

Pročišćeni neslužbeni tekst Pravilnika o studijima Građevinskog fakulteta u Rijeci izradila je dana 19. srpnja 2024. godine tajnica Građevinskog fakulteta u Rijeci, Tanja Malec, dipl. iur. Pravilnik o studijima Građevinskog fakulteta u Rijeci donesen je na 9. redovitoj sjednici Fakultetskog vijeća održanoj dana 28. rujna 2023. godine, a Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika o studijima Građevinskog fakulteta u Rijeci donesena je na 7. redovitoj sjednici Fakultetskog vijeća održanoj dana 18. srpnja 2024. godine

PRAVILNIK O STUDIJIMA GRAĐEVINSKOG FAKULTETA U RIJECI

(Pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1. Uvodna odredba

1. Pravilnikom o studijima Građevinskog fakulteta u Rijeci (dalje u tekstu: Pravilnik) sukladno Zakonu o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (dalje u tekstu: Zakon), Pravilniku o studijima i studiranju na Sveučilištu u Rijeci te Statutu Građevinskog fakulteta u Rijeci uređuju se vrste i razine studija, nositelji studija, studijski programi, ustroj i izvedba sveučilišnih i stručnih prijediplomskih i diplomskih studija na Građevinskom fakultetu u Rijeci (dalje u tekstu: Fakultet).
2. Ovim se pravilnikom ne uređuju organizacija i provedba Doktorskog studija Građevinarstvo koji se izvodi sukladno općem aktu Fakulteta.
3. Izrazi koji se koriste u ovom pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na oba spola. Fakultet će u sadržajima diploma, svjedodžbi i drugih isprava koje izdaje prema ovom pravilniku koristiti jezične standarde sukladno odredbama pozitivnih propisa.

II. USTROJ I IZVEDBA STUDIJA

Članak 2. Vrste i razine studija

1. Visoko se obrazovanje na Fakultetu provodi kroz sveučilišne i stručne studije.
Sveučilišno obrazovanje obuhvaća:
 - Sveučilišni prijediplomski studij
 - Sveučilišni diplomski studij
 - Doktorski studij.Stručno obrazovanje obuhvaća:
 - Stručni prijediplomski studij
 - Stručni diplomski studij.
2. Fakultet može provoditi i programe usavršavanja u svrhu cjeloživotnog obrazovanja te različite obrazovne programe koji se ne smatraju studijem temeljem Zakona, a temelje se na načelima

cjeloživotnog obrazovanja, sukladno općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.

3. Osim ako Pravilnikom o cjeloživotnom obrazovanju Sveučilišta u Rijeci ili drugim općim aktom nije drugačije propisano, odredbe ovog Pravilnika koje se primjenjuju za sveučilišne studije

odnose se na programe cjeloživotnog obrazovanja.

4. Fakultet može ustrojavati i izvoditi sveučilišne specijalističke studije na poslijediplomskoj razini iz područja građevinarstva i temeljnih tehničkih znanosti i srodnih interdisciplinarnih studija. Takvi studiji se mogu organizirati kao jednogodišnji ili dvogodišnji studiji na kojima student može steći od 60 do 120 ECTS bodova.

5. Fakultet ustrojava i izvodi:

- Sveučilišni prijediplomski studij Građevinarstvo u trajanju od tri godine, završetkom kojega se stječe 180 ECTS bodova i akademski naziv *sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer građevinarstva* ili *sveučilišna prvostupnica (baccalaurea) inženjerka građevinarstva (univ. bacc. ing. aedif.)*
- Sveučilišni diplomski studij Građevinarstvo u trajanju od dvije godine, moduli: Geotehnika, Hidrotehnika, Inženjersko modeliranje građevina, Konstrukcije, Prometnice te Urbano inženjerstvo, završetkom kojega se stječe 120 ECTS bodova i akademski naziv *sveučilišni magistar inženjer građevinarstva* ili *sveučilišna magistra inženjerka građevinarstva (univ. mag. ing. aedif.)*
- Doktorski studij Građevinarstvo u trajanju od tri godine, završetkom kojega se stječe 180 ECTS bodova i akademski stupanj *doktor znanosti* ili *doktorica znanosti u području tehničkih znanosti (dr. sc. tech.)*
- Stručni prijediplomski studij Građevinarstvo u trajanju od tri godine, završetkom kojega se stječe 180 ECTS bodova i stručni naziv *prvostupnik (baccalaureus) inženjer građevinarstva* ili *prvostupnica (baccalaurea) inženjerka građevinarstva (bacc. ing. aedif.)*
- Stručni diplomski studij Građevinarstvo u trajanju od dvije godine, završetkom kojega se stječe 120 ECTS bodova i stručni naziv *magistar inženjer građevinarstva* ili *magistra inženjerka građevinarstva mag. ing. aedif.)*.

Članak 3.

Nositelj i ustrojavanje studija

1. Nositelj ustroja i izvedbe studija je Fakultet.

Studiji moraju biti u skladu s europskim sustavom stjecanja i prijenosa bodova (dalje u tekstu ECTS).

2. Postupak inicijalnog akreditiranja studijskih programa te izmjene i dopune studijskih programa nakon usvajanja na Fakultetskom vijeću provode se u skladu s pozitivnim propisima i općem aktu Fakulteta.
3. Studiji se ustrojavaju prema studijskom programu kojeg donosi Fakultet u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti, te propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti.

Članak 4.

Programi stručnog usavršavanja za potrebe cjeloživotnog učenja i razlikovne obaveze u studijskim programima

1. Fakultet može izvoditi različite obrazovne programe koji se ne smatraju studijem u smislu Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti, te se temelje na načelima cjeloživotnog obrazovanja.
2. Općim aktom Fakulteta uređuju se način i oblici provođenja aktivnosti koje se temelje na načelima cjeloživotnog obrazovanja, uključujući načine i postupke priznavanja i vrednovanja prethodnog, formalnog, neformalnog i informalnog obrazovanja, utvrđivanja razlikovnih obaveza studenata za potrebe upisa na studij, prijelaza između različitih studijskih programa ili dovršetka ranije započetog studija.
3. Općim aktom Fakulteta uređuje se status studenata na razlikovnim obavezama, polaznika obrazovnih programa koji se ne smatraju studijem i sudionika u aktivnostima kojima se promoviraju načela cjeloživotnog obrazovanja.

Članak 5.

Provedbeni dokumenti

1. Fakultet, radi prepoznatljivosti i usporedbe sustava obrazovanja s drugim sustavima i organiziranja mobilnosti djelatnika i studenata te cjeloživotnog obrazovanja, izrađuje sljedeće provedbene dokumente:
 - Informacijski paket za prijenos ECTS bodova
 - Ugovor o studiranju
 - Prijepis ocjena
 - Dopunsku ispravu o studiju (*Diploma supplement*).
2. Oblik i sadržaj svjedodžbi, diploma i dopunskih isprava o studiju propisuje ministar.
3. Oblik potvrda te informacijskih paketa za prijenos ECTS bodova propisuje Fakultet.

Članak 6.

Akadska godina

1. Akadska godina počinje 1. listopada tekuće, a završava 30. rujna sljedeće kalendarske godine.
2. Nastava može početi i prije početka akademske godine iz stavka 1. ovog članka, ako je tako propisano izvedbenim planom nastave za tu akadmsku godinu, ali ne prije 1. rujna.
3. Nastava i ispiti u akademskoj godini provode se u trajanju od 38 do 42 tjedna.

Članak 7.

