|  |  |
| --- | --- |
| **Sveučilište u Rijeci** |  |
| **Građevinski fakultet** |
| **Studij** | **STRUČNI PRIJEDIPLOMSKI STUDIJ** |
| **Semestar** | **ljetni ak.god. 2023./24.** |
| **IZVEDBENI NASTAVNI PLAN ZA PREDMET** | **POVIJEST KONSTRUKCIJA** |
| **Broj ECTS-a** | **2** |
| **Broj sati aktivne nastave** | **P** | **V** | **S** |
| **20** |  | **10** |
| **Nositelj kolegija** | **dr. sc. Iva Mrak, izv.prof.,** **iva.mrak@gradri.uniri.hr** |
| **Suradnici na kolegiju** | **Dr.sc. Denis Ambruš, dipl.ing.arh., denis.ambrus@uniri.hr** |
| **Mrežna stranica kolegija** |  |

|  |
| --- |
| **1. IZVEDBENI NASTAVNI PLAN –** **PREDAVANJA/VJEŽBE/SEMINARI**  |
|  |
| **NASTAVNI TJEDAN** | **P/V/S** | **TEMA** | **NASTAVNIK/ SURADNIK** |
| **1.** | P | **Uvod u kolegij****Osnovni pojmovi****Pretpovijest** | Iva Mrak |
| V/S |  |  |
| **2.** | P | **Stare civilizacije** | Iva Mrak |
| V/S |  |  |
| **3.** | P | **Period Antičke Grčke** | Iva Mrak |
| V/S |  |  |
| **4.** | P | **Period Antičkog Rima** | Iva Mrak |
| V/S |  |  |
| **5.** | P | **Kasna antika i Srednji vijek - početak** | Iva Mrak |
| V/S |  |  |
| **6.** | P | **Srednji vijek - gotika** | Iva Mrak |
| V/S |  |  |
| **7.** | P | **Renesansa i Barok** | Iva Mrak |
| V/S |  |  |
| **8.** | P | **Industrijalizacija** | Iva Mrak |
| V/S |  |  |
| **9.** | P | **20. i 21. stoljeće** | Iva Mrak |
| V/S |  |  |
| **10.** | P | **Kolokvij** | Iva Mrak |
| V/S |  |  |
| **11.** | P |  | Iva Mrak |
| V/S | Terenska nastava i zadavanje seminara | Denis Ambruš |
| **12.** | P |  | Iva Mrak |
| V/S | Korekcije seminara | Denis Ambruš |
| **13.** | P |  | Iva Mrak |
| V/S | Korekcije seminara | Denis Ambruš |
| **14.** | P |  | Iva Mrak |
| V/S | Prezentacija seminara | Denis Ambruš |
| **15.** | P | **Popravak kolokvija** | Iva Mrak |
| V/S | Prezentacija seminara 2 | Denis Ambruš |

Izvedbeni plan može biti izmijenjen zbog terenskih nastava, pozvanih predavanja ili trenutno nepredvidljivih faktora

|  |
| --- |
| **2. OBAVEZE NA KOLEGIJU I NAČIN OCJENJIVANJA** |
|  |
| ***Nastavna aktivnost*** | ***ECTS*** | ***Ishod učenja*** | ***Aktivnost studenta*** | ***Metoda procjenjivanja*** | ***Bodovi*** |
| ***min*** | ***max*** |
| Prisustvo na nastavi |  | Prisustvo | Prisustvo  | Prisustvo i pasivno slušanje | 70% | 100% |
| Aktivnost na nastavi i kod kućeanaliza i rješavanje zadanih zadataka, testova, diskusija | 1 |  | Pohađanje Razumijevanje i rješavanje zadataka na predavanjima, kod kuće, online i onsite, redovito izvršavanje aktivnosti aktivne nastave, prema zadanoj dinamici | Vrednovanje riješenih zadataka predanih online (Merlin) i uživo, odgovori na pitanja, diskusija | 0 | 10 |
| Kolokvij | 0,5 |  | Razumijevanje i rješavanje zadataka i /ili odgovori na pitanja | Test Merlin | 28 | 56 |
| Seminar | 0,5 |  | Izrada projektnih zadataka prema programskom zadatku prema dogovoru s voditeljima vježbi, redovite korekcije, redovite predaje seminara, kolokviranje seminara. | Provjera ispravnosti tehničkih rješenja i ispravnosti grafičke prezentacije nacrta i objašnjenja | 22 | 44 |
| Dodatni bodovi zbog pozitivne aktivnosti - opcionalno |  |  |  | Kvaliteta rješenja, aktivnosti na nastavi, sudjelovanje u aktivnostima | (0) | (10) |
| **Aktivnosti tijekom nastave ukupno** |  |  |  |  | **50** | **100** |
| **Ukupno** |  |  |  |  | **50** | **100** |
| ***NAPOMENA: 1 ECTS predstavlja 30 sati rada studenta.*** |

