

Na temelju članka 62. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/22), te na temelju članka 26. stavak 1. alineja 5. Statuta Građevinskog fakulteta u Rijeci, (KLASA: 007-05/23-01/01, URBROJ: 2170-1-40-01-00- od 13. travnja 2023.), Fakultetsko vijeće Građevinskog fakulteta u Rijeci je na 9. redovitoj sjednici održanoj 28. rujna 2023. godine, donijelo

PRAVILNIK O DOKTORSKOM STUDIJU GRAĐEVINARSTVO

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se organizacija i provedba doktorskog studija Građevinarstvo (u daljnjem tekstu: Studij) na Građevinskom fakultetu u Rijeci (u daljnjem tekstu: Fakultet), te postupak za stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti

2. ORGANIZACIJA STUDIJA

Članak 2.

Naziv i duljina Studija, ECTS bodovi

Studij se ustrojava kao studij za stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti sukladno pozitivnim propisima.

Studij se izvodi u skladu s europskim sustavom prijenosa bodova (u daljnjem tekstu: ECTS).

Studij traje tri godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 180 ECTS bodova.

Student je dužan Studij završiti u roku od najduže šest godina.

Struktura Studija propisana je upisanim nastavnim planom i programom, koju čine:

- polaganje obveznih i izbornih predmeta propisanih studijskim programom, kojim se stječe 30 ECTS bodova
- obavezne i izborne znanstvenoistraživačke aktivnosti koje rezultiraju izradom doktorskog rada, a kojima se stječe najmanje 138 ECTS bodova
- druge studijske obveze koje obuhvaćaju različite oblike poučavanja i prijenosa znanja, kojima se stječe najmanje 12 ECTS bodova.

Dio ukupnog broja ECTS bodova, u iznosu od 20 ECTS bodova, stječe se za vrijeme obaveznog boravka studenta na drugim domaćim ili inozemnim visokim učilištima ili znanstvenim institucijama, izvan Sveučilišta u Rijeci, u trajanju od najmanje tri (3) mjeseca. Iznimno, studenti koji nisu zaposlenici Fakulteta, mogu uz studijski boravak u trajanju od jednog (1) mjeseca, dopuniti drugim rezultatima koji su proizašli iz suradnje s domaćom ili inozemnom visokoškolskom ili znanstvenom institucijom. Iz drugih rezultata u iznosu od najmanje 12 ECTS bodova studijskih obaveza mora biti vidljiva suradnja s vanjskom institucijom. Studijska obaveza vrednuje se na temelju izvještaja studenta o provedenom boravku i ostvarenim rezultatima koja sadrži podatke o instituciji domaćinu, mentoru na instituciji domaćinu i detaljnom realiziranom planu rada, koji daje uvid u istraživačke aktivnosti i metodologiju rada.

Članak 3.

Znanstveno područje i polja

Studij se provodi iz znanstvenih polja Građevinarstvo i Temeljne tehničke znanosti unutar znanstvenog područja Tehničke znanosti.

Članak 4. ***Tijela Studija***

Tijela Studija su dekan, Fakultetsko vijeće, Odbor za doktorski studij (u daljnjem tekstu: Odbor), prodekan zadužen za znanost (u daljnjem tekstu: prodekan) i tajnik doktorskog studija.

3. UPIS NA STUDIJ

Članak 5. ***Provedba upisa, javni natječaj za upis, konačna odluka o izvođenju Studija***

Upis na Studij provodi se na temelju javnog natječaja kojeg raspisuje Fakultetsko vijeće u pravilu šest (6) mjeseci prije početka nastave.

Javni natječaj sadrži podatke o uvjetima i postupku upisa, broju upisnih mjesta, troškovima upisa, ispravama potrebnim za upis i rokovima za prijavu na natječaj i upis.

Javni natječaj objavljuje se u dnevnom tisku, EURAXESS portalu i na relevantnim međunarodnim mrežnim stranicama na engleskom jeziku.

U slučaju nepokretanja Studija, na prijedlog Odbora, Fakultetsko vijeće donosi odluku o poništenju natječaja.

Ako postoji opravdani razlog za upis na Studij izvan upisnog roka, Fakultetsko vijeće može na prijedlog Odbora odobriti upis zainteresiranom kandidatu koji ispunjava potrebne uvjete.

Članak 6. ***Pravo prijave na Studij***

Za prijavu na Studij odgovarajući preduvjet je završeni:

- sveučilišni diplomski studij na Fakultetu ili na nekom od građevinskih ili srodnih (tehničkih ili prirodoslovnih) fakulteta na kojem je kandidat postigao najmanje 300 ECTS bodova uključujući i prijediplomski studij ili
- sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij u iznosu od najmanje 300 ECTS bodova ili
- sveučilišni dodiplomski studij na Fakultetu ili na nekom od građevinskih ili srodnih (tehničkih ili prirodoslovnih) fakulteta ili
- sveučilišni specijalistički studij u iznosu od 120 ECTS bodova na nekom od građevinskih ili srodnih (tehničkih ili prirodoslovnih) fakulteta.

Prosječna ocjena na prethodnoj razini studija kandidata potrebna za upis mora iznositi najmanje 3,0.

Članak 7. ***Dokumenti uz prijavu na Studij***

U prijavi za Studij pristupnici obavezno prilažu:

- ispunjeni prijavni i životopisni obrazac
- dokaz o potrebnim kvalifikacijama iz članka 6. ovog Pravilnika
- uvjerenje o položenim ispitima uz prijepis ocjena te ocjenu diplomskog rada
- najmanje jednu preporuku mentora ili drugog nastavnika na prethodnoj razini studija upoznatog s kvalitetama pristupnika
- potvrdu ustanove ili druge pravne osobe ili potpisanu izjavu pristupnika o plaćanju troškova Studija.

Pristupnici dodatno mogu priložiti izjavu potencijalnog mentora o preuzimanju mentorstva pristupnika u slučaju upisa na Studij.

Prijavni i životopisni obrasci DS-1 i DS-2, obrazac za preporuku DS-3 i izjava o prihvaćanju mentorstva DS-5 dani su u Prilozima A, B, C, i E te čine sastavni dio ovoga Pravilnika.

Pristupnici koji su stekli diplomu u inozemnoj obrazovnoj ustanovi, dužni su prije upisa na Studij Fakultetu dostaviti rješenje nadležnog tijela o priznavanju inozemne diplome.

Članak 8. ***Odabir pristupnika***

Odabir pristupnika za upis na Studij obavlja Povjerenstvo za upis, od pet članova, koje imenuje Fakultetsko vijeće, na prijedlog Odbora, na temelju sljedećih pokazatelja:

- uspjeha na prethodnoj razini studija (sukladno članku 6. ovog Pravilnika)
- ocjene diplomskog rada
- stečenih kompetencija
- studentskih nagrada i aktivnosti
- preporuke pristupnikova mentora na prethodnoj razini studija ili drugog znanstvenika koji je upoznat s kvalitetama pristupnika
- predstavljanja pristupnika pred Odborom.

Precizan način bodovanja pristupnika dan je u Prilogu D, koji čini sastavni dio ovoga Pravilnika.