Izvedba nastave

1. Studiji se izvode prema izvedbenom planu studija.

2. Izvedbeni plan studija donosi Fakultetsko vijeće na sjednici prije početka akademske godine i objavljuje se na mrežnim stranicama Fakulteta prije početka nastave u novoj akademskoj godini. Donošenje izvedbenog plana studija uvjet je za početak izvođenja nastave u toj akademskoj godini. Izvedbenim planom studija utvrđuje se popis obaveznih i izbornih kolegija s naznakom nastavnika i suradnika te detaljni izvedbeni planovi za svaki kolegij.
 3. Detaljni izvedbeni planovi kolegija sadrže:
 - mjesta izvođenja nastave
 - početak i završetak te satnicu izvođenja nastave
 - oblike i način izvođenja nastave
 - jezik izvođenja nastave
 - ishode učenja na kolegiju
 - konstruktivno povezivanje ishoda učenja sa sadržajem, nastavnim aktivnostima, metodama poučavanja i kriterijima vrednovanja njihove ostvarenosti
 - načine praćenja i načine vrednovanja studentskog rada tijekom nastave
 - načine ostvarivanja svih obaveza na kolegiju
 - ispitne termine
 - način polaganja ispita
 - popis obavezne i dopunske literature ,
 - ostale važne obavijesti o izvođenju nastave.
 4. Izvedbeni plan studija, satnica, raspored polaganja ispitnih rokova i druge informacije nužne za pohađanje nastave i polaganje ispita objavljuju se studentima prije upisa na studij odnosno upisa u iduću studijsku godinu.
 5. Svi nastavnici i suradnici dužni su obavljati konzultacije sa studentima, tjedno u trajanju od 60 minuta za jedan aktivan kolegij, do ukupno najviše 120 minuta, ukoliko je aktivno više kolegija. Vrijeme konzultacija sa studentima mora biti objavljeno na mrežnoj stranici Fakulteta.
 6. Ako se na studijski program upisuju studenti u izvanrednom statusu, u izvedbenom planu studija definira se ustroj i način izvođenja nastave za studente u izvanrednom statusu.
 7. Aktivna nastava može se provoditi putem predavanja, seminara, vježbi, praktične nastave, terenske nastave, laboratorijske nastave, provjere znanja i drugih oblika izvođenja nastave.
 8. Način izvođenja nastave može biti izravna učionička ili hibridna, koja uključuje kombinaciju virtualnih oblika nastave i izravne učioničke nastave.
 9. Virtualni oblici nastave mogu, u opravdanim situacijama (zajednički izborni kolegiji, YUFE kolegiji, združeni i izvanredni studiji i sl.), biti zastupljeni u obimu kako slijedi:
 - na obaveznim kolegijima do 40 % nastavnih sati,
 - na izbornim kolegijima do 100 % nastavnih sati,
- pri čemu kumulativno na cijelom studijskom programu virtualni oblici izvođenja nastave ne smiju prelaziti 40 % nastavnih sati.
10. Zastupljenosti virtualnih i izravnih oblika nastave pobliže se uređuje izvedbenim planom studija.

Članak 8. **Ustroj nastave**

1. Nastava se ustrojava po semestrima (ukupno najviše 15 tjedana nastave po semestru) ili organiziranim turnusima.
2. Nastava u turnusima odvija se kontinuirano tijekom akademske godine. Duljina turnusa iznosi najmanje 4 do najviše 8 tjedana.

Članak 9. Europski sustav stjecanja i prijenosa bodova

1. ECTS bodovi se koriste za:
 - precizno utvrđivanje očekivanih ishoda učenja za svaki kolegij i studijski program
 - utvrđivanje radnog opterećenja studenata za sve predviđene aktivnosti u svakom kolegiju i za cijeli studijski program
 - određivanje metoda vrednovanja postignuća za svaki definirani ishod učenja
 - određivanje načina bodovanja/ocjenjivanja svake pojedine aktivnosti i obaveza studenta.
2. ECTS bodovi su numerička vrijednost pridodana pojedinom kolegiju i studijskom programu koja odražava rad studenata potreban za ispunjavanje svih predviđenih obaveza na tom kolegiju ili studijskom programu.
3. ECTS bodovi dodjeljuju se studijskim obavezama studenata na temelju procijenjenog prosječno utrošenog rada koji student mora uložiti kako bi stekao predviđene ishode učenja u sklopu te obaveze, pri čemu jedan ECTS bod predstavlja 30 sati procijenjenog prosječnog studentskog rada pri ostvarivanju ishoda učenja, uključujući aktivnu nastavu, samostalni rad, ispite i sve aktivnosti potrebne za polaganje ispita.
4. ECTS bodovi stječu se nakon uspješnog ispunjavanja svih predviđenih obaveza i odgovarajuće procjene utvrđenih ishoda učenja.
5. Na zahtjev studenta, Fakultet izdaje prijepis svih elemenata potrebnih za prijenos i prepoznavanje ECTS bodova (*ECTS Transcript of Records*).
6. Kriteriji i uvjeti priznavanja i prijenosa ECTS bodova uređeni su studijskim programima i drugim općim aktima Fakulteta o priznavanju prethodnog učenja i međunarodnoj razmjeni studenata te drugim općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.

III. STUDENTI

Članak 10. Status studenta

1. Status studenta stječe se upisom na Fakultet.
2. Pravo na upis u prvu godinu studija stječe pristupnik sukladno uvjetima i kriterijima utvrđenim u natječaju za upis studenata. Fakultetsko vijeće utvrđuje uvjete i kriterije na temelju kojih se obavlja klasifikacija i odabir pristupnika za upis.
3. Status studenta dokazuje se odgovarajućom studentskom ispravom čiji oblik, sadržaj, te pristup i uređivanje sadržaja, izradu, izdavanje, korištenje i poništavanje, pravilnikom propisuje nadležni ministar.

4. Student može upisati studij u redovitom i izvanrednom statusu.
5. Student u redovitom statusu studira u sklopu pune nastavne satnice i upisuje u pravilu 60 ECTS bodova u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom nastave.
6. Student u izvanrednom statusu studira u sklopu pune ili prilagođene nastavne satnice i upisuje u pravilu 30 do 60 ECTS bodova u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom nastave.
7. Ukupno opterećenje studenata u punoj nastavnoj satnici iznosi najmanje 40, a najviše 48 sati tjedno, od čega aktivna nastava najmanje 15, a najviše 30 sati tjedno. Opterećenje studenata uključuje sudjelovanje u aktivnoj nastavi, znanstvenom i stručnom radu, kao i sve druge aktivnosti potrebne za savladavanje obaveza na studiju.
8. Prilagođena nastavna satnica prilagođena je u opsegu aktivne nastave i iznosi najmanje 50% ukupnog fonda sati aktivne nastave pune nastavne satnice. Ukupne nastavne obaveze studenata koji studiraju po prilagođenoj nastavnoj satnici su jednake onima u punoj nastavnoj satnici.
9. Gost student je redoviti ili izvanredni student drugog visokog učilišta koji upisuje dijelove studijskog programa na Fakultetu sukladno posebnom ugovoru s drugim visokim učilištima. Status gosta studenta traje najdulje jednu akademsku godinu. Student u statusu gosta studenta može ostvariti najviše 60 ECTS bodova.

