

Na prvoj sjednici Vijeća, početkom svake akademske godine utvrđuju se eventualne promjene u članstvu Vijeća, odnosno verificira se mandat predstavnika i zamjenika predstavnika nastavnika, suradnika i ostalih zaposlenika, te se utvrđuje broj studentskih predstavnika i zamjenika u Vijeću.

Dekan je dužan prije isteka mandata predstavnika u Vijeću, pozvati njihove strukture da imenuju nove predstavnike.

U slučaju da po pozivu dekana ne imenuju svoje predstavnike do prve sjednice Vijeća, sjednica će se valjano održati sa prijašnjim predstavnicima, kojima se produžava mandat do izbora novih.

Članak 3.

Vijeće može imati stalna i povremena povjerenstva i odbore te radne grupe za obavljanje poslova iz svog djelokruga rada.

II. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA VIJEĆA

1. Prava i dužnosti predsjedatelja

Članak 4.

Dekan Fakulteta predsjedava sjednicama Vijeća i ima prava i dužnosti kako slijedi:

- saziva i vodi sjednice
- predlaže dnevni red sjednice i brine se da se sjednica odvija prema utvrđenom dnevnom radu
- održava red na sjednici i daje riječ govornicima
- upućuje na raspravu i donošenje odluka i zaključaka iz nadležnosti Vijeća brinući o poštivanju zakona, Statuta i općih akata Fakulteta
- potpisuje odluke i opće akte koje donosi Vijeće
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom, općim aktima Fakulteta i ovim Poslovnikom.

Iznimno, u slučaju sprječenosti dekana, sjednicama Vijeća može predsjedavati ovlašteni prodekan. U tom slučaju ovlašteni prodekan odluke potpisuje uz oznaku „u.z“.

Dekan je dužan sazvati sjednicu Vijeća na pisani zahtjev natpolovičnog broja svih članova Vijeća.

2. Prava i dužnosti članova Vijeća

Članak 5.

Članovi Vijeća imaju prava i dužnosti kako slijedi:

- prisustrovati sjednicama Vijeća
- sudjelovati u radu Vijeća
- raspravljati o pitanjima iz djelokruga rada Vijeća
- glasati o prijedlozima odluka i zaključaka
- sudjelovati u radu odbora, povjerenstava i radnih tijela koje imenuje Vijeće
- podnosići prijedloge za razmatranje pitanja iz nadležnosti Vijeća.

Član Vijeća koji tri puta u jednoj kalendarskoj godini neopravdano izostane sa sjednice, bit će razriješen na prvoj idućoj sjednici Vijeća te neće moći sudjelovati u radu Vijeća u roku od godinu dana od dana razriješenja. Izostanak se može opravdati putem bilo kojeg komunikacijskog medija najkasnije 1 dan prije zakazanog termina sjednice.

III. NAČIN RADA I ODLUČIVANJA FAKULTETSKOG VIJEĆA

1. Sazivanje sjednica

Članak 6.

Vijeće obavlja poslove iz svog djelokruga rada na sjednicama.

Sjednice Vijeća mogu bit redovite, izvanredne, izborne, svečane i tematske.

Redovite sjednice održavaju se u pravilu jednom mjesечно i nose oznaku rednog broja sjednice u kalendarskoj godini uz naznaku „redovita sjednica“.

Izvanredne sjednice održavaju se iz opravdanog razloga, nose oznaku rednog broja sjednice u kalendarskoj godini uz naznaku „izvanredna sjednica“

Na izbornoj sjednici Vijeće bira dekana, a svečane sjednice održavaju se u svečanim prigodama, u pravilu povodom obilježavanja Dana Fakulteta.

Tematske sjednice Vijeća održavaju se po potrebi radi rasprave o pojedinim pitanjima.

Na tematskim i svečanim sjednicama ne utvrđuje se prisutnost članova Vijeća niti se vodi zapisnik.

Članak 7.

Sjednice Vijeća sazivaju se putem pisanog poziva s naznakom datuma i vremena održavanja sjednice i prijedlogom dnevног reda, koji se članovima Vijeća dostavlja elektroničkim putem.