Članak 9. ***Oslobađanje od pohađanja nastave i polaganja odgovarajućih ispita***

Student može biti oslobođen dijela studijskih obaveza. Rješenje o priznavanju prethodnog učenja i oslobađanju donosi dekan na temelju postupka priznavanja.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka, sukladno odluci dekana, studentu će se umanjiti školarina prve godine Studija.

Članak 10. ***Dodatne nastavne obaveze***

Odbor može pristupniku za upis na Studij propisati obavezu upisa i polaganja odgovarajućeg broja relevantnih predmeta sa sveučilišnog diplomskog studija Građevinarstvo na Fakultetu, tijekom prvog semestra. Stečeni ishodi učenja pristupnika utvrđuju se iz dodatka diplomi odnosno popisa predmeta završenog studija.

4. UPRAVLJANJE STUDIJEM

Članak 11. ***Odbor***

Odbor je ključno fakultetsko tijelo zaduženo za vođenje Studija i kontrolu njegove kvalitete.

Odbor čine prodekan, koji je ujedno i predsjednik Odbora, pet nastavnika na Studiju te predstavnik studenata.

Članovi Odbora biraju se na rok od tri godine.

Odbor

- daje prijedlog članova Povjerenstva za upise
- utvrđuje pristupnike koji ispunjavaju uvjete za prijavu na Studij te među njima provodi postupak izbora
- određuje studentske savjetnike
- sastaje se najmanje četiri puta godišnje i po potrebi na svoje sastanke poziva dekana ili mentore
- razmatra provedbu programa Studija i raspravlja probleme vezane uz njegovu realizaciju
- kontinuirano analizira postojeći studij te u cilju njegova stalnog poboljšanja iznosi rezultate evaluacija te Fakultetskom vijeću predlaže promjene programa i načina izvedbe Studija
- tri puta godišnje prenosi izvještaje savjetnika ili mentora dekanu
- na temelju godišnjih izvještaja mentora i studenata, svake godine obavlja samovrednovanje o čemu dostavlja izvještaj Fakultetskom vijeću
- predlaže Fakultetskom vijeću mentore te sastav Povjerenstava za ocjenu i obranu teme odnosno doktorskog rada
- na zahtjev studenta raspravlja o opravdanosti razloga za odobrenje mirovanja obveza na Studiju te predlaže dekanu donošenje odluke vezano uz mirovanje obveza
- razmatra izvješća povjerenstva za ocjenu teme odnosno doktorskog rada i predlaže Fakultetskom vijeću ocjenu ili doradu prijave teme odnosno doradu doktorskog rada.

Članak 12. ***Tajnik Studija***

Tajnik Studija

- prisustvuje sjednicama Odbora i o njima vodi zapisnik
- vodi dosje studenata i evidenciju o osobnim podacima studenata
- obavlja upis studenata na Studij i u više godine
- vodi dokumentaciju o nastavnicima na Studiju – nastavnički portfelj (mišljenja studenata, rad na unapređenju znanstvenoistraživačkog i nastavnog rada, dodatno nastavničko obrazovanje, slobodna studijska godina i slično)
- prati evidenciju upisa i uplatu školarina studenata te o tome izvještava prodekana
- brine se o dokumentaciji i drugim aktima u vezi sa Studijem, sudjeluje u pripremanju materijala za sjednice Fakultetskog vijeća kada Vijeće raspravlja o Studiju
- brine o provođenju odluka i zaključaka Fakultetskog vijeća u vezi sa Studijem
- obavještava nastavnike o rasporedu nastave i brine se o redovitom održavanju nastave
- organizira i priprema postupke obrane teme doktorskog rada i obrane doktorskog rada
- brine se za dostavu potrebnih statističkih podataka i materijala za potrebe promocije studenata Sveučilištu te dostavlja statističke podatke i izvješća drugim nadležnim tijelima.

Odbor putem tajnika Studija

- provodi anketiranje studenata i nastavnika o svim aspektima nastave
- iznosi rezultate istraživanja i anketiranja studenata i nastavnika o svim aspektima Studija nastavnicima i studentima te prema potrebi Fakultetskom vijeću
- analizira polaganje ispita (uspješnost, transparentnost, objektivnost i slično)
- analizira uspješnost mentorskog vođenja
- analizira uspješnosti studiranja općenito (prolaznost po godinama Studija i slično)
- donosi zaključke i predlaže mjere na temelju provedenih analiza
- evaluira stručne i prateće službe na Fakultetu.

Članak 13. ***Prodekan zadužen za Studij***

Prodekan zadužen za Studij:

- priprema natječaj za upis, organizira intervju s pristupnicima i početak studijske godine
- brine se o osuvremenjivanju studijskog programa
- saziva i vodi sastanke Odbora
- u dogovoru s nastavnicima utvrđuje raspored predavanja, seminara i konzultacija
- u slučaju negativnog četveromjesečnog izvještaja za pojedinog studenta, formira radnu grupu za praćenje rada studenta s ciljem izrade plana rada za sljedeće četveromjesečno razdoblje u toku kojega prati provođenje toga plana putem redovitih mjesečnih sastanaka radne grupe sa studentom

Članak 14.

Dekan

Dekan

- predlaže članove Odbora iz redova nastavnika Fakultetskome vijeću
- prihvaća ili odbija četveromjesečni izvještaj o radu studenata
- rješava o pravima i obvezama studenata.

Članak 15.

Fakultetsko vijeće

Fakultetsko vijeće

- donosi odluku o uvjetima upisa na Studij
- imenuje Povjerenstvo za upis na Studij
- usvaja izmjene i dopune studijskog programa i izvedbene nastavne planove
- u slučaju nepokretanja Studija donosi odluku o poništenju natječaja za upis
- na prijedlog dekana imenuje članove Odbora iz redova nastavnika
- na prijedlog Studentskog zbora imenuje člana Odbora iz redova studenata
- na prijedlog Odbora imenuje mentore odnosno komentore
- zadužuje prodekana da u slučaju negativnog četveromjesečnog izvještaja za pojedinog studenta, oformi radnu grupu za praćenje rada studenta s ciljem izrade plana rada za sljedeće četveromjesečno razdoblje i da u toku toga razdoblja prati provođenje plana putem redovitih mjesečnih sastanaka radne grupe sa studentom
- prihvaća ili odbija izvještaj radne grupe za praćenje studenta
- odobrava mentore te sastav Povjerenstava za ocjenu odnosno obranu teme doktorskog rada i doktorskog rada
- donosi odluku o izvješćima povjerenstava za ocjenu i obranu doktorskog rada
- donosi odluku o obustavi postupka za stjecanje doktorata znanosti.

Članak 16.

Savjetnik

Savjetnik

- pomaže studentu u oblikovanju programa obaveza na Studiju
- zajedno sa studentom planira dinamiku polaganja ispita iz prvog semestra
- upućuje studenta u odabir studijskih obaveza iz drugog semestra i s njime planira dinamiku obavljanja tih obaveza
- ukoliko studentu još nije odobren mentor, podnosi četveromjesečni izvještaj o radu studenta
- upućuje studenta na odgovarajuće sadržaje pojedinih predmeta diplomskog studija ukoliko u određenim dijelovima studentovo predznanje nije na razini potrebnoj za nesmetano praćenje Studija.