Članak 11. **Posebne kategorije studenata**

1. Fakultet utvrđuje kategorije studenata koje mogu ostvarivati posebna prava u smislu napredovanja kroz studij i podrške u studiranju.
2. Posebne kategorije studenata uključuju:
 - studente kategorizirane sportaše i studente sportaše
 - studente vrhunske umjetnike
 - studente s invaliditetom
 - studentske predstavnike I. i II. kategorije
 - studente roditelje i studente skrbnike.
3. Kategorije studenta kategoriziranog sportaša i studenta sportaša pobliže se utvrđuju Pravilnikom o studiranju studenata kategoriziranih sportaša i studenata sportaša Sveučilišta u Rijeci.
4. Kategorija studenta roditelja ili studenta skrbnika obuhvaća studente koji su roditelji ili skrbnici djeci ili drugim osobama. Kategorije ovih studenata dokazuju se odgovarajućom dokumentacijom.
5. Kategorija studenta s invaliditetom obuhvaća studente čija zdravstvena stanja, teškoće ili oštećenja u međudjelovanju s čimbenicima iz okoline mogu sprječavati njihovo puno i učinkovito sudjelovanje u akademskom okruženju na ravnopravnoj osnovi. Zdravstvena stanja, teškoće ili oštećenja utvrđuju se rješenjem o postotku tjelesnog oštećenja koje je izdalo nadležno tijelo ili nalazom i mišljenjem o težini i vrsti zdravstvenih stanja, teškoća ili oštećenja funkcionalnih sposobnosti ili drugom relevantnom dokumentacijom.
6. Kategorija studenta studentskog predstavnika I. kategorije obuhvaća studente izabrane članove

predsjedništva studentskog zbora sastavnice ili Sveučilišta te studente izabrane, odnosno imenovane članove kolegijalnih tijela upravljanja i stručnih tijela Sveučilišta i studentskog pravobranitelja Sveučilišta u Rijeci. Kategorija studentskog predstavnika II. kategorije utvrđuje se za studente izabrane na studentskim izborima na funkciju studentskog predstavnika, odnosno izabrane/imenovane članove kolegijalnih tijela upravljanja i stručnih tijela sastavnice i studentske pravobranitelje na sastavnicama.

Članak 12.

Subvencioniranje troškova školarine

1. Student koji studira u redovitom statusu ostvaruje pravo na subvencioniranje troškova školarine u cijelosti iz državnog proračuna.
2. Student koji studira u redovitom statusu ima pravo jednom promijeniti izabrani studij uz zadržavanje prava na subvencioniranje troškova školarine u cijelosti, sukladno odluci Fakultetskog vijeća o visini školarine, pravu studenata na subvenciju troškova školarine te o kriterijima i uvjetima participiranja studenata u troškovima školarine u pojedinoj akademskoj godini.
3. Posebno uspješnom studentu ministar nadležan za poslove znanosti i obrazovanja može odobriti upis još jednog studija na javnom visokom učilištu u redovitom statusu, uz subvencioniranje troškova školarine u cijelosti iz državnog proračuna. Kriteriji odabira-posebno uspješnog studenta su: redovit upis studijske godine (bez ponavljanja studijske godine), ostvarenje najmanje 55 ECTS bodova u prethodnoj akademskoj godini, ostvarena prosječna ocjena 4,0 ili viša tijekom studija te uvrštenje među 10% najboljih studenata generacije na studiju.
4. Student koji studira u izvanrednom statusu snosi troškove studija u cijelosti ili dijelom, u skladu s općim aktom Fakulteta.
5. Odluku o visini školarina, pravu studenata na subvenciju troškova školarina te uvjetima i kriterijima participiranja studenata u troškovima školarina na prijediplomskim i diplomskim studijima za svaku akademsku godinu donosi Fakultetsko vijeće.

Članak 13.

Ugovor o studiranju

1. Fakultet sa studentom sklapa ugovor o studiranju.
2. Ugovorom iz prethodnog stavka utvrđuje se status studenta, visina naknade troškova studiranja te prava i obaveze ugovornih strana.

Članak 14.

Prava i obaveze studenata

1. Studenti koji studiraju u redovitom ili izvanrednom statusu, te studenti s utvrđenim stupnjem invaliditeta, ostvaruju prava iz studentskog standarda sukladno odredbama Zakona o visokom obrazovanju.

2. Student ima pravo na:

- izvedbu studija u skladu s izvedbenim planom studija
- sudjelovanje u znanstvenom odnosno umjetničkom i stručnom radu
- slobodu iskazivanja mišljenja i stajališta tijekom nastave i drugih aktivnosti u skladu s etičkim kodeksom
- završetak studija u roku kraćem od propisanoga u skladu s kriterijima utvrđenim općim aktom nositelja studija
- besplatno korištenje građe te znanstvenih i stručnih izvora Sveučilišne knjižnice i knjižnica sastavnica
- upis kolegija iz ponude zajedničkih izbornih kolegija Sveučilišta u Rijeci, kolegija s drugog studija Sveučilišta ili njegovih sastavnica, kao i programa iz YUFE obrazovne ponude, a u skladu s uvjetima studijskog programa
- izjašnjavanje o kvaliteti nastave i nastavnika najmanje jednom godišnje u sklopu provedbe unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete
- pritužbu na povrede prava propisanih važećim propisima.

3. Student ima obavezu poštovati organizaciju studija i opće akte Fakulteta te uredno izvršavati svoje nastavne i druge obaveze na Fakultetu.

4. Student kategorizirani sportaš ili student sportaš u redovitom statusu može studirati prema prilagođenim uvjetima sukladno odredbama Pravilnika o studiranju studenata kategoriziranih sportaša i studenata sportaša Sveučilišta.

5. Student s invaliditetom može studirati prema prilagođenim uvjetima pohađanja studija u smislu osiguravanja razumne prilagodbe i odgovarajuće podrške, gdje oblici prilagodbe ovise o individualnim teškoćama i potrebama studenata i usklađeni su sa stjecanjem predviđenih ishoda učenja. Oblike prilagodbe utvrđuje Ured za studente s invaliditetom Sveučilišnog savjetovališnog centra Sveučilišta. Dodatne oblike prilagodbe i podrške može odrediti prodekan zadužen za nastavu i studente samostalno, temeljem razgovora sa studentom ili u dogovoru s nastavnicima na kolegijima koje je student upisao u tekućoj akademskoj godini.

6. Studenti roditelji ili studenti skrbnici imaju pravo studirati prema prilagođenim uvjetima studiranja u skladu s pojedinačnim potrebama studenta i mogućnostima prilagodbe koje utvrđuje prodekan zadužen za nastavu i studente temeljem razgovora sa studentom i po potrebi nastavnikom savjetnikom i nastavnicima na kolegijima koje je student upisao u tekućoj akademskoj godini.

7. Oblici prilagodbe uvjeta pohađanja studija za studente iz stavka 2. i 4. ovog članka utvrđuju se za tekuću akademsku godinu.

8. Student studentski predstavnik I. kategorije ima pravo izostati s nastave u svrhu obavljanja poslova studentskog predstavništva, a student studentski predstavnik II. kategorije ima pravo izostati s nastave u svrhu sudjelovanja na sjednicama tijela Fakulteta i Sveučilišta, uz pisanu suglasnost prodekana zaduženog za nastavu). Studentskom predstavniku I. kategorije aktivnosti studentskog predstavništva mogu se priznati kroz postupak priznavanja prethodnog učenja u obujmu najviše do 6 ECTS bodova u jednoj akademskoj godini. Studentskom predstavniku obje kategorije aktivnost studentskog predstavništva upisuje se u dodatak diplomi uz navođenje svih funkcija koje je student obnašao.