Poziv za sjednicu upućuje se članovima Vijeća najkasnije pet dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

U slučaju potrebe hitnog sazivanja sjednice poziv se može uputiti i u kraćem roku, a dnevni red se može predložiti na samoj sjednici.

Zapisnik s prethodne sjednice te svi materijali koji se odnose na sazvanu sjednicu postavljaju se na web-mjesto za zajedničko korištenje najkasnije tri dana prije sjednice.

Članak 8.

Svako pitanje koje se predlaže za dnevni red sjednice, mora biti obrađeno i dokumentirano tako da članovi Vijeća o njemu mogu raspravljati i odlučivati.

Predsjedavajući sjednice Vijeća može odrediti da se za pitanje koje je predloženo za dnevni red pribavi dopunska dokumentacija ili mišljenje ovlaštenih tijela ili osoba, te da se to pitanje ne iznosi pred Vijeće na toj sjednici.

Predsjedavajući može odlučiti da se pitanje iznese pred Vijeće na toj sjednici, ali da se odlučivanje o njemu odgodi za sljedeću sjednicu do pribavljanja potrebne dokumentacije ili mišljenja.

2. Elektronička sjednica

Članak 9.

U opravdanim slučajevima dekan može sazvati električku sjednicu Vijeća.

Na električkoj sjednici se ne mogu donositi odluke koje se donose natpolovičnom većinom glasova svih članova Vijeća.

Svi materijali za sjednicu moraju se postaviti na web-mjesto za zajedničko korištenje ili se po potrebi mogu dostaviti članovima Vijeća putem e-pošte. Za pravovaljano odlučivanje na električkoj sjednici dekan mora odrediti rok do kojega se glasa, a koji ne može pasti u neradni dan.

Kod električkog glasanja prisutnima se smatraju članovi koji su glasali putem e-pošte ili web aplikacije ako je tako naznačeno u pozivu.

Glasanje na električkoj sjednici se provodi na način da se svaki član Fakultetskog vijeća putem web aplikacije ili e-pošte izjasni na prijedlog odluke: „ZA“, „PROTIV“ ili „SUZDRŽAN“.

O radu električke sjednice Vijeća vodi se zapisnik.

3. Otvaranje sjednice i utvrđivanje dnevnog reda

Članak 10.

Svoju prisutnost sjednici Vijeća članovi potvrđuju potpisom u evidencijsku listu ili elektroničkom prijavom ukoliko se evidencija prisustva vodi elektroničkim putem.

Nakon što zapisničar izvrši prebrojavanje prisutnih članova Vijeća, predsjedavajući obavještava Vijeće o broju prisutnih i ujedno konstatira da li je prisutna potrebna većina.

U izvanrednim situacijama članovi Fakultetskog vijeća mogu prisustvovati sjednici putem odgovarajuće tehnologije za komunikaciju na daljinu kojom se smatra svako sredstvo koje istovremeno omogućuje prijenos slike i zvuka.

Sjednica Vijeća može se održati ako joj prisustvuje natpolovična većina članova.

Ukoliko nije postignut kvorum predsjedavajući može odlučiti da se sačeka s početkom sjednice najviše do 1 sat nakon zakazanog početka ili odmah odgoditi sjednicu.

Članak 11.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice na prijedlog sazivatelja sjednice. Svaki član Vijeća može predložiti da se dnevni red dopuni točkom koja nije u prijedlogu dnevnog reda uz obrazloženje o potrebi dopune dnevnog reda. O prijedlogu odlučuje Vijeće.

4. Predsjedavanje sjednicom i sudjelovanje u radu sjednice

Članak 12.

Sjednicom Vijeća predsjedava dekan.

Dekana u slučaju odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje jedan od prodekanata.

Ako su i dekan i prodekan spriječeni ili odsutni, sjednicom predsjedava nastavnik zaposlen na znanstveno-nastavnom radnom mjestu, na prijedlog dekana.

Ako je na dnevnom redu postupak razrješenja dekana, sjednici predsjedava najstariji prisutni član Vijeća.

Članak 13.

Pravo i obvezu prisustvovanja i sudjelovanja u radu na sjednici Vijeća, imaju svi članovi Vijeća.

U radu sjednice Vijeća sudjeluje tajnik Fakulteta, a mogu sudjelovati bez prava odlučivanja i druge osobe koje se pozovu na sjednicu.