Članak 17.

Mentor i komentor

Mentor

- upućuje studenta u literaturu
- upućuje studenta u primjenu odgovarajućih znanstvenoistraživačkih metoda vezano na zajedničko područje istraživanja
- pomaže studentu u izboru i preciznom definiranju teme doktorskog rada
- izrađuje plan rada i istraživanja zajedno sa studentom
- zadužen je za stručno vođenje studenta prilikom izrade doktorskog rada
- zadužen je za uspostavljanje kontakta sa sveučilišnom ili znanstvenom institucijom na kojoj student treba ostvariti dio svojih obaveza
- prati kvalitetu studentova rada i podnosi četveromjesečni izvještaj o radu studenta.

Komentor u dogovoru s mentorom i studentom preuzima ili dijeli bilo koju od mentorskih obaveza.

Članak 18.

Imenovanje savjetnika, mentora i komentora

Ukoliko je prilikom upisa na Studij student prijavio mentora koji je to mentorstvo prihvatio, Fakultetsko vijeće studentu imenuje mentora na početku Studija.

Ukoliko student prilikom upisa na Studij ne prijavi mentora, Odbor tom studentu za savjetnika imenuje jednog nastavnika na Studiju.

Na prijedlog Odbora Fakultetsko vijeće najkasnije do kraja drugog semestra imenuje studentovog savjetnika i u svojstvu mentora, koji preuzima obavezu stručnog vođenja studenta prilikom izrade doktorskog rada.

Da bi bio imenovan, mentor mora zadovoljavati propisane uvjete za mentore i mora imati pozitivno mišljenje nositelja Studija o svome mentorskom radu te može istovremeno voditi najviše tri studenta, a samo iznimno i u posebno opravdanim slučajevima do najviše pet studenata.

Ako postoji potreba (primjerice, interdisciplinarnost istraživanja, provođenje istraživanja u više ustanova), Fakultetsko vijeće najkasnije do kraja trećeg semestra, studentu uz mentora može imenovati i jednog komentora. Ukoliko mentor nije iz redova nastavnika nositelja Studija, doktorandu se obavezno imenuje komentor iz redova nastavnika nositelja Studija.

Na komentora se na odgovarajući način primjenjuju odredbe svih važećih propisa i akata koje se odnose na mentora.

Student ima pravo jednom tijekom Studija promijeniti mentora. Zahtjev za promjenu mentora podnosi se na propisanom obrascu.

Članak 19.

Četveromjesečni izvještaj o radu studenta

Do 15. siječnja, 15. svibnja i 15. rujna svake godine mentor odnosno savjetnik podnosi izvještaj o radu studenta dekanu.

Izvještaj iz prethodnog stavka:

- ocjenjuje studentov rad u proteklom četveromjesečnom razdoblju
- ocjenjuje kvalitetu rada i napredovanje kroz Studij

- procjenjuje daljnji tijek Studija
- naglašava naročite dosege studenta
- ukazuje na nedostatke rada studenta i naznačuje mjere za njihovo uklanjanje
- ukazuje na eventualno nepoštivanje Etičkog kodeksa Sveučilišta.

Ukoliko je izvještaj negativan, student treba biti upoznat s njime prije njegova podnošenja dekanu i ima pravo o njemu se očitovati.

Izvještaj se predaje na propisanom obrascu.

Članak 20.

Negativan izvještaj

Ukoliko student najkasnije do isteka polovine maksimalnog trajanja Studija ne upiše treći semestar dobiva negativni izvještaj mentora. Student treba biti upoznat s izvještajem prije njegova podnošenja i ima pravo o njemu se očitovati.

Negativni izvještaj o radu studenta, kao i izvještaj za studenta koji najkasnije do isteka polovine maksimalnog trajanja Studija ne upiše treći semestar, proslijeđuje se na usvajanje Fakultetskom vijeću.

Ukoliko Fakultetsko vijeće prihvati negativni četveromjesečni izvještaj o radu studenta, ili izvještaj za studenta koji najkasnije do isteka polovine maksimalnog trajanja Studija ne upiše treći semestar, na istom sastanku zadužuje prodekana da zajedno sa studentovim mentorom ili savjetnikom oformi tročlanu radnu grupu za praćenje rada s ciljem izrade plana rada za sljedeća četiri mjeseca i da u toku tog razdoblja prati provođenje toga plana putem redovitih mjesečnih sastanaka radne grupe sa studentom.

Praćenje napredovanja rada studenta moguće je jednom tijekom Studija, nakon prvog negativnog izvještaja.

Ukoliko je studentov mentor ujedno i njegov savjetnik, za trećeg člana radne grupe imenuje se komentor ili, ukoliko komentor ne postoji, još jedan član Odbora.

Izvještaj na kraju toga četveromjesečnog razdoblja, s kojim treba biti upoznat student i o kojem se ima pravo očitovati, Fakultetskom vijeću zajednički podnose članovi radne grupe.

Ukoliko Fakultetsko vijeće po drugi put prihvati negativni izvještaj mentora ili prihvati negativni izvještaj radne grupe za praćenje rada studenta, na istoj sjednici donosi odluku o obustavi postupka stjecanja doktorata znanosti i o tome obavještava studenta.

5. IZVEDBA STUDIJA

Članak 21.

Prvi semestar Studija

U prvom semestru Studija student se upoznaje s teoretskim osnovama određenoga predmetnog područja kroz nastavu iz obveznih predmeta.

Članak 22.

Drugi semestar Studija

U drugom semestru student u suradnji sa savjetnikom ili mentorom odabire tri izborna predmeta i započinje sa znanstvenoistraživačkim radom i osmišljavanjem hipoteze rada.

Student može upisati više od tri izborna predmeta ako u dogovoru sa savjetnikom ili mentorom procijeni da mu upisivanje izbornih predmeta neće ometati obavljanje drugih studijskih obaveza.

Članak 23.
Treći semestar Studija

Student prijavljuje temu doktorskog rada na početku trećeg semestra, koju prezentira na javnoj obrani prije završetka semestra.

Članak 24.
Ostali semestri Studija

U preostalim semestrima student se u potpunosti bavi istraživačkim radom na doktorskome radu, što uključuje i pisanje rada.

Studijske obaveze nekog semestra mogu biti obavljene i unutar nekog drugog semestra ako to ne narušava logički slijed studijskog programa i ukoliko nije u proturječju s pozitivnim propisima i općim aktima.

Članak 25.
Uvjeti upisa u naredni semestar

Za upis u treći semestar potrebno je položiti obavezne predmete na Studiju.

Za upis u četvrti semestar potrebno je javno obraniti temu doktorskog rada te položiti izborne predmete na Studiju.

Za upis u peti semestar potrebno je izraditi i prijaviti doktorski rad.

Za upis u šesti semestar potrebno je da Fakultetsko vijeće usvoji pozitivan izvještaj Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada, te da je studentu kao prvom autoru objavljen ili prihvaćen za objavljivanje izvorni znanstveni rad u inozemnom znanstvenom časopisu citiranom u bazi Web of Science Core Collection (u daljnjem tekstu: WoSCC).

