

Građevinski fakultet Rijeka

Ured za karijere

Zapisnik sastanka održanog 18.7.2023. u Vijećnici fakulteta

Prisutni:

Prodekan za poslovne odnose, doc. dr. sc. Elvis Žic, voditelj Ureda
Prof. dr. sc. Dijana Car Pušić, nastavnica zadužena za stručnu praksu
Vedran Ivanić, dipl. ing. građ., predstavnik poslodavaca (Hrvatske ceste)

Odsutni: /

DNEVNI RED SASTANKA:

1. Usvajanje dnevnog reda
2. Provedena i buduća događanja na fakultetu u sklopu jačanja karijera studenata
3. Povećanje zapošljavanja i konkurentnosti studenata Građevinskog fakulteta u Rijeci
4. Jačanje i umrežavanje ciljnih skupina – studenata, poslodavaca i Alumni članova
5. Organizacija stručnih predavanja za studente (savjetodavne, informativne, edukativne i istraživačke aktivnosti) - jačanje suradnje ALUMNI članova i fakulteta kroz Ured za karijere
6. Razmatranje mogućnosti jačanja suradnje gospodarstva i fakulteta (kroz razne aktivnosti)
7. Razno.

Prodekan za poslovne odnose doc.dr.sc. Elvis Žic otvara sastanak Ureda za karijere u 15:00 sati, te pozdravlja sve prisutne članove. Započinje sastanak prema dnevnom redu:

1. Usvajanje dnevnog reda - dnevni red je jednoglasno usvojen.

2. Provedena i buduća događanja na fakultetu u sklopu jačanja karijera studenata – prodekan obavještava prisutne članove kako je u protekloj 2022. godini na fakultetu provedeno nekoliko vrlo značajnih događanja (Boost Camp za studente, Dani fakulteta, Otvorena vrata laboratorija, Alumni susret, Dan mobilnosti, AdriaTech 2022, Inovacijski forum i sl.). Također je u protekloj godini održano nekoliko Uniri Alumni sastanaka u svrhu jačanja Alumni zajednice svih sastavnica Sveučilišta u Rijeci, te je fokus bio na organizaciji prvog Uniri Career Day i Uniri Jobs Fair događanja. Kroz godinu je održano oko tridesetak stručnih predavanja i isti toliki broj terenske nastave pretežno za studente na pojedinim kolegijima.

Prodekan je obavjestio nazočne članove o budućim pripremama za nadolazeći susret Alumna u rujnu mjesecu, Uniri Career Day i Uniri Jobs Fair događanja u listopadu, AdriaTech2023 inovacije izložbe i Inovacijskog foruma u listopadu mjesecu, te o još nekolicini događanja koja fakultet organizira do kraja kalendarske godine. U planu je da se za potrebe studenata i djelatnika organiziraju stručna predavanja pojedinih tvrtki (Radarplan, prezentacija Arhigon programa, predavanja kolege Niševića iz tvrtke Invest d.o.o. itd.). Oko svih budućih događanja prodekan će obavijestiti sve studente, djelatnike i Alumni članove fakulteta.

3. Povećanje zapošljavanja i konkurentnosti studenata Građevinskog fakulteta u Rijeci – na fakultetu se svake godine provodi Dan otvorenih vrata fakulteta. Fokus događanja su prezentacije pojedinih tvrtki iz Primorsko-goranske županije, ali i iz ostalih susjednih županija kako bi se studentima i osoblju približila suradnja fakulteta i istoimenih tvrtki. To je odlična prilika da se studenti upoznaju

sa radom tvrtki te da na licu mjesta mogu prepoznati potrebe na tržištu rada. U 2023. godini je Dan otvorenih vrata organiziran krajem travnja gdje je prisustvovalo osam renomiranih građevinskih i arhitektonskih tvrtki sa vrlo zanimljivim aktualnim tematikama u građevinarstvu i BIM modeliranju. Do godine će fokus biti na dodatnoj organizaciji okruglog stola (ili panel tribine) na koju bi bili pozvani predstavnici renomiranih tvrtki iz područja građevine i/ili arhitekture. Kroz isti događaj bi bili uključeni studenti koji bi mogli postavljati pitanja i sudjelovati u otvorenoj diskusiji. U sklopu ovog događanja studentima bi se prezentirala mogućnost zapošljavanja u danim tvrtkama, te njihova konkurentnost na tržištu rada.