Članak 14.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjedavajućeg.

Prijave za riječ ističu se nakon što se otvor rasprava o pojedinom pitanju pa sve dok predsjedavajući zaključi raspravu.

Govornik govoriti, u pravilu, s mjesta na kojem sjedi.

Predsjedavajući osigurava da govornika nitko ne ometa ili sprječava u svom govoru.

Govornika može opomenuti na red i prekinuti u govoru samo predsjedavajući.

Članak 15.

Predsjedavajući daje članovima Vijeća riječ po redu kojim su se javili za riječ.

Govorniku koji želi govoriti o povredi poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjedavajući daje riječ čim je zatraži. Govor mora biti kratak, a predsjedavajući je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje glede povrede. Ako član Vijeća koji je iznio prigovor nije zadovoljan objašnjnjem, o istom odlučuje Vijeće.

Ako član Vijeća zatraži riječ da bi ispravio navod koji je po njegovu mišljenju netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili izazvao potrebu osobnog objašnjenja, predsjedavajući će mu dati riječ čim završi govor govornika koji je izazvao potrebu ispravka. Odgovor člana Vijeća mora biti kratak i ograničiti se na ispravak odnosno pojašnjenje.

Članak 16.

Govornik može govoriti samo o pitanju o kojem se raspravlja po utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik u svom govoru udalji od predmeta dnevnog reda, predsjedavajući će ga pozvati da se drži dnevnog reda, a ako se i nakon drugog poziva ne drži predmeta dnevnog reda, oduzeti će mu se riječ.

Članak 17.

Trajanje izlaganja učesnika u radu sjednice nije ograničeno, osim ako ovim Poslovnikom ili odlukom Vijeća nije drukčije određeno.

Vijeće može na prijedlog predsjedavajućeg ili na traženje člana Vijeća čiji prijedlog podrži natpolovična većina prisutnih članova, odlučiti da govornik o istom predmetu može govoriti samo jedanput ili ograničiti vrijeme trajanja govora.

5. Javnost rada

Članak 18.

Sjednice Vijeća su javne.

Vijeće može odlučiti na prijedlog predsjedavajućeg da se pojedine sjednice ili rasprava o određenoj točki dnevnog reda održe bez prisutnosti javnosti.

Isključenje javnosti ne odnosi se na tajnika Fakulteta.

Ako se raspravljaju akti ili materijali koji imaju oznaku odgovarajućeg stupnja povjerljivosti ili predstavljaju poslovnu tajnu, predsjedavajući o tome obavještava Vijeće, izuzima po potrebi raspravu iz zapisnika te upozorava da se podaci ne mogu iznositi u javnost.

6. Održavanje reda

Članak 19.

Red na sjednici osigurava predsjedavajući.

Za povredu reda na sjednici predsjedavajući može sudionika sjednice opomenuti ili mu oduzeti riječ.

Sudioniku sjednice koji svojim ponašanjem ili govorom narušava red i odredbe poslovnika izreći će se opomena.

Sudioniku sjednice koji opetovano narušava red na sjednici i odredbe poslovnika, a već je na istoj sjednici opomenut, oduzet će se riječ.

Ako predsjedavajući ne može red na sjednici održati redovnim mjerama odredit će se prekid sjednice.

Članak 20.

Osobe koje nisu sudionici u raspravi, već se na sjednici nalaze u svojstvu slušatelja dužne su izvršavati naloge predsjedavajućeg glede održavanja reda.

Predsjedavajući može naložiti da se sa sjednice udalji svaki slušatelj koji naruši red ili da se udalje svi slušatelji ako je red znatno narušen.

7. Rad na sjednici

Članak 21.

Nakon otvaranja sjednice, predsjedavajući daje eventualna potrebna uvodna objašnjena u svezi s radom sjednice te predlaže usvajanje dnevnog reda.

Poslije usvajanja dnevnog reda prelazi se na izlaganje i raspravu po pojedinim točkama dnevnog reda.

Ukoliko ima primjedbi na zapisnik sa prethodne sjednice, te ukoliko se primjedba prihvati u zapisniku će se izvršiti odgovarajuće izmjene i/ ili dopune.

Članak 22.