Znanstveni rad iz stavka 4. ovog članka mora biti tematski povezan sa studijskim programom i temom doktorskog rada, te mora potvrditi znanstveni doprinos doktorskog rada.

Za upis u naredni semestar potrebna je ovjera prethodnog semestra.

Članak 26.
Prijava teme doktorskog rada

Student prijavljuje temu doktorskog rada na propisanom obrascu i u dogovoru s mentorom pri upisu u treći semestar Studija.

Prijava teme sadrži radni naslov doktorskog rada, ime mentora, pregled znanstvene discipline kojoj rad pripada, predmet istraživanja, svrhu i ciljeve istraživanja, obrazloženje radnih hipoteza, znanstvene metode koje će se primijeniti, okvirni sadržaj, očekivani znanstveni doprinos, primjenu rezultata istraživanja te popis literature i drugih izvora.

Prijava teme formom i sadržajem treba nedvosmisleno ukazivati na to da je kandidat sposoban za samostalan znanstvenoistraživački rad temeljen na znanstvenoistraživačkoj metodologiji.

Uz prijavu teme doktorskog rada student mora priložiti i pisanu suglasnost mentora.

U istraživanju u kojem postoje etičke dvojbe koje se mogu pojaviti tijekom istraživanja, uz prijavu je potrebno priložiti obrazloženu suglasnost Povjerenstva za etičnost istraživanja nositelja Studija i po potrebi nadležnog etičkog povjerenstva druge institucije uključene u istraživanje.

Student ima pravo jednom tijekom Studija, do kraja četvrtog semestra, promijeniti temu, uz pisani zahtjev na propisanom obrascu i uz suglasnost mentora. Nakon promjene teme, student ponovno prijavljuje i brani temu na način kako je propisano ovim Pravilnikom.

Članak 27.

Ocjena i obrana teme doktorskog rada

Student javno brani temu doktorskog rada pred Povjerenstvom za ocjenu teme doktorskog rada, kojega čine članovi zaposleni na znanstveno-nastavnim odnosno znanstvenim radnim mjestima ili u naslovnim znanstveno-nastavnim izborima koji su priznati stručnjaci u području iz kojega je prijavljena tema rada, a od kojih je najmanje jedan s visokog učilišta ili znanstvenog instituta izvan sastava Sveučilišta, a koje imenuje Fakultetsko vijeće, te mentorom i prodekanom.

Pri imenovanju članova povjerenstva u pravilu se vodi računa o rodnoj ravnopravnosti.

Mentor i komentor ne mogu biti članovi Povjerenstva za ocjenu teme doktorskog rada.

Uz odobrenje Fakultetskog vijeća, javnu obranu teme doktorskog rada moguće je provesti i putem mrežnih sredstava komunikacije u stvarnom vremenu.

Na temelju prijave teme i ocjene javne obrane, Povjerenstvo za ocjenu teme doktorskog rada ima zadatak utvrditi odgovara li predložena tema po svojem sadržaju i opsegu zahtijevanoj razini Studija, je li na tu temu mogući originalan znanstvenoistraživački rad koji odgovara međunarodnim kriterijima kvalitete doktorata te je li kandidat na temelju vlastitih akademskih kvaliteta i na Studiju akumuliranog znanja uz primjereno mentorsko vođenje sposoban doseći tako postavljeni cilj.

Na temelju prijave teme i ocjene javne obrane, Povjerenstvo za ocjenu teme doktorskog rada u roku od najdulje mjesec dana od dana održavanja javne obrane teme, podnosi Fakultetskom vijeću izvještaj u kojem je navedena ocjena prijave i obrane teme doktorskog rada, s obrazloženjem te ocjene i prijedlogom Fakultetskom vijeću, na propisanom obrascu, potpisano od strane članova Povjerenstva.

Na prijedlog Povjerenstva za ocjenu teme doktorskog rada, Fakultetsko vijeće može donijeti odluku o doradi prijave ili obustavljanju postupka za stjecanje doktorata znanosti. Ako Povjerenstvo negativno ocjeni prijavu teme i nakon što je tražena njezina dorada, Fakultetsko vijeće može, ako za to postoje uvjeti, odobriti prijavu nove teme ili donijeti odluku o obustavljanju postupka za stjecanje doktorata znanosti i o tome obavijestiti studenta.

Fakultetsko vijeće dužno je u roku od dva mjeseca od dana podnošenja izvješća i prijedloga Povjerenstva donijeti odluku o prihvatanju ili odbijanju teme doktorskog rada.

6. DOKTORSKI RAD I ZAVRŠETAK STUDIJA

Članak 28.

Završetak Studija

Studij završava položenim ispitima, ispunjenjem svih propisanih obveza na Studiju, te uspješnom izradom i javnom obranom doktorskog rada.

Članak 29.

Doktorski rad

Doktorski rad je originalni znanstvenoistraživački rad koji temeljito obrađuje jedan uži problem unutar pojedine znanstvene grane ili više njih, a kojim student dokazuje sposobnost samostalnog istraživanja i daje značajan međunarodno priznat doprinos u znanstvenom području tehničkih znanosti.

Doprinos u znanstvenom području tehničkih znanosti smatrat će se značajnim i međunarodno priznatim ukoliko student kao prvi autor objavi rezultate cjelokupnog ili dijela vlastitog istraživanja na izradi doktorskog rada u barem jednom izvornom znanstvenom radu u inozemnom časopisu iz područja tehničkih znanosti indeksiranom u bazi WoSCC.

Doktorski rad se može predati na ocjenu i prihvatiti za obranu u monografskom obliku (tradicionalni model) ili može biti temeljen na tematski povezanim objavljenim znanstvenim radovima (skandinavski model).

Najmanji potreban broj izvornih znanstvenih radova koji se objedinjuju u skandinavski model doktorskog rada je tri rada u indeksiranim časopisima u kojima je doktorand prvi autor, pri čemu uz doktoranda, na radu može biti mentor i komentor, te još najviše jedan dodatni autor.

Skup tematski povezanih objavljenih znanstvenih radova mora biti popraćen kritičkim preglednim poglavljem, raspravom, zaključkom i pregledom relevantne literature.

Svi znanstveni radovi unutar skandinavskog modela trebaju biti u prvom kvartilu prema WoSCC ili Scopus bazi, u trenutku prijave rada, te imati jasnu istaknutu afilijaciju Fakulteta i Sveučilišta u Rijeci. Radovi ne smiju biti objavljeni u časopisima u izdavaštvu, odnosno suizdavaštvu nositelja Studija i matične institucije zaposlenja. Najviše jedan rad može biti objavljen u časopisima u Republici Hrvatskoj.

Radovi objedinjeni u skandinavski model ne mogu biti korišteni u skandinavskom modelu drugog pristupnika ili biti važeći kvalifikacijski rad drugog pristupnika.

Izrada i opremanje doktorskog rada propisani su odgovarajućim uputama Sveučilišta u Rijeci.

Doktorski rad može biti napisan na hrvatskom ili engleskom jeziku, odnosno drugom prihvaćenom jeziku komunikacije iz znanstvenog područja tehničkih znanosti.