9. Stegovna odgovornost studenata utvrđuje se općim aktom Fakulteta.

Članak 15.
Prava iz studentskog standarda

1. Student koji studira u redovitom statusu i koji nije u radnom odnosu niti obavlja samostalnu djelatnost obrta ili drugog slobodnog zanimanja, ostvaruje pravo na zdravstveno osiguranje, pravo na subvencionirano stanovanje i prehranu, pravo na obavljanje studentskih poslova u skladu sa zakonom koji uređuje obavljanje studentskih poslova te pravo na državne stipendije i druge novčane potpore.
2. Student koji studira u izvanrednom statusu i koji nije u radnom odnosu niti obavlja samostalnu djelatnost obrta ili drugog slobodnog zanimanja, ostvaruje pravo na obavljanje studentskih poslova prema zakonu koji uređuje obavljanje studentskih poslova.
3. Student s najmanje 60 % utvrđenog oštećenja organizma ili III. stupnjem oštećenja funkcionalnih sposobnosti, koji studira u redovitom statusu, ostvaruje pravo na naknadu za trošak prijevoza studenata s invaliditetom od strane nadležnog ministarstva.

Članak 16.
Mirovanje prava i obaveza studenta

1. Prava i obaveze studentima miruju za vrijeme trudnoće, trajanja rodiljnog ili roditeljskog dopusta, te za vrijeme privremene nesposobnosti za rad dulje od tri mjeseca.
2. U trajanje studija ne uračunava se vrijeme mirovanja prava i obaveza studenata.
3. Pravo na mirovanje prava i obaveza student ostvaruje na temelju pisanog obrazloženog zahtjeva i pripadajuće vjerodostojne dokumentacije.
4. Zamolba za mirovanjem obaveza podnosi se u roku od 30 dana od nastanka razloga za mirovanjem.
5. Rješenje o mirovanju studentskih prava i obaveza donosi dekan. Protiv ovog rješenja nije dozvoljena žalba.
6. Ako se za vrijeme mirovanja obaveza izmijeni studijski program, student mora upisati i polagati razliku ECTS bodova sukladno članku 30. ovog Pravilnika.

IV. UPIS NA STUDIJ

Članak 17.
Natječaj

1. Upis na studij obavlja se na temelju javnog natječaja objavljenog na mrežnim stranicama Fakulteta, najkasnije 1. svibnja za narednu akademsku godinu.
2. Javni natječaj sadrži broj upisnih mjesta, uvjete upisa, rokove za prijavu na natječaj, te podatke o postupku upisa i potrebnim ispravama.
3. Odluku o raspisivanju javnog natječaja za prijediplomske i diplomske studije donosi Fakultetsko vijeće.
4. Pristupnik je dužan podnijeti prijavu na natječaj za upis na studij do dana propisanog u

natječaju.

5. U prijavi pristupnik mora naznačiti za koji se studijski program natječe te natječe li se u redovitom ili izvanrednom statusu .
6. Uz prijavu na natječaj pristupnik je dužan priložiti isprave utvrđene u natječaju.
7. Prijave na studije provode se pomoću Nacionalnog informacijskog sustava za prijavu na visoka učilišta (dalje u tekstu: NISpVU) ili putem razredbenog postupka.
8. Odluku o načinu prijave na pojedini studijski program i elemente od kojih se sastoji razredbeni postupak određuje Fakultetsko vijeće za svaku akademsku godinu.

Članak 18.

Pravo na upis u prvu godinu

1. Pravo na upis u prvu godinu studija stječe pristupnik sukladno uvjetima i kriterijima utvrđenim u natječaju za upis studenata.
2. Pristupnik koji je ostvario pravo na upis, ali u otvorenom roku nije izvršio upis, gubi pravo na upis, a to pravo stječe sljedeći pristupnik na listi koji prethodno nije zauzeo mjesto unutar odobrene kvote za upis studenata te je prešao klasifikacijski prag, ukoliko je on definiran.
3. Osobe koje nisu državljani Europske unije i osobe bez državljanstva imaju pravo na upis na studij pod jednakim uvjetima kao i hrvatski državljani, osim ako aktom nadležnog ministarstva ili međudržavnim ugovorom nije drukčije utvrđeno. Ove osobe plaćaju cijenu studija utvrđenu odlukom nadležnog državnog tijela i Fakultetskog vijeća.

Članak 19.

Povjerenstvo za upis

1. Povjerenstvo za upis na studij provodi razredbeni postupak.
2. Povjerenstvo za upis na određeni studij čine 5 (pet) nastavnika. Prodekan zadužen za nastavu i studente je predsjednik povjerenstva po funkciji.
3. Članove povjerenstva iz stavka 2. ovog članka na prijedlog dekana imenuje Fakultetsko vijeće najmanje mjesec dana prije raspisivanja natječaja za upis studenata.
4. Povjerenstvo za upis podnosi izvješće o rezultatima upisa Fakultetskom vijeću.

Članak 20.

Pravo prigovora

1. Pristupnik ima pravo prigovora na ispravnost provedbe razredbenog postupka u roku od 24 sata od objavljivanja liste. Pisani prigovor se dostavlja Povjerenstvu za upis. Pristupnik ima pravo podnijeti prigovor putem elektroničke pošte.
2. Povjerenstvo za upis je dužno razmotriti prigovor pristupnika u roku od 24 sata od njegova podnošenja.

V. NAPREDOVANJE KROZ STUDIJ

Članak 21.

Napredovanje kroz studij

1. Student prilikom upisa u svaku godinu studija upisuje isključivo kolegije za koje je ispunio preduvjete definirane studijskim programom. Odlučivanje o upisu kolegija bez ostvarenih preduvjeta u pojedinačnim slučajevima nije moguće.
2. Student je obavezan upisati se u sljedeću akademsku godinu u utvrđenom roku za upis. Rokovi upisa objavljuju se na mrežnim stranicama Fakulteta. Upis studenta u sljedeću akademsku godinu obavlja se najkasnije do 30. rujna tekuće akademske godine.
3. Student u redovitom statusu studira u sklopu pune nastavne satnice i u svakoj akademskoj godini upisuje u pravilu 60 ECTS bodova.
4. Student u izvanrednom statusu studira u sklopu pune ili prilagođene nastavne satnice i upisuje u pravilu 30 do 60 ECTS bodova.
5. Student u redovitom statusu koji nije ostvario upisane ECTS bodove u akademskoj godini, dužan je ponovno upisati iste kolegije u sljedećoj akademskoj godini i, sukladno studijskom programu, razliku kolegija u pravilu do 60 ECTS bodova, vodeći računa o preduvjetima i rasporedu sati.
6. Student u redovitom statusu ima pravo najviše jednom ponavljati svaku studijsku godinu.
7. Student upisuje drugu studijsku godinu s ostvarenih najmanje 54 ECTS boda, a treću studijsku godinu s najmanje ostvarenih 108 ECTS bodova.
8. Student koji je izgubio redoviti status jer je izgubio pravo ponavljanja studijske godine, može nastaviti studij u izvanrednom statusu, uz ograničenje iz stavka 12. ovog članka.
9. Student u izvanrednom statusu koji nije ostvario upisane ECTS bodove u akademskoj godini, dužan je ponovno upisati iste kolegije u sljedećoj akademskoj godini i, sukladno studijskom programu, razliku kolegija do najmanje 30 ECTS bodova, vodeći računa o preduvjetima i rasporedu sati.
10. Odstupanja od navedenog broja ECTS bodova koje student upisuje u akademskoj godini mogu biti do 10% ECTS bodova na studiju. Iznimno mogu biti u većem iznosu, ako se odnosi na dva kolegija od kojih je jedan završni ili diplomski rad, a sve sukladno uvjetima u studijskom programu.
11. Ukoliko je jedan od kolegija koje student upisuje u sljedećoj akademskoj godini završni ili diplomski rad, tada može iznimno upisati više ECTS bodova od ograničenja propisanog u stavku 10.
12. Student je, bez obzira na status, obavezan završiti studij najkasnije u roku koji je dvostruko dulji od trajanja studija.
13. Studentu koji je u prethodnoj akademskoj godini ostvario svih 60 ECTS bodova može se odobriti ubrzano studiranje na način i sukladno uvjetima propisanim studijskim programom (iznimno i izvan ograničenja propisanih stavkom 10. ovog članka).