Tijekom sjednice, Vijeće može izvršiti izmjene u redoslijedu razmatranja pojedinih pitanja utvrđenih u dnevnom redu.

Tijekom rasprave mogu se iznositi mišljenja, tražiti objašnjenja i pokretati pitanja glede predloženih rješenja te raspravljati o amandmanima na prijedlog.

Predsjedavajući zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više govornika.

8. Prekidanje rada na sjednici

Članak 23.

Predsjedavajući može prekinuti sjednicu Vijeća i odrediti vrijeme kada će se nastaviti.

Predsjedavajući prekida sjednicu zbog nedostatka kvoruma, zbog potrebe da se u međuvremenu izvrše potrebne konzultacije ili prikupe mišljenja, te u drugim slučajevima kad je to ovim Poslovnikom predviđeno ili kad to Vijeće zaključi.

9. Odlučivanje na sjednici

Članak 24.

Vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova, izuzevši slučajeve u kojima zakon ili Statut određuje drukčije.

Članak 25.

Vijeće donosi sljedeće akte:

- odluke
- zaključke

Odlukom se rješavaju pitanja iz zakonske i statutarne nadležnosti Vijeća.

Zaključkom se rješavaju:

- pitanja koja se tiču postupka,
- pitanja koja je Vijeće ovlašteno razmatrati, ali ne i odlučivati o njima već ih prosljeđuje na odlučivanje nekom drugom tijelu,
- pitanja o kojima Vijeće izražava svoj neobvezujući stav ili mišljenje o pitanjima iz područja rada Fakulteta ili njegovih tijela.

Navedene akte Vijeća potpisuje dekan, a ako on nije predsjedavao sjednicom, akte potpisuje predsjedavajući sjednicom na kojoj je akt donesen.

Članak 26.

Po zaključenju rasprave o pojedinoj točki dnevnog reda, predsjedavajući shodno prijedlogu dnevnog reda kao i iznijetim prijedlozima na raspravi, formulira sadržaj odluke ili zaključka o kojem će se glasati.

Članak 27.

Glasanje na sjednici Vijeća je javno, osim ako zakonom, Statutom ili ovim Poslovnikom nije određeno da se glasa tajno.

Ako se na sjednici odlučuje tajnim glasanjem, a za donošenje odluke je potrebna većina glasova prisutnih članova Vijeća, ta se većina utvrđuje na osnovi broja članova Vijeća koji su preuzeli glasačke lističe.

Članovi Vijeća javno glasaju tako da se nakon što predsjedavajući zatraži izjašnjavanje, dizanjem ruke ili elektroničkim putem izjasne „za“ ili „protiv“ ili se suzdrže od glasanja.

Predsjedavajući prvo poziva prisutne da se izjasne tko je za prijedlog, zatim tko je protiv te tko je suzdržan.

Članak 28.

Poimenično se glasa kad to odredi predsjedavajući da bi točno utvrdio rezultat glasanja.

Poimenično glasanje provodi se tako da se svaki prozvani član Vijeća izjašnjava „za“ ili „protiv“ ili se suzdržava od glasanja.

Članove Vijeća poziva i prebrojava glasove tajnik Fakulteta.

Neposredno nakon provedenog glasanja, predsjedavajući utvrđuje i objavljuje rezultate glasanja.

Članak 29.

Tajno glasanje provodi se putem glasačkih listića.

Glasački listići moraju biti iste veličine, iste boje i oblika te ovjereni pečatom Fakulteta.

Sadržaj glasačkog listića u svakom pojedinom slučaju utvrđuje predsjedavajući sjednice, ovisno o sadržaju prijedloga o kojem se glasa.

Svaki član Vijeća dobiva jedan glasački listić, koji nakon ispunjavanja stavlja u glasačku kutiju.

Glasački listić koji nije pravilno ispunjen smatra se nevažećim.

Članak 30.

Po završenom glasanju predsjedavajući utvrđuje rezultate glasanja te objavljuje je li prijedlog o kojem se glasalo prihvaćen ili odbijen.

Članak 31.

Vijeće može na prijedlog predsjedavajućeg ili ako je to propisano općim aktom Fakulteta, imenovati povjerenstvo za provedbu tajnog glasanja te utvrditi pravila za pojedino glasanje.