|  |
| --- |
| **3. STJECANJE PRAKTIČNIH KOMPETENCIJA I SAMOSTALNI RAD STUDENTA**  |
|  |

*Stjecanje praktičnih kompetencija kroz nastavu izraženo u ECTS-ima*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ***Terenska nastava*** | ***Seminar, program, projektni zadatak i ostalo*** | ***Laboratorijska nastava*** |
| ***ECTS*** | ***0,1*** | ***0,4*** |  |

*Udio samostalnog rada studenta na kolegiju izražen u ECTS-ima i satima*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Redovni studij*** | ***Aktivna nastava*** | ***Samostalni rad studenta*** |
| ***ECTS*** | ***sati*** | ***ECTS*** | ***sati*** |
| ***1*** | ***30*** | ***1*** | ***30*** |
| ***Ukupno ECTS-a\**** | ***2***  |
| *\* odgovara broju ECTS-a kolegija* |

*Udio samostalnog rada studenta na kolegiju izražen u ECTS-ima i satima*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Izvanredni studij*** | ***Aktivna nastava*** | ***Samostalni rad studenta*** |
| ***ECTS*** | ***sati*** | ***ECTS*** | ***sati*** |
| ***0,5*** | ***15*** | ***1,5*** | ***45*** |
| ***Ukupno ECTS-a\**** | ***2*** |
| *\* odgovara broju ECTS-a kolegija* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **4. LITERATURA** |

|  |
| --- |
| ***Obavezna*** |
| 1. | Radić , J., Uvod u graditeljstvo, Školska knjiga, 2016 |
| 2. | Mohorovičić , A., Graditeljstvo u Hrvatskoj - Arhitektura i urbanizam, Školska knjiga, 1992 |
| 3. | Werner, M., Gunther, V., ATLAS ARHITEKTURE 2, Povijest graditeljstva od romanike do sadašnjosti GOLDEN MARKETING, 2000 |
| 4. | Štulhofer, A. i Veršić, Z.: Crtanje arhitektonskih nacrta: Pribor i osnove, Zagreb, 1998. |
|  |  |
| ***Dodatna*** |
| 1. | Matejčić, Radmila: Kako čitati grad, ICR Rijeka, 3. dopunjeno izdanje Rijeka 1990. |
| 2. | Milić, Bruno: Razvoj grada kroz stoljeća I, II i III, Školska knjiga Zagreb 1990-2004. |
| 3. | Arhitektura historicizma u Rijeci, više autora, MMSU, Rijeka 2001. |
| 4. | Arhitektura secesije u Rijeci, MGR, više autora, Rijeka 1998. |
| 5. | Moderna arhitektura Rijeke, MGR, više autora, Rijeka 1996. |
| 6. | Grčević, M., Graditeljstvo kroz vjekove, Društvo povjesničara umjetnosti Hrvatske, 1999. |
| 7. | Marasović, T., Graditeljstvo starohrvatskog doba u Dalmaciji, Split, Književni krug, 1994. |

|  |
| --- |
| **5. Mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku**  |
| **Da/Ne** |

|  |
| --- |
| **6. NAPOMENE**  |
| *Izvedbeni plan je podložan promjeni sukladno epidemiološkoj situaciji, o čemu će studenti biti pravovremeno obaviješteni.* |