Članak 22.

Ponovni upis kolegija

1. Student može upisati samo one kolegije za koje je ispunio preduvjete za upis.
2. Student ima pravo i obavezu ponovno upisati kolegij iz kojeg nije ostvario upisane ECTS bodove vodeći računa da ukupno trajanje studija može iznositi najdulje dvostruko od trajanja utvrđenog studijskim programom.
3. Student je dužan kod ponovnog upisa kolegija obaviti sve obaveze predviđene izvedbenim programom kolegija. Iznimno, predmetni nastavnik, po vlastitoj procjeni, može studentu priznati dio obaveza izvršenih u prethodnoj akademskoj godini.

Članak 23. Izmjena studijskog programa

1. U slučaju izmjene studijskog programa, student koji upisuje razliku ECTS bodova, ili nastavlja studij nakon prekida, upisuje razliku ECTS bodova prema novom studijskom programu.

VI. ISPITI

Članak 24. Vrednovanje i ocjenjivanje rada studenta

1. Vrednovanje i ocjenjivanje rada studenata propisano je općim aktom Fakulteta.

Članak 25. Ispitni rokovi

1. Student pristupa završnom ispitu u terminima ispitnih rokova.
2. Ispitni rokovi su zimski, ljetni i jesenski, osim u slučaju izvođenja nastave u turnusima. Raspored ispitnih rokova se objavljuje na mrežnim stranicama Fakulteta prije početka akademske godine.
3. Na studijima na kojima se nastava izvodi tijekom semestra organiziraju se, po završetku semestra, dva ispitna roka i dva u razdoblju do kraja akademske godine.
4. Kada se nastava održava u turnusima jedan ispitni rok se organizira u tjednu nakon održane nastave, drugi unutar sljedećih 30 dana, a dva do kraja akademske godine.
5. Ispitni rokovi na istom kolegiju su organizirani u vremenskom razmaku od najmanje 14 dana.

Članak 26. Prijava i odjava ispita

1. Student prijavljuje polaganje ispita putem informacijskog sustava visokih učilišta (dalje u tekstu: ISVU), najkasnije tri (3) dana prije održavanja ispita. Iznimno, u 1. ispitnom roku student prijavljuje polaganje ispita najkasnije dva (2) dana prije održavanja ispita.
2. Student može odjaviti ispit najkasnije dva (2) dana prije datuma određenog za polaganje ispita putem istog sustava. Student koji na vrijeme ne odjavi prijavljeni ispit, a ispitu ne pristupi, nije zadovoljio na ispitu te će nastavnik upisati da nije pristupio ispitu.
3. Student koji nije prijavio ispit u propisanom roku ne može pristupiti ispitu.

4. Na kolegijima kod kojih studijskim programom nije predviđen ispit studenti nemaju obavezu prijave ispita.

Članak 27. Pravila polaganja ispita

1. Student može polagati ispit iz istog kolegija najviše 3 puta tijekom akademske godine, a može pristupiti ponovnom polaganju ispita s vremenskim razmakom od najmanje 14 dana.
5. Student može polagati ispit iz kolegija kojeg je upisao prema gradivu predviđenom studijskim programom i izvedbenim planom nastave.
6. Student može pristupiti ispitu ukoliko je savladao propisane obaveze tijekom nastave i prijavio ispit u propisanom roku.
7. Ispit može biti pisana provjera znanja, usmena provjera znanja, izvedba praktičnog rada ili bilo koja kombinacija tih oblika. Na svim ispitnim rokovima ispit mora biti organiziran na jednak način.
8. Ispiti se odvijaju javno.
9. Student na ispitu mora imati važeću identifikacijsku ispravu s fotografijom.
10. Pisana provjera znanja provodi se pod jedinstvenim matičnim brojem akademskog građana (JMBAG) kad god je to moguće. Obavezno je korištenje JMBAG prilikom objave rezultata ispita.
11. Na usmenom dijelu ispita, pored nastavnika ispitivača i studenta koji polaže ispit, moraju biti prisutne još barem jedna osoba iz redova studenata, nastavnika ili drugih osoba ovlaštenih za praćenje nastavnog procesa.
12. Nastavnik definira pravila polaganja ispita u skladu s detaljnim izvedbenim planom kolegija, a ona obuhvaćaju:
 - vrstu ispita
 - duljinu trajanja ispita
 - raspodjelu bodova po zadacima
 - dopuštena pomagala koja studenti smiju koristiti na ispitu
 - druga važna pravila.
13. Nastavnik i suradnici u nastavi dužni su prije početka ispita upoznati studente s pravilima polaganja ispita.
14. Student je na ispitu dužan raditi samostalno, odnosno u grupi, ako je to predviđeno pravilima polaganja ispita, ne ometajući ostale studente i koristeći se samo dopuštenim pomagalima.

Članak 28. Obaveze nastavnika

1. Nastavnik je obavezan priopćiti studentu rezultat usmene provjere znanja (ispita ili periodične provjere znanja) odmah po održanoj provjeri, a rezultat pisane provjere znanja najkasnije u roku od 5 radnih dana od dana provjere znanja, a nužno barem jedan (1) dan prije usmene provjere.
2. Nastavnik je obavezan zainteresiranom studentu pružiti uvid u vrednovanje pisane provjere u roku od jednog (1) dana od dana objave rezultata i pružiti povratne informacije o načinu

vrednovanja.

3. Nastavnik je dužan evidencije održanih ispita, odnosno potpisane ispitne liste predati u studentsku referadu u roku od osam (8) dana od održanog ispita.
4. Pisane provjere stečenih ishoda učenja čuvaju se do kraja akademske godine.

Članak 29. Povjeravanje održavanja ispita

1. U slučaju dulje spriječenosti predmetnog nastavnika dekan će povjeriti održavanje ispita drugom nastavniku ili nastavničkom povjerenstvu.
2. U slučaju pokrenutog stegovnog, odnosno etičkog postupka, a obzirom na okolnosti pojedinog slučaja, dekan može povjeriti održavanje ispita drugom nastavniku ili nastavničkom povjerenstvu.

Članak 30. Priznavanje prethodnog učenja

1. Kriteriji i uvjeti prijenosa ECTS bodova između različitih studija temelje se na načelima i procedurama priznavanja i vrednovanja prethodno stečenih ishoda učenja i njima odgovarajućih kompetencija, a utvrđuju se općim aktom Fakulteta.