Doktorski rad je javan.

Članak 30.

Prijava doktorskog rada

Student podnosi zahtjev za ocjenu doktorskog rada tajniku Studija pisanim putem, kojem prilaže životopis na standardiziranom *Europass* obrascu, pisanu izjavu mentora da rad zadovoljava kriterije doktorskog rada, potvrdu o lekturi naslova doktorskog rada, tiskani neuvezani primjerak doktorskog rada, digitalni primjerak doktorskog rada i svih korištenih podataka u okviru doktorskog rada, indeks, sažet prikaz doktorskog rada (20 - 30 redaka) na hrvatskom i engleskom jeziku te presliku objavljenih članaka vezanih uz doktorski rad ili potvrde o prihvaćanju tih članaka za objavu, koji posjeduju DOI (Digital Object Identifier), te izjavu i izvješće odgovarajućeg mrežnog alata za provjeru izvornosti potpisano od strane mentora i dobivenog za tekst predanog doktorskog rada.

Članak 31.

Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada

Doktorski rad ocjenjuje Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada koje se sastoji od neparnog broja članova zaposlenih na znanstveno-nastavnim odnosno znanstvenom radnom mjestu ili u naslovnom znanstveno-nastavnom izboru koji su priznati stručnjaci u području iz kojega je tema doktorskog rada i koje imenuje Fakultetsko

vijeće, a od kojih je najmanje jedan član iz s drugog visokog učilišta ili znanstvenog instituta izvan sastava Sveučilišta.

Pri imenovanju članova povjerenstva u pravilu se vodi računa o rodnoj ravnopravnosti.

Povjerenstvo odlučuje o ocjeni doktorskog rada većinom glasova i dužno je izvještaj o ocjeni doktorskog rada podnijeti Fakultetskom vijeću najkasnije u roku od dva mjeseca od primitka doktorskog rada.

Izvještaj Povjerenstva podnosi se na propisanom obrascu i mora sadržavati zaključak u kojem se izrijekom navodi izvorni znanstveni doprinos doktorskog rada, a članovi Fakultetskog vijeća dobivaju ga zajedno s pozivom na sjednicu. U prilogu izvještaja trebaju biti priložena pojedinačna mišljenja svih članova Povjerenstva o rezultatima doktorskog rada s posebnim naglaskom na znanstveni doprinos doktorskog rada.

Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada uz pozitivnu ocjenu doktorskog rada Fakultetskom vijeću mora dostaviti doktorski rad u formi i sadržaju prihvaćenom za obranu.

Na sjednici Fakultetskoga vijeća predsjednik Povjerenstva ili u njegovoj odsutnosti član Povjerenstva podnosi skraćeni usmeni izvještaj s naglaskom na ostvareni izvorni znanstveni doprinos doktorskog rada.

Ukoliko Fakultetsko vijeće ne usvoji izvještaj Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada jer ne pruža sigurnu osnovu za donošenje odluke o ocjeni doktorskog rada, u Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada se izabire nove članove koji podnose odvojene izvještaje ili imenuje novo povjerenstvo koje ponovno ocjenjuje doktorski rad i podnosi izvještaj.

Mentor i komentor ne mogu biti članovi Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada.

Članak 32.

Dorada i odluka o ocjeni doktorskog rada

Kada Povjerenstvo za ocjenu nije pozitivno ocijenilo doktorski rad, Fakultetsko vijeće može, na prijedlog Povjerenstva za ocjenu donijeti odluku o doradi doktorskog rada ili odluku o obustavljanju postupka stjecanja doktorata znanosti.

Ukoliko Fakultetsko vijeće prihvati negativnu ocjenu Povjerenstva i nakon što je zatražena dorada izvršena, Fakultetsko vijeće donosi odluku o obustavljanju postupka za stjecanje doktorata znanosti i o tome obavještava studenta.

Kada Fakultetsko vijeće prihvati pozitivnu ocjenu doktorskog rada u pravilu na istoj sjednici imenuje Povjerenstvo za obranu doktorskog rada, zapisničara obrane.

Povjerenstvo za obranu doktorskog rada sastoji se od članova izabranih pod istim uvjetima kao za članove Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada.

Članak 33.

Doktorski rad prihvaćen za obranu

Prije obrane student predaje tajniku Studija uvezan doktorski rad prihvaćen za obranu, u najmanje tri četiri primjerka, koji dalje postupa sukladno pozitivnim propisima i općim aktima. Uvezan doktorski rad treba sadržavati list s podacima o autoru rada i sastavu Povjerenstva za obranu.

Nositelj Studija obavezan je doktorski rad, pozitivno ocijenjen od strane Povjerenstva za ocjenu, učiniti dostupnim javnosti objavom na mrežnim stranicama najmanje 30 dana prije dana obrane doktorskog rada.

Članak 34. ***Obrana doktorskog rada***

Obrani doktorskog rada može pristupiti student koji je položio sve ispite i ispunio sve obaveze Studija.

Obrana doktorskog rada održava se u pravilu najkasnije u roku od dva mjeseca od dana kad je Fakultetsko vijeće prihvatilo pozitivnu ocjenu doktorskog rada.

Povjerenstvo za obranu doktorskog rada određuje dan i mjesto obrane doktorskog rada vodeći računa o prijedlogu mentora i studenta.

Obrana se u pravilu održava u prostorijama Fakulteta, na hrvatskom jeziku, ili na jeziku kojim je pisan doktorski rad. U slučaju zajedničkih, združenih ili dvojnih doktorata, obrana se može održati na drugom visokom učilištu. Uz odobrenje Fakultetskog vijeća, javnu obranu doktorskog rada moguće je provesti i putem mrežnih sredstava komunikacije u stvarnom vremenu (mrežnih platformi za udaljeni pristup).

Najmanje osam dana prije obrane doktorskog rada na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta objavljuju se ime i prezime studenta, naslov doktorskog rada, sastav Povjerenstva za obranu doktorskog rada te vrijeme, dan i mjesto obrane doktorskog rada.

Ako student bez opravdanog razloga ne pristupi obrani doktorskog rada u roku iz prethodnog stavka, Fakultetsko vijeće na prijedlog Povjerenstva za obranu doktorskog rada donosi odluku o obustavi postupka za stjecanje doktorata znanosti i o tome obavještava studenta.

Doktorski rad može se braniti samo jednom.

Članak 35. ***Provedba obrane doktorskog rada***

Obrana doktorskog rada je javna i o njoj se vodi zapisnik.

Predsjednik Povjerenstva za obranu doktorskog rada otvara postupak obrane doktorskog rada, iznosi opće podatke o studentu, rezultatima njegova studiranja studija te čita izvještaje na temelju kojih je Fakultetsko vijeće pokrenulo postupak obrane doktorskog rada.

Nakon izvještaja predsjednika Povjerenstva za obranu doktorskog rada student izlaže sadržaj doktorskog rada i objašnjava zaključke do kojih je u radu došao u trajanju od najviše 50 minuta.

Nakon studentova izlaganja predsjednik Povjerenstva za obranu doktorskog rada daje riječ članovima Povjerenstva, koji postavljaju pitanja i iznose primjedbe na doktorski rad te po potrebi traže objašnjenja u vezi s doktorskim radom i obranom. Nakon toga uz dopuštenje predsjednika Povjerenstva student odgovara na pitanja ostalih prisutnih.