10. Zaključivanje sjednice

Članak 32.

Kad se iscrpi dnevni red sjednice, predsjedavajući zaključuje sjednicu.

11. Zapisnik

Članak 33.

O radu sjednice Vijeća, vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici i o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasanja o pojedinom predmetu.

Zapisničara određuje dekan, odnosno predsjedavajući sjednice.

Članak 34.

Zapisnik se dostavlja svim članovima Vijeća i tajniku Fakulteta.

Zapisnik na koji nije bilo primjedbi, odnosno zapisnik u kojem su izvršene izmjene zaključkom Vijeća, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjedavajući sjednice i zapisničar. Zapisničar objavljuje usvojen zapisnik na mrežnim stranicama Fakulteta.

Izvornici zapisnika čuvaju se u arhivi.

Članak 35.

Sjednica Vijeća može se tonski snimati, o čemu odlučuje dekan.

12. Sjednice povjerenstava, odbora i drugih radnih tijela Vijeća

Članak 36.

Stalna i povremena povjerenstva ili odbori te ostala radna tijela Vijeća rade u pravilu na sjednicama.

Sjednice saziva predsjednik ili prvi član povjerenstva ili odbora po vlastitoj inicijativi, na osnovu zaključka povjerenstva ili odbora, te na osnovu zaključka Vijeća.

Sjednicu povjerenstva, odbora ili radnog tijela može sazvati i dekan.

Članak 37.

Sjednica povjerenstva, odbora ili radnih tijela može se održati ako sjednici prisustvuje više od polovice ukupnog broja članova.

Zaključci na sjednici povjerenstava, odbora i radnih tijela donose se većinom glasova prisutnih članova.

Članak 38.

Povjerenstva i odbori te druga radna tijela mogu održavati zajedničke sjednice radi razmatranja pitanja od zajedničkog interesa.

Zajedničku sjednicu sazivaju predsjednici ili prvi članovi zainteresiranih povjerenstava, odbora ili radnih tijela ili dekan Fakulteta.

Zajedničkoj sjednici predsjedava, prema dogovoru, jedan od predsjednika tih tijela, ili dekan ako je sazvao sjednicu.

Članak 39.

Povjerenstva, odbori i druga radna tijela razmatraju sva pitanja koja su temeljem zakona, Statuta i općih akata Fakulteta, te odluka Vijeća u njihovoj nadležnosti.

Povjerenstva, odbori i druga radna tijela kojima je određeno pitanje dostavljeno na razmatranje, dužna su ga razmotriti i o njemu dati svoje mišljenje.

Povjerenstva, odbori i druga radna tijela mogu i po svojoj inicijativi razmatrati pitanja iz svoje nadležnosti.

O radu povjerenstava, odbora i drugih radnih tijela, predsjednik ili prvi član izvještavaju Vijeće.

IV. IZBORI I IMENOVANJA NA SJEDNICAMA VIJEĆA

1. Zajedničke odredbe

Članak 40.

Vijeće bira i imenuje, odnosno opoziva i razrješuje dekana, prodekane, članove povjerenstava, odbora i radnih tijela, te vrši i druge izbore, imenovanja i razrješenja u skladu sa zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom.

Članak 41.

Izbor i imenovanje, odnosno opoziv i razrješenje provodi se javnim glasanjem, natpolovičnom većinom prisutnih članova Vijeća.

Iznimno, izbor ili razrješenje dekana provodi se tajnim glasanjem, natpolovičnom većinom glasova svih članova Vijeća.

2. Postupak izbora i razrješenja dekana

Članak 42.

Sjednicom Vijeća prilikom izbora novog dekana ne može predsjedavati postojeći dekan ako je jedan od predloženika za izbor. Sjednicom u tom slučaju predsjedava nastavnik zaposlen na znanstveno-nastavnom radnom mjestu, na prijedlog dekana.

Sjednicom Vijeća prilikom postupka razrješenja dekana predsjedava dobro najstariji član Vijeća zaposlen na znanstveno-nastavnom radnom mjestu.

Članak 43.

Izbor dekana provodi se tajnim glasanjem putem glasačkih listića.

Glasački listići sadrži:

- oznaku „GLASAM ZA“
- redni broj predloženika
- ime i prezime predloženika.