VII. ZAVRŠETAK STUDIJA

Članak 31. Završni i diplomski rad

1. Sveučilišni i stručni prijediplomski studij završavaju polaganjem svih ispita, izradom i obranom završnog rada, sukladno studijskim programima.
2. Sveučilišni i stručni diplomski studij završavaju polaganjem svih ispita, izradom i obranom diplomskog rada, sukladno studijskim programima.
3. Povjerenstvo za završne i diplomske radove čine po jedan predstavnik svakog zavoda koje na prijedlog prodekana za nastavu i studente bira Fakultetsko vijeće. Prodekan zadužen za nastavu i studente je član i predsjednik povjerenstva po funkciji.
4. Fakultet svojim aktima uređuje sva pitanja u svezi sa završnim i diplomskim radom kao što su: prijava teme završnog i diplomskog rada, izrada i opremanje završnog i diplomskog rada, prijava završnog ispita ili obrane rada, postupak ocjene i obrane završnog rada ili diplomskog rada, promocija te pokretanje i provođenje postupka oduzimanja akademskog ili stručnog naziva.

Članak 32.

Ukupan uspjeh

1. Na temelju prosječnog postotka ocjenskih bodova iskazuje se konačni prosjek usvojenosti znanja, vještina i kompetencija studenata iz svih položenih kolegija putem jedinstvene sveobuhvatne klasifikacije (klasifikacije časti) kako slijedi:
 - Prva klasa (*First-Class Honours*) - od 90 do 100% usvojenog znanja, vještina i kompetencija studenta tijekom studija
 - Druga gornja klasa (*Upper Second-Class Honours*) - od 80 do 89,9% usvojenog znanja, vještina i kompetencija studenta tijekom studija
 - Druga donja klasa (*Lower Second-Class Honours*) - od 70 do 79,9% usvojenog znanja, vještina i kompetencija studenta tijekom studija
 - Treća klasa (*Third-Class Honours*) - od 60 do 69,9% usvojenog znanja, vještina i kompetencija studenta tijekom studija
 - Položio (*Pass*) - od 50 do 59,9% usvojenog znanja, vještina i kompetencija studenta tijekom studija.

Članak 33.

Pohvala studentima

1. Studentima s najvećim konačnim prosjekom postotka usvojenih znanja, vještina i kompetencija na kraju sveučilišnog i stručnog prijediplomskog studija u dodatku diplomi se naznačuje pohvala iz latinske klasifikacije pohvala:
 - Sveučilišni prvostupnik ili Prvostupnik inženjer građevinarstva s najvećom pohvalom (SUMMA CUM LAUDE univ. bacc. ing. aedif. ili bacc. ing. aedif.)
 - Sveučilišni prvostupnik ili Prvostupnik inženjer građevinarstva s velikom pohvalom (MAGNA CUM LAUDE univ. bacc. ing. aedif. ili bacc. ing. aedif.)
 - Sveučilišni prvostupnik ili Prvostupnik inženjer građevinarstva s pohvalom (CUM LAUDE univ. bacc. ing. aedif. ili bacc. ing. aedif.).
2. Studentima s najvećim konačnim prosjekom postotka usvojenih znanja, vještina i kompetencija na kraju Sveučilišnog i stručnog diplomskog studija na diplomi se naznačuje pohvala iz latinske klasifikacije pohvala:
 - Sveučilišni magistar ili magistar inženjer građevinarstva s najvećom pohvalom (SUMMA CUM LAUDE univ. mag. ing. aedif. ili mag. ing. aedif.)
 - Sveučilišni magistar ili magistar inženjer građevinarstva s velikom pohvalom (MAGNA CUM LAUDE univ. mag. ing. aedif. ili mag. ing. aedif.)
 - Sveučilišni magistar ili magistar inženjer građevinarstva s pohvalom (CUM LAUDE univ. mag. ing. aedif. ili mag. ing. aedif.).
3. Kriterije za pohvale i broj pohvaljenih studenata utvrđuje dekan.

Članak 34.
Izdavanje diplome i dopunske isprave o studiju

1. Po završetku studija Fakultet je dužan izdati Potvrdu o završenom studiju, Diplomu i Dopunsku ispravu o studiju (*Diploma supplement*). Diploma i dopunska isprava o studiju izdaju se bez naknade, na hrvatskom i na engleskom jeziku, u potpisanom i ovjerenom ispisu, te u digitalnom obliku, u roku od 45 dana od dana obrane.
2. Oblik i sadržaj Diplome i Dopunske isprave o studiju propisan je općim aktom o obliku i sadržaju diploma i dopunskih isprava o studiju nadležnog ministarstva.

VIII. PRESTANAK STATUSA STUDENTA

Članak 35.
Prestanak statusa studenta

1. Status studenta prestaje:
 - završetkom studija (danom obrane završnog, odnosno diplomskog rada)
 - ispisom sa studija (danom ispisa)
 - isključenjem sa studija po postupku i uz uvjete utvrđene općim aktima Sveučilišta i Fakulteta
 - ako student ne završi studij u roku dvostrukom od trajanja studija.
2. O nastavku studija u slučaju iz stavka 1. ovog članka dekan na temelju pisane obrazložene zamolbe osobe koja želi nastaviti studij.

Članak 36.
Prekid studija

1. Studenti koji su prekinuli studij mogu ga ponovno upisati ukoliko se studij još izvodi. Ponovnim upisom prihvaćaju sve promjene studijskog programa nastale tijekom njihovog odsustva sa studija. U slučaju izmjene studijskog programa postupa se sukladno članku 22. ovog Pravilnika.
2. Fakultet je dužan izvoditi studij dvostruko dulje od njegovog trajanja računajući od upisa zadnje generacije studenata.

Članak 37.
IX. ISPIS SA STUDIJA

1. Student ima pravo ispisa sa studija.
2. Postupak ispisa student pokreće podnošenjem pisanog zahtjeva nadležnoj službi za studente.
3. Studentu se odobrava ispis sa studija nakon što podmiri sve financijske obaveze prema Fakultetu te vrati sve zadužene knjige, fakultetsku opremu i studentsku iskaznicu.

X. SVEUČILIŠNI STUDIJI

X.I. SVEUČILIŠNI PRIJEDIPLOMSKI STUDIJ

Članak 38.

Osnovni podaci o studiju

1. Sveučilišni prijediplomski studij Građevinarstvo izvodi se na Fakultetu za studente koji studiraju u punom radnom vremenu i omogućuje studentu stjecanje najmanje 180 ECTS bodova.
2. Predviđeno trajanje studija je tri (3) akademske godine (šest semestara), a student ga mora završiti najkasnije u roku od šest (6) akademskih godina.

Članak 39.

Upis na studij

1. Pravo prijave na natječaj za upis na Sveučilišni prijediplomski studij pomoću NISpVU ima pristupnik koji ima srednju školsku spremu u trajanju od najmanje četiri godine. Pravo prijave na studij imaju državljani Europske unije, a pod istim uvjetima pravo prijave imaju i strani državljani te osobe bez državljanstva.
2. Pristupnik vrši prijavu upisa na studijski program pomoću Nacionalnog informacijskog sustava prijava na visoka učilišta (dalje u tekstu: NISpVU).
3. Rangiranje pristupnika za upis na Sveučilišni prijediplomski studij obavlja se na temelju uspjeha u srednjoj školi, uspjeha postignutog na državnoj maturi te dodatnih bodova.
4. Kategorije za stjecanje dodatnih bodova određuje Fakultetsko vijeće za svaku akademsku godinu.
5. Pravo prijave upisa na studij putem razredbenog ispita koji se organizira na Fakultetu za kandidate koji su završili srednjoškolsko obrazovanje prije 2010. godine ima pristupnik koji ima srednju školsku spremu u trajanju od najmanje četiri godine.

Članak 40.

Napredovanje kroz studij

Napredovanje kroz studij vrši se sukladno odredbama poglavlja V. i VI. ovog Pravilnika.

Članak 41.