Student je dužan odgovoriti na postavljena pitanja te dati tražena objašnjenja, a na vlastiti zahtjev može mu biti odobrena kraća stanka za pripremu odgovora, u prisustvu jednog člana Povjerenstva.

Nakon što Povjerenstvo za obranu doktorskog rada ustanovi da se o predmetu obrane dovoljno raspravljalo, predsjednik Povjerenstva zaključuje obranu, a Povjerenstvo se povlači na vijećanje.

Na vijećanju Povjerenstvo za obranu doktorskog rada donosi odluku o rezultatu obrane koju nakon povratka s vijećanja predsjednik Povjerenstva javno proglašava s naznakom je li kandidat obranio doktorski rad jednoglasnom odlukom Povjerenstva, većinom glasova ili je nije obranio.

Članak 36.

Pohrana doktorskog rada i zaštita intelektualnog vlasništva

Nakon obrane, u doktorski rad se unose potpisi članova Povjerenstva i datum obrane.

Student predaje i elektronsku inačicu doktorskog rada u formatu i na mediju na propisani način.

Nositelj Studija dužan je objaviti doktorski rad u roku od 30 dana od dana obrane na nacionalnom repozitoriju odnosno repozitoriju visokog učilišta, te dostaviti potreban broj otisnutih primjeraka Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu, Sveučilišnoj knjižnici Rijeka i knjižnici Fakulteta.

U slučaju da rezultati istraživanja doktorskog rada uključuju element podoban za zaštitu pravom intelektualnog vlasništva, student može, uz suglasnost mentora, prije predaje doktorskog rada na ocjenu, zatražiti da se s predanim doktorskim radom postupa tajno do trenutka koji je nužan radi ispunjenja pretpostavki za pravnu zaštitu.

U slučaju potrebe za zaštitom intelektualnog vlasništva, Fakultetsko vijeće može donijeti odluku o isključivanju javnost iz obrane doktorskog rada i odgoditi javno objavljivanje rada radi zaštite intelektualnog vlasništva najviše do tri godine, ili do javnog objavljivanja podataka u postupku registracije prava intelektualnog vlasništva.

Članak 37.

Akademski stupanj i diploma o doktoratu znanosti

Na temelju odluke Povjerenstva za obranu doktorskog rada, stječe se akademski stupanj doktora znanosti iz područja tehničkih znanosti (dr. sc. tech.).

Fakultet bez naknade, na hrvatskom i engleskom jeziku, izdaje diplomu o doktoratu znanosti u tiskanom i elektroničkom obliku, te dopunsku ispravu o Studiju.

7. PRAVA I OBVEZE STUDENATA

Članak 38.

Ugovorni odnosi

S pristupnicima koji ostvare pravo upisa na Studij sklapa se odgovarajući ugovor o studiranju u kojem su definirana međusobna prava i obveze.

Sastavni dio Ugovora o studiranju je stavak o objavi doktorskog rada u inačici pozitivno ocijenjenoj od Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada javnosti putem mrežne stranice najmanje 30 dana prije dana obrane doktorskog rada, te stavak o objavi doktorskog rada u roku od 30 dana od dana obrane na repozitoriju visokog učilišta, sukladno pozitivnim propisima, uz izuzetke iz članka 36. stavka 5. ovog Pravilnika.

Članak 39.

Prava i obveze studenata

Student je obavezan jedanput godišnje Odboru podnijeti izvještaj o svome radu.

Student ima prava i obveze sukladno pozitivnim propisima i općim aktima.

Članak 40.
Mirovanje studentskih obveza

Prava i obveze studenta miruju za vrijeme trudnoće, rodiljnog ili roditeljskog dopusta, nesposobnosti za rad dulje od tri mjeseca te u drugim opravdanim slučajevima propisanim zakonom ili općim aktom Fakulteta.

O zahtjevu za mirovanje prava i obveza koju student podnosi putem Odbora, dekan odlučuje rješenjem.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka studentu se produljuje rok za završetak Studija za onoliko vremena koliko je trajalo mirovanje prava i obveza.

Student kojemu su prava i obveze mirovale nastavlja Studij prema studijskom programu koji je bio važeći u trenutku upisa na Studij.

Članak 41.
Prestanak statusa studenta

Status studenta prestaje:

- završetkom Studija
- ispisom sa Studija
- isključenjem sa Studija u postupku i uz uvjete utvrđene općim aktima Fakulteta
- ako Fakultetsko vijeće donese odluku o obustavi postupka stjecanja doktorata znanosti
- ako student ne završi Studij u propisanom roku.

O obustavljanju postupka za stjecanje doktorata znanosti odlučuje Fakultetsko vijeće na temelju mišljenja i prijedloga Odbora, u skladu s ovim Pravilnikom i ostalim pozitivnim propisima i općim aktima.

Studentu kojemu je Studij završio ili koji se ispisao sa Studija, dostavlja se anketni obrazac za ocjenu studija, koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Članak 42.
Ispis sa Studija

Student ima pravo ispisa sa Studija u bilo kojem trenutku.

Postupak ispisa student pokreće podnošenjem pisanog zahtjeva tajniku Studija.

Studentu će se odobriti ispis sa Studija nakon što podmiri sve financijske obveze prema Fakultetu te vrati sve zadužene knjige i pokretnu imovinu u vlasništvu Fakulteta.

Ispisnica o provedenom ispisu ovjerena pečatom Fakulteta ulaže se u dosje studenta.

Članak 43.
Nastavak Studija

Student koji se ispisao sa Studija, može se ponovno upisati na Studij izvan natječajnog postupka, uz obvezu nastavka studiranja prema nastavnom planu i programu te uvjetima koji su važili prilikom upisa u prvu godinu Studija.

O ponovnom upisu na Studij odlučuje Fakultetsko vijeće putem Odbora, na temelju zamolbe studenta.

Nakon ponovnog upisa, studentu se u rok za završetak Studija računa vrijeme provedeno na Studiju, te ukupno vrijeme studiranja na Studiju ne može biti dulje od propisanog roka u kojem je student dužan završiti Studij.

Članak 44. ***Oduzimanje doktorata znanosti***

Doktorat znanosti ili umjetnosti oduzima se ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, grubim kršenjem pravila Studija ili na temelju doktorskog rada koji je plagijat ili krivotvorina ili je stečen počinjenjem kaznenog djela.

Postupak oduzimanja doktorata znanosti i poništenje diplome o doktoratu znanosti provode se sukladno pozitivnim propisima i općim aktima.

8. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 45.

Studenti upisani na Studij prije stupanja na snagu ovog Pravilnika, dovršit će Studij prema nastavnom planu i programu i uvjetima koji su važili prilikom upisa u prvu godinu Studija.

Članak 46.

Sastavni dio ovog Pravilnika čine:

- Prilog A – Prijavni obrazac (DS-1)
- Prilog B – Životopisni obrazac (DS-2)
- Prilog C – Obrazac za preporuku (DS-3)
- Prilog D – Odabir kandidata
- Prilog E – Izjava o prihvaćanju mentorstva (DS-5)
- Prilog F – Anketa pri završetku Studija (DS-6)

Članak 47.