 |

**Dodatna pojašnjenja**

**Ishodi učenja:**

1. Razlikovati razvojne faze povijesti konstrukcija.

2. Nabrojiti i opisati trendove u razvoju graditeljstva.

3. Opisati karakteristike poznatih povijesnih (i suvremenih) građevina i njihovih konstrukcija.

4. Nabrojiti i opisati građevine važne za povijest konstrukcija u Hrvatskoj i Rijeci.

5. Izraditi seminarski rad na zadanu temu.

6. Opisati rad, analizirati i argumentirati teze iznesene u radu.

**Osnovno o pravilima kolegija**

* Upis na kolegij se vrši putem referade
* Izvedbeni plan može biti izmijenjen zbog moguće terenske nastave ili predavanja vanjskih predavača. Moguće su izmjene i s obzirom na okolnosti pandemije. **Studenti se mole za praćenje obavijesti** i uvažavanje mogućih promjena.
* Za odvijanje online dijela nastave i komunikaciju se koristi portal **MERLIN**. Mole se studenti da ovaj portal redovito provjeravaju i koriste. Svi materijali, obavijesti, aktivnosti i sve što je potrebno kako bi se odvijala nastava, bit će postavljeno na Merlinu. Na portalu Merlin se također definira dinamika predaje dijelova programa
* **Potrebno je instalirati aplikaciju Merlin na mobitel.**
* **Prisustvo na nastavi i praćenje prisustva je obavezno (maks. 30% izostanaka) – što znači 30% predavanja i 30% vježbi. Ne može se dolaziti samo na jednu vrstu nastave. Aktivnosti aktivne nastave** dijelom imaju i svrhu praćenja prisustva te ih se treba redovito raditi i predavati prema uputama. **Važno**: **prisustvo se upisuje/priznaje samo studentima koji ne ometaju nastavu i koji rade nastavne aktivnosti na satu. U slučaju ometanja nastave ne upisuje se prisustvo.**
* **Studente ponavljače nastavnik može osloboditi obaveze pohađanja nastave.** Radi toga studenti ponavljači trebaju se javiti nastavniku **unutar prva 2 tjedna kolegija**
* Na predavanjima se može tražiti da se studenti prethodno pripreme za nastavu tako što se upoznaju sa predavanjima (prema uputama) ili drugim izvorima (također prema uputama).
* **Svake akademske godine se brišu bodovi ostvareni u prethodnoj/prethodnim godinama.** Radi uvida u moguće priznavanje dijela aktivnosti, **studenti koji ponavljaju kolegij** se trebaju javiti nastavnicima **unutar prva 2 tjedna kolegija**.
* **Svaki dio** nastavnih obaveza je **OBAVEZAN**. Za opcionalne aktivnosti će biti naglašeno da nisu obavezne.
* Na ispitni rok mogu izići oni studenti koji su obavili **SVE** nastavne obaveze!
* Eventualni dodatni bodovi se upisuju samo studentima koji su ostvarili bodove iz obaveznih aktivnosti i prešli 55 bodova.
* Ocjenjivanje se vrši prema tablici ishoda učenja i Pravilniku. Završni je ispit pismeni i, prema potrebi, usmeni.
* Na nastavu se treba nositi oprema za crtanje i pisanje te materijal lekcija.
1. **Aktivnosti – objašnjenje**

Aktivnosti se odvijaju kao dio predavanja – aktivnosti aktivne nastave i kroz aktivnosti na vježbama – prvenstveno, ali ne samo izrada programa.