Završetak studija

Sveučilišni prijediplomski studij završava polaganjem svih ispita te izradom i obranom završnog rada. Fakultet je dužan objaviti završni rad u roku od 30 dana od dana obrane na repozitoriju Fakulteta.

X.II. SVEUČILIŠNI DIPLOMSKI STUDIJ GRAĐEVINARSTVO

Članak 42.

Osnovni podaci o studiju

1. Sveučilišni diplomski studij Građevinarstvo izvodi se na Fakultetu za studente koji studiraju u punom radnom vremenu i omogućuje im stjecanje najmanje 120 ECTS bodova.
2. Predviđeno trajanje studija je dvije (2) akademske godine (četiri semestra), a student ga mora završiti najkasnije u roku od četiri (4) akademske godine.

Članak 43. Upis na studij

1. Pravo prijave na natječaj za upis imaju:
 - pristupnici koji su završili sveučilišni prijediplomski studij građevinarstva na nekom od građevinskih fakulteta u Hrvatskoj
 - pristupnici koji su završili sveučilišni prijediplomski studij građevinarstva (s ukupno 180 ECTS-a) u inozemstvu uz prethodno obavljeno priznavanje inozemne kvalifikacije prema važećim propisima
 - pristupnici koji su završili srodni (tehnički) sveučilišni prijediplomski studij (s ukupno 180 ECTS-a) uz polaganje razlikovnih ispita prema odluci Povjerenstva za upis diplomskog studija i uvjetima za upis na diplomski studij
 - pristupnici koji su završili stručni studij građevinarstva, odnosno stručni prijediplomski studij građevinarstva, (s ukupno 180 ECTS-a) i razlikovnu godinu na nekom od građevinskih fakulteta u Hrvatskoj
 - pristupnici koji su završili program cjeloživotnog obrazovanja Fakulteta - Razlikovni program za upis na sveučilišni diplomski studij građevinarstva.
2. Fakultetsko vijeće određuje elemente od kojih se sastoji razredbeni postupak. Uvjete upisa na studij i broj upisnih mjesta utvrđuje Fakultetsko vijeće, a potvrđuje Senat.
3. Rang lista pristupnika za upis na Sveučilišni diplomski studij formira se na temelju uspjeha na prethodnoj razini studija (prosječna ocjena svih položenih kolegija).

Članak 44. Napredovanje kroz studij

Napredovanje kroz studij vrši se sukladno odredbama poglavlja V. i VI. ovog Pravilnika.

Članak 45. Završetak studija

Sveučilišni diplomski studij završava polaganjem svih ispita te izradom i obranom diplomskog rada. Fakultet je dužan objaviti diplomski rad u roku od 30 dana od dana obrane na repozitoriju Fakulteta.

XI. STRUČNI STUDIJI

XI.I. STRUČNI PRIJEDIPLOMSKI STUDIJ

Članak 46.

Osnovni podaci o studiju

1. Stručni prijediplomski studij Građevinarstvo izvodi se na Fakultetu za studente koji studiraju u punom radnom vremenu i u dijelu radnog vremena. Studij omogućuje studentu stjecanje najmanje 180 ECTS bodova.
2. Predviđeno trajanje studija je tri (3) akademske godine (šest semestra), a student ga mora završiti najkasnije u roku od šest (6) akademskih godina.

Članak 47. Upis na studij

1. Pravo prijave upisa na studijski program pomoću NISpVU-a ima kandidat koji ima srednju školsku spremu ili odgovarajuću stručnu spremu u trajanju od najmanje četiri godine.
2. Pravo prijave upisa na stručni studij putem razredbenog ispita koji se organizira na Fakultetu za kandidate koji su završili srednjoškolsko obrazovanje prije 2010. godine ima pristupnik koji ima srednju školsku spremu u trajanju od najmanje četiri godine.
3. Uz prijavu, pristupnik iz stavka 2. ovog članka dužan je priložiti isprave utvrđene u natječaju.
4. Rangiranje pristupnika za upis na sveučilišni prijediplomski studij obavlja se na temelju uspjeha u srednjoj školi, uspjeha postignutog na državnoj maturi i dodatnih bodova.
5. Rangiranje pristupnika koji su završili srednjoškolsko obrazovanje prije 2010. godine koji pristupaju razredbenom postupku na Fakultetu za upis na preddiplomski stručni studij obavlja se vrednovanjem uspjeha u srednjoj školi (prosjek ocjena u svim razredima srednje škole i završnog ispita – mature) i uspjeha postignutog na razredbenom ispitu (iz kolegija matematika i fizika).
6. Kategorije za stjecanje dodatnih bodova određuje Fakultetsko vijeće za svaku akademsku godinu.
7. Pristupnik mora ostvariti utvrđeni razredbeni prag.

Članak 48. Napredovanje kroz studij

Napredovanje kroz studij vrši se sukladno odredbama poglavlja V. i VI. ovog Pravilnika.

Članak 49. Završetak studija

Stručni prijediplomski studij završava polaganjem svih ispita te izradom i obranom završnog rada. Fakultet je dužan objaviti završni rad u roku od 30 dana od dana obrane na repozitoriju Fakulteta.

XI.II. STRUČNI DIPLOMSKI STUDIJI

Članak 50.

Osnovni podaci o studiju

1. Stručni diplomski studij Građevinarstvo izvodi se na Fakultetu za studente koji studiraju u dijelu radnog vremena i omogućuje studentu stjecanje najmanje 120 ECTS bodova.
2. Predviđeno trajanje studija je dvije (2) akademske godine (četiri semestra), a student ga mora završiti najkasnije u roku od četiri (4) akademske godine.

Članak 51.

Upis na studij

1. Pravo prijave na natječaj za upis imaju:
 - pristupnici koji su završili stručni prijediplomski studij (s ukupno 180 ECTS), odnosno, stručni dodiplomski studij građevinarstva u trajanju od najmanje 6 semestara
 - pristupnici koji su završili sveučilišni prijediplomski studij (s ukupno 180 ECTS) i sveučilišni dodiplomski studij građevinarstva
 - pristupnici koji su završili drugi studij iz područja tehničkih znanosti.
2. Ovisno o prethodno završenom studiju i stečenim kompetencijama, pristupnicima se, prema studijskom programu, može odrediti polaganje razlikovnih ispita.
3. Fakultetsko vijeće određuje elemente od kojih se sastoji razredbeni postupak. Uvjete upisa na studij i broj upisnih mjesta utvrđuje Fakultetsko vijeće, a potvrđuje Senat Sveučilišta u Rijeci.
4. Rang lista pristupnika za upis na Stručni diplomski studij Građevinarstvo obavlja se na temelju uspjeha na prethodnoj razini studija (prosječna ocjena svih položenih kolegija).

Članak 52.

Napredovanje kroz studij

Napredovanje kroz studij vrši se sukladno odredbama poglavlja V. i VI. ovog Pravilnika.

Članak 53.

Završetak studija

Stručni diplomski studij završava polaganjem svih ispita te izradom i obranom diplomskog rada. Fakultet je dužan objaviti diplomski rad u roku od 30 dana od dana obrane na repozitoriju Fakulteta.

XII. PRIJELAZI STUDENATA

Članak 54.