Za tumačenje odredbi ovoga Pravilnika nadležno je Fakultetsko vijeće.

Članak 48.

Izmjene i dopune ovoga Pravilnika donose se na način propisan za njegovo donošenje.

Članak 49.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu s danom donošenja i objavljuje se na mrežnim stranicama Fakulteta.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o poslijediplomskom sveučilišnom studiju Građevinarstvo KLASA: 003-05/21-01/05, URBROJ: 2170-57-01-00-21-1 od 20. svibnja 2021. i Odluka o izmjeni Pravilnika o poslijediplomskom sveučilišnom studiju Građevinarstvo, KLASA: 003-05/22-01/03, URBROJ: 2170-57-01-00-22-1 od 28. travnja 2022.

Dekan:



izv. prof. dr. sc. Mladen Bulić

KLASA: 007-05/23-01/9
URBROJ: 2170-1-40-02-00-23-1

RAZLOZI ZA PRIJAVU NA STUDIJ, OČEKIVANJA I ISTRAŽIVAČKI INTERESI

U ne više od 500 riječi opišite što vas je navelo na prijavu na doktorski studij Građevinarstvo, što od studija očekujete i kojim područjima znanosti biste se željeli baviti.

Datum prijave

Izjavljujem da su navedeni podaci točni

Potpis kandidata

Prilozi:

- ☐ Bibliografija i fotokopije objavljenih radova
- ☐ Dokaz o sudjelovanju na međunarodnim znanstvenim skupovima
- ☐ Dokaz o boravku na domaćoj ili inozemnoj sveučilišnoj ili znanstvenoj instituciji
- ☐ Dokaz o studentskim nagradama

Sukladno pozitivnim propisima o zaštiti podataka svi dokumenti dostavljeni uz prijavu na natječaj poslani su slobodnom voljom kandidata te se smatra da je kandidat dao privolu za obradu svih podataka, a koji će se obrađivati isključivo u svrhu provođenja natječajnog postupka.

ŽIVOTOPISNI OBRAZAC

**DOKTORSKI STUDIJ NA
GRAĐEVINSKOM FAKULTETU
U RIJECI**

KONTAKTNI PODACI

Ime i prezime

Adresa

Telefon

Telefaks

Elektronička
adresa

pošta, Web

RADNO ISKUSTVO

• Datumi (od – do)

Ustanova zaposlenja

Naziv radnog mjesta

Funkcija

Područje rada

• Datumi (od – do)

Ustanova zaposlenja

Naziv radnog mjesta

Funkcija

Područje rada

• Datumi (od – do)

Ustanova zaposlenja

Naziv radnog mjesta

Funkcija

Područje rada

• Datumi (od – do)

Ustanova zaposlenja

Naziv radnog mjesta

Funkcija

Područje rada

ŠKOLOVANJE

Datum

Mjesto

Ustanova

Zvanje

Datum

Mjesto

Ustanova

Zvanje

Datum

Mjesto

Ustanova

Zvanje

Datum

Mjesto

Ustanova

Zvanje

USAVRŠAVANJE

Godina

Mjesto

Ustanova

Područje

Godina

Mjesto

Ustanova

Područje

Godina

Mjesto

Ustanova

Područje

Godina

Mjesto

Ustanova

Područje

OSOBNE VJEŠTINE I KOMPETENCIJE

Materinji jezik

Strani jezici

Jezik

Govori
Piše
Čita

Jezik
Govori
Piše
Čita

Jezik
Govori
Piše
Čita

Jezik
Govori
Piše
Čita

**SOCIJALNE VJEŠTINE I
KOMPETENCIJE**

--

**ORGANIZACIJSKE VJEŠTINE I
KOMPETENCIJE**

--

**TEHNIČKE VJEŠTINE I
KOMPETENCIJE**

--

**UMJETNIČKE VJEŠTINE I
KOMPETENCIJE**

--

OSTALE VJEŠTINE I KOMPETENCIJE

--

**DODATNI PODACI (PO POTREBI
NASTAVITI NA POLEDINI)**

--

VLASTORUČNI POTPIS

Sukladno pozitivnim propisima o zaštiti podataka svi dokumenti dostavljeni uz prijavu na natječaj poslani su slobodnom voljom kandidata te se smatra da je kandidat dao privolu za obradu svih podataka, a koji će se obrađivati isključivo u svrhu provođenja natječajnog postupka.

PREPORUKA ZA UPIS NA DOKTORSKI STUDIJ GRAĐEVINARSTVO

Ime i prezime kandidata: _____

1) Molimo da ocijenite kandidatove sposobnosti zaokruživanjem odgovarajuće ocjene (0 – najmanja, 5 najveća):

Savjesnost i karakter (marljivost, sistematičnost, odgovornost, pouzdanost, integritet, kolegijalnost, iskrenost)

0 1 2 3 4 5

Akadska kvaliteta i inicijativnost (samostalnost, znatiželjnost, kreativnost)

0 1 2 3 4 5

2) Ukoliko želite, u donjem okviru možete zapisati svoje dodatne opaske o kandidatu. Po potrebi možete koristiti i poledinu obrasca ili dodatne listove papira.

Ime i prezime preporučioca: _____

Zaposlenje i funkcija: _____

Telefonski broj, e-mail: _____

Potpis: _____

Sukladno pozitivnim propisima o zaštiti podataka svi dokumenti dostavljeni uz prijavu na natječaj poslani su slobodnom voljom kandidata te se smatra da je kandidat dao privolu za obradu svih podataka, a koji će se obrađivati isključivo u svrhu provođenja natječajnog postupka .

Odabir kandidata za doktorski studij

1. Kriteriji za odabir kandidata

Kriteriji za odabir kandidata su sljedeći:

1. Uspjeh na prethodnoj razini studija
2. Ocjena diplomskog rada
3. Ocjena obrane diplomskog rada
4. Stručne kompetencije
5. Studentske nagrade
6. Preporuke mentora odnosno druge osobe u znanstvenom zvanju upoznate s kvalitetama kandidata,
7. Predstavljanja kandidata pred Odborom za doktorski studij, koje može uključivati provjeru znanja, kao i poznavanje engleskoga ili nekog drugog svjetskog jezika

Ovi kriteriji dijele se u sljedeće kategorije koje nose odgovarajući broj bodova:

- Uspjeh na prethodnoj razini studija	(A)	30
- Položeni ispiti i objavljeni radovi	(B)	25
- Studentske nagrade	(C)	10
- Preporuke i zainteresiranost mentora za rad s kandidatom	(D)	25
- Razgovor	(E)	10

a ukupan broj bodova određuje se na temelju zbroja bodova tih kategorija. Kandidati s najmanje 50 skupljenih bodova uvrstit će se na listu za upis, gdje će biti poredani od onih s najvećim brojem bodova do onih s najmanjim. Svim kandidatima u gornjem dijelu liste koji ulaze u upisnu kvotu bit će ponuđen upis na studij.

Način određivanja bodova unutar tih kategorija definiran je kako slijedi.