Na web stranicama fakulteta u rubrici „Student info“ kreiran je poseban prozor („Oglas za zapošljavanje“) u kojem su dane obavijesti vezane za moguća zapošljavanja studenata u pojedinim tvrtkama. U pogledu jačanja zapošljavanja i konkurentnosti studenata Građevinskog fakulteta u Rijeci potrebno je kroz financijsku mogućnost i volju građevinskih tvrtki koje surađuju sa fakultetom organizirati poseban dan građevinskih tvrtki koji bi se zvao npr. „Dan građevinskih tvrtki“ ili „Dan poduzetnika“ na kojima bi se veći broj tvrtki mogao predstaviti našim studentima. U sklopu tog događanja bile bi organizirane prezentacije tvrtki (15 minutne PP prezentacije), razna događanja poput radionica, edukacija i okruglog stola. Razmatra se termin tog događaja tijekom godine kako se ne bi remetio termin Uniri Career Daya koji ima slične značajke.

Što se tiče zapošljivosti naših studenata, rađena je analiza za period od 2019.-2021. godine na uzorku od 1200 studenata gdje se pokazalo da se naši studenti zapošljavaju u roku od mjesec dana nakon završetka studija (analizu je proveo HZZ u suradnji sa Uredom za karijere Sveučilišta u Rijeci). Najveći postotak studenata (cca. 47-51%) ostaje u PGŽ, 27-32% odlazi u Istarsku županiju, dok se ostatak zapošljava pretežno u Zadarskoj, Zagrebačkoj i Varaždinskoj županiji.

4. Jačanje i umrežavanje ciljnih skupina (studenata, poslodavaca i Alumni članova) – kao i do sada Ured za karijere će djelovati kao posrednik između studenata i poslodavaca s krajnjim ciljem povećanja efikasnosti i učinkovitosti zapošljavanja studenata tijekom i nakon studija. U tom pogledu potrebno je studente informatički povezati u jednu bazu. Zbog postojećeg trenda visoke stope nezaposlenosti, važno je djelovanje Ureda u posredovanju između ciljnih skupina, asistencija u svim fazama istraživanja karijere te planiranje i razvoj karijera studenata od početka studija, kroz studij i nakon samog studija. Temeljni cilj Uprave fakulteta je povećanje konkurentnosti diplomiranih studenata na tržištu rada i kvaliteta njihovog zapošljavanja, putem nadogradnje njihovih znanja, umrežavanja te upravljanja njihovom karijerom. U tom pogledu, potrebno je stvaranje baze podataka studenata i poslodavaca, edukacija studenata o tržištu rada i zapošljavanju, razvijanje vještina upravljanja karijerom, te pružanje potpore studentima putem savjetovanja i usmjeravanja. U tu svrhu studentima je na raspolaganju RIMAP platforma ili LinkedIn platforma gdje se svatko od njih može prijaviti i kreirati svoj profil za potrebe tvrtki koje traže budućeg zaposlenika.

5. Organizacija stručnih predavanja za studente (savjetodavne, informativne, edukativne i istraživačke aktivnosti) – kroz narednu akademsku godinu potrebno je dodatno povećati broj održavanja stručnih predavanja u pogledu razvoja vještina upravljanja karijerom, te povećanje zapošljivosti i konkurentnosti studenata na tržištu rada. Navedena predavanja trebaju biti ostvarena kontinuiranim provođenjem savjetodavnih, informativnih, edukativnih i istraživačkih aktivnosti. U tom pogledu prodekan za poslovne odnose je članove Ureda za karijere detaljno obavijestio o aktivnostima koje su ili će biti provedene u narednoj godini, odnosno aktivnosti koje želi organizirati/ostvariti u dogovoru sa Upravom fakulteta. Novina u odnosu na dosadašnji rad bila bi organizacija:

1. Digitalnog inovacijskog inkubatora gdje bi kroz radionice studenti s različitih fakulteta i sveučilišta u Hrvatskoj učili o kreativnosti i inovacijama, povezali se sa vodećim građevinskim kompanijama u regiji, kao što su GP Krk d.d., KFK d.o.o., Marecon d.o.o., Signalinea d.o.o. i mnoge druge, te razvili primjenjiva inovativna rješenja u odabranim industrijama. Tijekom projekta studentima o različitim perspektivama na kreativnost i inovacije govorili bi profesori sa domaćih ili inozemnih institucija. Za najbolje studente bi bile predviđene i vrijedne novčane nagrade kao i mogućnost prakse/zaposlenja u tvrtkama.
2. Radionica o poduzetničkim vještinama - radionica bi trajala cca. 15 školskih sati. Predavači bi bili sa STEP Ri znanstveno – tehnologijskog parka Sveučilišta u Rijeci koji bi trebali upoznati studente s kreativnim načinom razmišljanja, (društvenim) poduzetništvom i inovacijama, omogućivši im bolje razumijevanje procesa pokretanja i rasta poslovnog pothvata - od ideje, prepoznavanja i ocjenjivanja poslovne prilike i potreba kupaca, formiranja tima i prikupljanja resursa, do promišljanja realizacije. Studenti bi kroz vođene radionice, zadatke, primjere, rasprave te razradu vlastite poduzetničke ideje stekli uvid u osnovne poduzetničke koncepte i suvremene alate u poduzetništvu.
3. Od Građevinskog fakulteta u Rijeci do karijere u novim zanimanjima - na radionici bi se studentima govorilo o trendovima u zapošljavanju u novim zanimanjima, te iskustvima zapošljavanja osoba sa završenim Građevinskim fakultetom i prednostima koje fakultet nudi u odnosu na druge fakultete.
4. Radionica Moja GFRi praksa - organizirati radionice namijenjene mentorima koji provode stručnu praksu te poslodavcima. Cilj radionice su educirati poslodavce i mentore u prihvatnim institucijama o oblicima stručne prakse koju studenti Građevinskog fakulteta pohađaju. Kreirati aplikaciju Moja GFRi praksa s kojom bi se tijekom radionice mentori upoznali s aplikacijom kao online platformom na kojoj se prikupljaju i sistematiziraju podaci o mentorima i poslodavcima kod kojih studenti mogu obavljati stručnu praksu.
5. Edukacija poslodavaca sa svrhom poticanja uključivanja ranjivih skupina u programe stručne prakse - cilj edukacije sa svrhom poticanja uključivanja ranjivih skupina u programe stručne prakse je ukazati poslodavcima, ali i ostalim akterima društva, na probleme s kojima se suočavaju osobe iz ranjivih skupina tijekom obrazovanja te potom i zapošljavanja. Na radionici bi se mogle provoditi dvije tematske cjeline: *Senzibilizacija poslodavaca o pozitivnim učincima uključive stručne prakse na njihovo poslovanje* i *Interakcija poslodavaca i studenata* (osvrst na specifične potrebe ranjivih skupina studenata). Tu bi trebalo pozvati savjetnice pravobraniteljice za osobe s invaliditetom Nataliju Krajnović i Branku Meić Salie. Na radionici bi trebalo pojasniti s kojim se poteškoćama, predrasudama, ali i načinima diskriminacije osobe iz ranjivih skupina svakodnevno suočavaju, s naglaskom kako pripadnici tih skupina imaju i prava koja se još uvijek ne poštuju u dovoljnoj mjeri. Trebalo bi istaknuti i koristi koje poslodavci, ali i društvo u cjelini, mogu očekivati uključe li ranjive skupine u proces obrazovanja, te da li im pružaju priliku za zapošljavanje. Osim poslodavaca, na edukaciji mogu biti pozvani i stručnjaci koji se u svome svakodnevnom radu susreću s osobama iz ranjivih skupina kao i osobe s invaliditetom.
6. Organizacija sajмова stručne prakse i karijera – organizirati Dane stručne prakse na kojima bi se studenti izravno upoznali s potencijalnim poslodavcima. U sklopu sajma može se organizirati Caffè tribina ili Motivacijski okrugli stol o načinima provedbe stručne studentske prakse. Pozvati poslodavce, mentore, sveučilišne nastavnike i studente koji bi međusobno razmijenili iskustva u provođenju prakse, istaknuli pozitivne primjere, dali odgovore na probleme s kojima se susreću u svome radu sa studenticama i studentima. Organizirati Sajam

- karijera koji bi okupio 20-30 tvrtki ili institucija koje bi studentima predstavile mogućnosti za zapošljavanje, obavljanje stručne prakse te volontiranja.
7. Motivacijski okrugli stol o načinima provedbe stručne studentske prakse - kroz manifestaciju Dani stručne prakse potrebno je organizirati Motivacijski okrugli stol o načinima provedbe stručne studentske prakse na kojem bi sudjelovali različiti poslodavci i djelatnici Fakulteta, razgovaralo bi se o izazovima i mogućnostima unaprjeđenja studentske stručne prakse.
 8. Radionica *Trendovi i mogućnosti karijere u digitalnom marketingu* - na radionici bi se studenti upoznali s trendovima digitalnog marketinga, istraživanjima tržišta, funkcioniranjem raznih digitalnih kanala te ponašanjem korisnika. Studenti bi imali priliku saznati koja su to specifična znanja i nadogradnje potrebne za rad u digitalnom marketingu. Radionicom se nastoji kod studenata osvijestiti potrebu za kontinuiranim stjecanjem novih znanja i vještina, radom na sebi te osnažiti vezu Fakulteta s gospodarstvom.
 9. Radionica za karijerno savjetovanje (komunikacijske vještine) - kako bi se studentima olakšao ulazak na tržište rada te zaposlenike osnažilo za učinkovitije funkcioniranje u kompleksnoj radnoj okolini, za studente, nastavno i nenastavno osoblje Fakulteta organizirala bi se radionica za karijerno savjetovanje - komunikacijske vještine. Kroz upoznavanje s vrstama i razinama komunikacije, brojne praktične savjete, grupni rad i mnogo kratkih vježbi, sudionici bi usavršavali svoje komunikacijske vještine te osvijestili određene slabosti na kojima bi trebali poraditi. Sudionici bi pritom razvijali kompetencije koje mogu pridonijeti učinkovitijoj poslovnoj komunikaciji, što je izuzetno važno u kontekstu prvog zapošljavanja i razvoja karijera.
 10. Radionice za studente različitih tematika - uz kontinuirano pružanje podrške studentima u procesu učenja i svladavanja zahtjeva studija te rad na unaprjeđenju sustava akademske podrške i studentskog mentorstva, Ured za karijere treba dati podršku različitim aktivnostima u budućnosti te nastojati raditi na informiranju, dodatnom educiranju i osnaživanju studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja Fakulteta. Pri planiranju aktivnosti potrebno je fokusirati se na teme poput: upravljanja vremenom, planiranja učenja, metoda učenja, unaprjeđenja digitalnih kompetencija, studentske mobilnosti, komunikacije i socijalnih vještina, prezentacijskih vještina, suradnje i timskog rada, osnaživanja i gradnje samopouzdanja, načina nošenja sa stresom i neugodnim situacijama, rada na projektima, poslovnih vještina itd. Kroz evaluacije, razgovore sa studentima, studentima-mentorima i nastavnicima, pri odabiru tema u što većoj mjeri nastojat će se oslušivati stvarne potrebe i sukladno tome planirati aktivnosti.