**Aktivnost predavanja**

* Predavanja će biti organizirana po tjednima i po temama.
* Na predavanja je potrebno nositi **opremu za tehničko crtanje – papire, ravnalo, 2 trokuta, šestar, tehničku olovku i gumicu... i dr. prema potrebi**. Također je potrebno imati jednu plavu ili crvenu kemijsku olovku. Preporuča se imati print pdf-a predavanja ili predavanja preuzeta na mobitel ili tablet. Također je potrebno imati jednu plavu ili crvenu kemijsku olovku.
* Ovisno o temi, predavanja i **aktivna nastava** će se sastojati od sljedećih dijelova (mogu varirati od tjedna do tjedna, ali očekuje se):
	+ Predavanje sa aktivnom nastavom
	+ Materijali koje treba proučiti prije ili poslije predavanja ili vježbi – pdf predavanja, lekcije, tekst, nacrti i ilustracije o temi
	+ zadaci za „domaću zadaću“, npr. teorijska pitanja ili neka druga vrsta zadatka
* Prolazak jedne aktivnosti uvjetuje prijelaz na drugu aktivnost, te prolazak teme **uvjetuje** prelazak na drugu temu. **To uključuje i vježbe** te se neće moći napredovati s programom dok se ne riješe dijelovi aktivne nastave koji obrađuju temu potrebnu za izradu programa.
* U slučaju nejasnoća, uputiti upit čim ranije kako biste na vrijeme dobili odgovor
* **Bodovanje aktivne nastave** se odvija na sljedeći način:
	+ aktivna nastava na nastavi – bodovi se upisuju prema predanim zadacima
	+ aktivna nastava kod kuće do zadanog termina – upisuju se postignuti bodovi do tog datuma,
* U izvedbenom planu je **označen minimalni broj bodova** koji je potrebno ostvariti iz aktivne nastave, a da bi se mogao uspješno završiti kolegij
* **Sav materijal koji se dobije tijekom nastave (predavanja, vježbe, konzultacije, email…) je isključivo za INTERNU UPOTREBU NA KOLEGIJU i ne smije se davati vanjskim osobama**
* Nema popravljanja aktivnosti aktivne nastave (izuzetak 1 aktivnost na kraju semestra ako je potrebno „zaokružiti“ do prolaznih bodova)

**Provjere**

* Za svaki kolokvij biti će **dane upute kojih se treba pridržavati**. Studenti svojim izlaskom na provjere potvrđuju da poznaju i prihvaćaju pravila i uvjete provjera.
* **Na nastavi će biti rečeno koje teme obuhvaća kolokvij, a uvjet za izlazak na kolokvij je završena aktivna nastava (uključujući i samostalni rad).**
* **Na uvid su obavezni doći svi studenti koji nisu položili kolokvij**. Ako studenti neopravdano (dakle bez opravdanog razloga kao što je to preklapanje s drugom nastavom…) ne prisustvuju uvidu, smatra se da nisu bili zainteresirani te se neće za te studente organizirati uvid u dodatnom terminu
* Ispravci:
	+ Provjera – ispravak u terminu definiranom izvedbenim planom
* **studentima koji su bolesni u vrijeme kolokvija** omogućiti će se pisanje **samo ispravka kolokvija**