2. Uspjeh na prethodnoj razini studija (ocjena A)

Ocjena A određuje se na sljedeći način: $A = 7 \cdot A1 + 3 \cdot A2 - 20$

gdje je A1 - prosječna ocjena svih ispita
A2 - ocjena diplomskog rada

3. Stručne kompetencije (ocjena B)

Ocjena B određuje se na sljedeći način: $B = 10 \cdot B1 + 10 \cdot B2$

gdje je B1 – kvocijent broja položenih ispita i ukupnoga broja za doktorski studij relevantnih ispita na magistarskom studiju

B2 – ocjena znanstveno-istraživačkog rada u zadnjih pet godina iz prijavljenog područja studija

Ocjena B2 dobiva se zbrajanjem sljedećih ocjena za svaki objavljeni znanstveni rad:

- članak u zborniku radova domaćeg skupa	0.10
- članak u zborniku radova međunarodnog skupa	0.25
- članak u neindeksiranom stručnom časopisu	0.25
- članak u časopisu indeksiranom u drugim bazama	0.50
- članak u časopisu indeksiranom u bazama CC, SCI ili SCI Expanded	1.00

Objavljeni stručni radovi boduju se s polovičnom vrijednošću odgovarajućeg znanstvenog rada

Udio doprinosa pojedinih autora u objavljenim znanstvenim radovima određuju se na način definiran važećim Pravilnikom o uvjetima za izbor u znanstvena zvanja.

Ocjena B ne može biti veća od 25.

4. Studentske nagrade (ocjena C)

Ocjena C određuje se na sljedeći način:

$$C = C1 + C2 + C3 + C4$$

gdje je

$C1 = 10$	– sveučilišna nagrada ili nagrada na nivou države
$C2 = 5$	– fakultetska nagrada
$C3 = 2 \cdot n$	– n je broj predmeta na kojima je kandidat tokom studija radio kao demonstrator
$C4 = 2$	– ukoliko je kandidat sudjelovao u nastavi na visokoškolskoj instituciji

Ocjena C ne može biti veća od 10.

5. Preporuke i zainteresiranost mentora za rad s kandidatom (ocjena D)

Ocjena D određuje se na sljedeći način:

$$D = D1 + D2 + D3$$

gdje je

$D1 = 0-5$ – ocjena savjesnosti i karaktera (marljivost, sistematičnost, odgovornost, pouzdanost, integritet, iskrenost)

$D2 = 0-5$ – ocjena akademske kvalitete i inicijativnosti (samostalnost, znatiželjnost, kreativnost)

$D3 = 15$ – ukoliko unutar redova nastavnika Fakulteta postoji mentor voljan da prihvati kandidata

Ove ocjene dodjeljuju se na temelju pisanih preporuka, a po potrebi i na temelju dodatnih pojašnjenja preporučilaca.

Ocjena D ne može biti veća od 25.

6. Razgovor (ocjena E)

Na razgovoru se provjerava motivacija kandidata i interes za studij te ocjenjuje općenit odnos kandidata prema znanstveno-istraživačkom radu. Razgovor može uključivati i provjeru znanja iz područja interesa kandidata te iz engleskoga jezika.

Ocjena se dodjeljuje na temelju općeg dojma kojega je kandidat ostavio, a pitanja koja si član Povjerenstva može postaviti prilikom ocjenjivanja su između ostalih i sljedeća:

Intelekt i način razmišljanja

1. Ostavlja li kandidat dojam da je intelektualno sposoban odgovoriti obavezama studija?
2. Ostavlja li kandidat dojam sistematičnosti i izražene sposobnosti logičkog rasuđivanja?
3. Ostavlja li kandidat dojam sposobnosti kritičkog sagledavanja vlastitog rada?
4. Ostavlja li kandidat dojam sposobnosti originalnog razmišljanja?

Znanje i vještine

5. Ostavlja li kandidat dojam izražene kompetentnosti u području svojega zanimanja?
6. Ostavlja li kandidat dojam osposobljenosti za praćenje literature na engleskom jeziku?
7. Ostavlja li kandidat dojam sposobnosti izražavanja na engleskom jeziku?
8. Ostavlja li kandidat dojam da je vješt radu na računar i programiranju?

Interes i motivacija

9. Ostavlja li kandidat dojam posebne zainteresiranosti za znanstveno-istraživačku djelatnost?

10. Ostavlja li kandidat dojam zainteresiranosti za rad sa studentima na preddiplomskom i diplomskom studiju?
11. Odražava li kandidat sklonost prema javnom predstavljanju rezultata svojega rada?
12. Ostavlja li kandidat dojam da je spreman maksimalno uložiti svoje vrijeme i trud u studij?

Ozbiljnost

13. Ostavlja li kandidat dojam da je svjestan kompleksnosti studija?
14. Ostavlja li kandidat dojam da je svjestan vremena potrebnog za uspješan završetak studija?
15. Ostavlja li kandidat dojam da je spreman na izazove studija?
16. Ostavlja li kandidat dojam objektivnosti pri valoriziranju vlastitog rada i rada drugih?

Sklonost ka radu u grupi

17. Odražava li kandidat sklonost prema radu sa studentima?
18. Odražava li kandidat sklonost prema radu u grupi?
19. Odražava li kandidat sklonost prema argumentiranoj raspravi?
20. Ostavlja li kandidat dojam spremnosti na pomoć i podjelu znanja s drugima?

Ocjena *E* ne može biti veća od 10.

7. Minimum bodova potrebnih za upis na studij

Za upis na studij potrebno je da kandidat skupi više od 50 bodova.

IZJAVA O PRIHVAĆANJU MENTORSTVA

Ime i prezime mentora: _____

- 1) Molimo da ukratko (300-600 riječi) opišete doktorsko istraživanje kojega s kandidatom namjeravate provoditi. Naglasite zbog čega je to istraživanje relevantno i aktualno za područje tehničkih znanosti i navedite kompetencije mentora u tom području.

- 2) Ukoliko se istraživanje provodi unutar znanstvenog projekta molimo navedite sljedeće podatke

Naziv projekta:

Voditelj projekta:

Trajanje projekta:

Izvor financiranja:

- 3) Prihvaćam mentorstvo kandidata za upis na doktorski studij _____ od samoga početka studija i preuzimam punu odgovornost za njegovo/njezino vođenje u toku studija u skladu s čl. 17. Pravilnika.

Datum: _____

Potpis: _____

ANKETNI LISTIĆ

4) **Molimo Vas da u nastavku zaokružite razlog prestanka Studija:**

- a) Završetak studija po studijskom programu (stjecanje zvanja doktora tehničkih znanosti)
- b) Ispis sa studija iz osobnih razloga
- c) _____ (navedite razlog ukoliko isti nije ponuđen)

5) **Molimo da ukratko opisno ocijenite iskustvo studiranja na doktorskom studiju Građevinarstvo na Građevinskom fakultetu u Rijeci. Naglasite elemente koje smatrate pozitivnima i one koje smatrate da trebaju unaprjeđenje.**

Studijski program:

Organizacija studija:

Iskustvo rada s mentorom:

Prijedlog mjera za unaprjeđenje:

Datum: _____