Kod savjetodavnih aktivnosti mogu biti uključena individualna, grupna i on-line savjetovanja s ciljem pružanja podrške razvoju karijernog samopoimanja, postavljanju karijernih ciljeva, istraživanju karijernih mogućnosti te ostvarenju kontakata s potencijalnim poslodavcima. Informativne aktivnosti pružaju informacije o tržištu rada, organizaciji događaja namijenjenih razmjeni iskustava Alumni kluba i studenata. Pod edukativnim aktivnostima Ured za karijere treba provoditi provođenje stručnih radionica, stručnih predavanja i organizacija tribina namijenjenih razvoju komunikacijskih vještina te vještina upravljanja karijerom. Vrlo važno je provođenje istraživačkih aktivnosti poput sustavnog praćenja poduzetničkih sklonosti i namjera, te praćenja zapošljavanja bivših studenata našeg fakulteta.

U sklopu stručnih predavanja za studente Ured za karijere planira kao i prošle 2022. godine u dogovoru sa STEP RI znanstveno-tehnolojskim parkom Sveučilišta u Rijeci organizirati tijekom godine nekoliko predavanja na temu: *Razvoj usluga znanstvene zajednice za tržište, Priprema i*

provedba projekata: prilike, izazovi, trikovi i zamke, Transfer znanja između akademskog i poslovnog sektora: pretpostavke, oblici, izazovi i rješenja.

6. Razmatranje mogućnosti jačanja suradnje gospodarstva i fakulteta (kroz razne aktivnosti) – svakako treba i dalje jačati organiziranje stručnih radionica u dogovoru sa stručnim bazama ali i novim građevinskim tvrtkama, stručna predavanja i ekskurzije za djelatnike/studente/Alumne, suradnja u nastavi kroz pojedine kolegije, stručne i znanstvene projekte, istraživanja vanjskih dionika u laboratorijima Građevinskog fakulteta u Rijeci, mentorstva poslodavaca na doktorskim radovima i suradnja na znanstvenim istraživanjima u sklopu doktorskog rada i slično. U tom pogledu stručna predavanja i odlasci na terensku nastavu su se u proteklom dvogodišnjem periodu povećali za 15-20 %.

Alumni zajednica Građevinskog fakulteta trenutno broji oko 1800 članova sa kontinuiranim rastom na godišnjoj razini. Također, kontinuirano se tijekom godine provodi prikupljanje podataka svih zainteresiranih Alumni članova i njihovih tvrtki oko budućih suradnji sa fakultetom. Tijekom godine se provode ankete prema poslodavcima sa konkretnim upitima za potrebe analize Uprave fakulteta. Taj fokus će biti na snazi i dalje u svrhu dobivanja odgovora u pogledu studentskih kompetencija, broju zaposlenih studenata u danim tvrtkama, mogućnost obostrane suradnje kroz organiziranje stručnih radionica i predavanja, rad u nastavi, ispitivanja kroz doktorski studij i slično.

7. Razno – članovi Ureda za karijere nisu imali dodatnih točaka za razmatranje, jer su one obuhvaćene u predhodnim točkama Dnevnog reda.

Sastanak je završio u 16:05 sati.

Izvještaj pripremio:

Prodekan za poslovne odnose

doc. dr. sc. Elvis Žic, voditelj Ureda za karijere

U Rijeci, 19. srpnja 2023.