**Program/seminar**

* Na vježbe je potrebno nositi **opremu za tehničko crtanje – papire, ravnalo, 2 trokuta, šestar, tehničku olovku i gumicu... i dr. prema potrebi**. Također je potrebno imati jednu plavu ili crvenu kemijsku olovku. Za grupe koje zbog nemogućnosti osiguranja računalne radionice imaju vježbe u drugim predavaonicama, poželjno je nositi **računalo**, po mogućnosti najmanje 1-2 po grupi.
* Također je potrebno imati jednu plavu ili crvenu kemijsku olovku.
* Može se tražiti da se studenti prethodno **pripreme za nastavu** tako što će pročitati predavanja/e (prema uputama) ili druge izvore (također prema uputama).
* **Seminari su uvjetovanošću povezani s predavanjima** - **neće se moći napredovati s programom ako se ne riješe dijelovi aktivne nastave koji obrađuju temu potrebnu za izradu programa.**
* Studenti **obavezno** trebaju nositi na nastavu **one dijelove gradiva (predavanja) koja su potrebna za izradu seminara**.
* Program se izrađuje prema zadatku i uputama koje će studentima tijekom vježbi i tijekom korekcija programa dati **voditelj vježbi.**
* Da bi se predaja pojedinog dijela programa smatrala izvedenom tj. uspješno odrađenom, potrebne su najmanje 1-2 korekcije po dijelu programa – što potvrđuje voditelj vježbi.
* Program se ne priznaje ako svi dijelovi programa nisu postavljeni u **dogovoru** s nositeljima vježbi.
* Program se predaje i kolokvira obrazloženjem izrade zadanog programa. **Svaki dio seminara** se postavlja u dogovoru s voditeljem vježbi i treba biti odobren od strane voditelja vježbi.
* **Svaki dio seminara je obavezan**, osim onih za koje je naglašeno da su opcionalni.
* Za izvršavanje nastavnih obaveza i ispita potrebno je imati elektronički identitet za pristup portalu kolegija na portalu Merlin i e-pošti na domeni uniri.hr.
* **Radne verzije** dijelova seminara predaju se prema terminskom planu predaje koja se definira u izvedbenom planu i na portalu Merlin. Program se predaje prema **definiranim fazama koje se ne mogu preskakati**.
* Bez prihvaćene radne verzije od strane voditelja vježbi, ne prihvaća se **finalna predaja**. Prihvaćena radna verzija znači da taj dio seminara **nije** na razini za prihvaćanje, ali je u osnovnim elementima taj dio ispravno postavljen (a za priznavanje je potrebno dovršavanje).
* Cjeloviti grafički dio seminara se predaje uz **obrazloženje** - dokaz razumijevanja nacrta koji je sastavni dio seminara i drugim mogućim materijalima, a prema uputama voditelja vježbi.
* **Svaki dio seminara mora biti usvojen s prolaznim bodovima** kako bi seminar bio usvojen. **Svaki dio seminara je obavezan**, osim onih za koje je naglašeno da je opcionalan.
* **Sve finalne predaje** (svakog dijela seminara) trebaju imati **navedena imena svih članova grupe koji su stvarno radili taj seminar ili dio seminara te svi članovi grupe trebaju izvršiti predaju tog dijela seminara u zadaću.**
* **Popravci seminara** – samo uz dogovor s voditeljem vježbi/seminara.
* **Kašnjenje** s dijelom seminara se smatra ne ispunjavanjem tog dijela seminara.
* **Voditelji vježbi će svakako odgovoriti na email upit unutar 2 radna dana.** Ako ne dobijete odgovor nakon tog vremena, znači da se radi o tehničkim problemima pa, molimo, ponovite upit.

**Email i druga online komunikacija**

* Nositelji kolegija i vježbi će redovito odgovarati na email upite, ali unutar realnih mogućnosti.
* Kako bi nam elektronička komunikacija bila što efikasnija i kvalitetnija, **mole se studenti da vode računa do kojeg vremena trebaju odgovor**. Na svaki upit će se **odgovoriti unutar dva radna dana**. Za slučaj da odgovor niste dobili unutar tog vremena, molim ponovite slanje emaila jer je moguće da je došlo do nekih tehničkih problema. JAKO je važno da **upite postavljate pravovremeno**. To znači da npr. za aktivnosti koje treba predati, npr. u srijedu, upit ne postavljate u ponedjeljak ili utorak već u četvrtak i petak prethodnog tjedna.
* Preporuča se da se materijal kojega dobijete za rad i izradu zadataka pregleda unutar 1 radnog dana i da se ukoliko naiđete na neke nejasnoće ili imate bilo koje pitanje oko zadatka, čim prije javite nastavnicama s tim upitom. To znači da ćemo mi odgovoriti na vrijeme i vi ćete imati dovoljno vremena za napraviti zadatak. Na emailove će se odgovarati po redu, kako dolaze.
* Ista dinamika vrijedi i za postavljanje upita putem foruma.
* U predmetu emaila svakako navedite kolegij (npr. AKI, AKII, OPI, ZRG ili drugo) te osnovnu temu emaila („upit u vezi zadatka“, „odgoda zbog bolesti“…) kako bi komunikacija mailovima bila što lakša i jasnija.
* Neki emailovi – čiji se odgovor tiče svih ili većeg broja studenata - će biti odgovoreni putem foruma na Merlinu, a ne direktno osobi koja je poslala email.
* **Neki emailovi – čiji se odgovor tiče svih ili većeg broja studenata - će biti odgovoreni putem foruma na Merlinu, a ne direktno osobi koja je poslala email**.
* **Neće se odgovarati na emailove na koje se već dao odgovor forumom te na mailove neprikladnog sadržaja.**
* Osim emaila, komunikacija će biti omogućena i video platformom u terminu konzultacija, tako da svakako možete koristiti i taj način komunikacije. Link će biti pravovremeno postavljen na Merlin.