Na listiću se predloženici ispisuju abecednim redom.

Glasačke lističe priprema tajnik Fakulteta.

Član Vijeća može glasati samo jednim glasačkim listićem, zaokruživanjem rednog broja ispred jednog predloženika.

Članak 44.

Glasanjem rukovodi Povjerenstvo za izbor dekana, koje se sastoji od tri člana i izabire se na sjednici na kojoj se vrši izbor.

Povjerenstvo za izbor dekana nadgleda proceduru glasanja, prebrojava glasove i utvrđuje njihovu valjanost te objavljuje rezultate glasanja.

Članak 45.

Glasa se samo za one predloženike čija su imena ispisana na glasačkom listiću ovjerenom pečatom Fakulteta.

Glasanje se obavlja zaokruživanjem rednog broja ispred imena jednog predloženika.

Povjerenstvo za izbor dekana uzet će u obzir samo glasačke lističe iz glasačke kutije.

Nevažeći su svi oni glasački listići koji su ispunjeni na bilo koji drugi način koji je različit onom propisanom ovim Poslovnikom odnosno koji nisu ispunjeni.

Članak 46.

Ako je u postupku za izbor dekana samo jedan predloženik i nije dobio natpolovičnu većinu glasova svih članova Vijeća, postupak izbora u cijelosti se ponavlja, u roku ne dužem od dva mjeseca.

Članak 47.

Ako u postupku glasanja niti jedan od predloženika ne dobije kvalificiranu većinu glasova, pristupa se drugom krugu glasanja.

U drugom krugu glasanja glasa se za predloženika koji je u prvom krugu glasanja dobio najviše glasova ili za predloženike koji imaju jednak broj glasova.

Članak 48.

Ako niti u drugom krugu glasanja predloženik za koga se glasalo ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Vijeća, postupak izbora se ponavlja, u roku ne dužem od dva mjeseca.

Ako se glasalo u drugom krugu za dva predloženika koji su u prvom drugu imali isti broj glasova, u treći krug glasanja ide predloženik koji je dobio više glasova.

Ako niti u trećem krugu glasanja predloženik za koga se glasalo ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Vijeća, postupak izbora se ponavlja, u roku ne dužem od dva mjeseca.

Članak 49.

Za svaku sjednicu Vijeća, pripremaju se glasački listići prema ukupnom broju članova Vijeća.

U slučaju drugog ili trećeg kruga glasanja, sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Članak 50.

Članovi Povjerenstva za izbor dekana predaju članovima Vijeća glasačke lističe, čiji primitak član Vijeća potvrđuje potpisom na posebnoj listi.

Broj glasačkih kutija i mjesta na kojima će se glasati određuje tajnik Fakulteta.

Za vrijeme glasanja kod svake glasačke kutije prisustvuje član Povjerenstva.

Članak 51.

Predsjednik Povjerenstva za izbor dekana objavljuje rezultate glasanja na istoj sjednici Vijeća na kojoj je provedeno glasanje.

Predsjednik Povjerenstva objavljuje:

- broj članova Vijeća koji su preuzeли glasačke listice
- ukupan broj članova Vijeća koji su glasali
- broj glasova potreban za kvalificiranu većinu
- koliko je bilo nevažećih listica,
- koliko je važećih glasova dobio svaki predloženik,
- ime i prezime predloženika koji je izabran, odnosno informaciju da će se glasanje ponoviti.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 52.

Izmjene i dopune ovog Poslovnika donose se na jednak način kao i Poslovnik.

Prijedlog za izmjene i dopune Poslovnika može dati dekan ili član Vijeća.

Članak 53.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu protekom osmog dana od dana njegove objave na mrežnim stranicama Fakulteta. Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Fakultetskog vijeća KLASA: 003-05/09-01/02, URBROJ: 2170-57-01-09-01 od 29. siječnja 2009. godine.



KLASA: 003-05/23-01/1
URBROJ: 2170-1-40-01-00-23-2

Ovaj Poslovnik objavljen je na mrežnim stranicama Fakulteta dana 3. svibnja 2024., te je 12. svibnja 2023. stupio na snagu.

Tajnica Fakulteta

Tanja Malec dipl. iur.