Prijelazi unutar studija na Fakultetu

1. Studentu koji studira na sveučilišnom prijediplomskom studiju može se odobriti prijelaz na stručni prijediplomski studij i obratno.
2. Prijelaz je moguće odobriti isključivo prije početka akademske godine, s time da je broj prijelaznika ograničen. Broj prijelaznika, rok za predaju zahtjeva za prijelaz i kriterije za formiranje rang liste utvrđuje Fakultetsko vijeće svake akademske godine.
3. Student uz zahtjev prilaže potvrdu o statusu studenta s prijepisom položenih ispita.
4. Zahtjev se predaje Odboru za priznavanje i vrednovanje prethodnog učenja putem nadležne službe za studente.
5. Odbor za priznavanje i vrednovanje prethodnog učenja čini pet nastavnika. Prodekan zadužen za nastavu i studente je predsjednik Odbora po funkciji. Članove Odbora imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana, na vrijeme od 3 (tri) godine.

Članak 55.

Prijelazi studenata s drugih visokih učilišta

1. Studentu koji studira na drugom visokom učilištu može se odobriti prijelaz s istovrsnog ili srodnog studija na odgovarajući studij Fakulteta. Takvom se studentu vrijeme studiranja na drugom visokom učilištu uračunava u ukupno trajanje studija.
2. Prijelaz je moguće odobriti isključivo prije početka akademske godine, s time da je broj prijelaznika ograničen. Broj prijelaznika, rok za dostavu zahtjeva za prijelaz, kriterije za formiranje rang liste i potrebne isprave utvrđuje Fakultetsko vijeće svake akademske godine.
3. Student uz zahtjev prilaže potrebne isprave i ovjereni prijepis ocjena položenih ispita te studijski program prethodnog studija.
4. Zahtjev se predaje Odboru za priznavanje i vrednovanje prethodnog učenja putem nadležne službe za studente.
5. Prijelaznik na pojedini studij mora imati ostvarenih najmanje 50 ECTS bodova u jednoj godini studiranja, odnosno 110 ECTS bodova u dvije godine studiranja koje su ujedno i prethodne godine studiranja.
6. Ukoliko ima kandidata koji ne udovoljavaju uvjetima iz stavka 5. ovog članka, a predviđena kvota ostane nepopunjena, Odbor za akademsko vrednovanje i vrednovanje razdoblja studija može temeljem dodatnih kriterija formirati rang listu za prijelaz i odobriti prijelaz i kandidatima koji ne udovoljavaju uvjetima za upis, do popune kvote.
7. Kandidati kojima ne bude odobren prijelaz mogu redovnim putem upisati 1. godinu studija, te na tom studiju izvršiti priznavanje i vrednovanje ishoda učenja stečenih na prethodnom studiju.

Članak 56.

Odobrovanje prijelaza

1. Odobrovanje prijelaza provodi se na temelju utvrđene rang liste.
2. Prijelaz odobrava dekan na prijedlog Odbora za priznavanje i vrednovanje prethodnog učenja.
3. Rješenjem o prijelazu utvrđuje se status studenta, ishodi učenja stečeni na prethodnom studiju

koji se prijelazniku priznaju i njihov obujam izražen u ECTS bodovima, kolegiji koje prijelaznik mora upisati na studiju na koji prelazi, sukladno studijskom programu, te drugi važni elementi za nastavak studiranja.

XIII. NAGRAĐIVANJE STUDENATA

Članak 57.

Dekanova nagrada

1. Dekanova nagrada (dalje: Nagrada) je priznanje najboljim studentima za uspjeh postignut u generaciji.
2. Kriteriji i uvjeti dodjele nagrada studentima propisani su općim aktom Fakulteta.

XIV. STEGOVNA ODGOVORNOST STUDENATA

Članak 58.

Obaveze i odgovornost

1. Studenti su obavezni ispunjavati svoje studentske obaveze, pridržavati se općih akata Fakulteta i Sveučilišta u Rijeci, dolično se i akademski ponašati prema svojim kolegama, nastavnicima i drugim zaposlenicima Fakulteta, čuvati i promicati ugled Fakulteta i Sveučilišta te čuvati imovinu Fakulteta.
2. Odgovornost studenta po bilo kojoj drugoj osnovi ne isključuje stegovnu odgovornost prema odredbama Pravilnika o stegovnoj odgovornosti studenata Sveučilišta u Rijeci koji se primjenjuje na Fakultetu.

XV. EVIDENCIJE O STUDENTIMA

Članak 59.

Vrste evidencija

1. Fakultet vodi evidencije o osobnim podacima studenata sukladno pozitivnim propisima i općim aktima Fakulteta.

Članak 60.

Evidencija prijavljenih na upisni postupak i rezultata postupka

1. Evidencija prijavljenih za upisni postupak sadrži podatke o svakom pristupniku u skladu s uvjetima utvrđenim razredbenim postupkom: ime i prezime pristupnika, ime oca ili majke, nadnevak, mjesto i državu rođenja, državljanstvo, OIB, ispravu na temelju koje je izvršena prijava.
2. Evidencija rezultata upisnog postupka obuhvaća podatke o studentima koji su ostvarili pravo na upis: ime i prezime studenta, ime oca ili majke, nadnevak, mjesto i državu rođenja, državljanstvo, OIB, ispravu na temelju koje je izvršen upis, vrednovanje uspjeha iz srednje škole, vrednovanje posebnih uspjeha i vrednovanje uspjeha razredbenog ispita.

Članak 61.

Evidencija o održanim ispitima

1. O održanim ispitima vodi se službena evidencija putem ISVU sustava i druge odgovarajuće arhive.
2. Nastavnik je dužan voditi evidenciju o održanim ispitima na ispitnim listama za studente koji su evidentirani putem ISVU-a i na drugi odgovarajući način.
3. Nastavnik unosi rezultate ispita u ISVURI sustav, te iz istog ispisuje ispitne liste.
4. Potpisane ispitne liste nastavnik je dužan predati u Studentsku referadu u roku od osam (8) dana od dana završenog ispita.

Članak 62.

Pravo uvida u ispitnu dokumentaciju

1. Pravo na uvid u ispitnu dokumentaciju ima student i druga osoba koja za to ima pravni interes kojeg mora dokazati.

Članak 63.

Dosje studenta

1. Matični list, upisni listovi i ostali dokumenti koji su važni za tijek studija čuvaju se u dosjeu studenta.
2. Podaci iz dosjea izdaju se na zahtjev fizičke ili pravne osobe koja dokaže pravni interes, vodeći računa o zaštiti osobnih podataka studenata.

Članak 64.

Čuvanje evidencija

Evidencije iz članka 61. ovoga Pravilnika čuvaju se sukladno propisima koji uređuju područje upravljanja dokumentarnim gradivom.

XVI. PRAĆENJE I UNAPRJEĐIVANJE KVALITETE STUDIJA

Članak 65.

Opći akti

Praćenje i unaprjeđivanje kvalitete studija provodi se na temelju općeg akta Fakulteta o osiguravanju i unaprjeđenju kvalitete.

Članak 66.

Izjašnjavanje studenata

Student ima pravo na izjašnjavanje o kvaliteti nastavnog na temelju općeg akta Fakulteta o osiguravanju i unaprjeđenju kvalitete.

Članak 67.

Izvešće o provedenoj nastavi na kolegiju

Po završetku nastave, nastavnik prodekanu zaduženom za nastavu i studente dostavlja Izvješće o održanoj nastavi i na kolegiju sukladno utvrđenoj proceduri.

Članak 68. **Izuzeća od primjene Pravilnika**

1. U slučaju elementarne nepogode, ratnog stanja ili druge neposredne ugroze stanovništva, Fakultetsko vijeće može drugačije od načina propisanog ovim Pravilnikom urediti donošenje i izmjene izvedbenog plana nastave te kalendara nastave, oblike i metode praćenja studenata, načina vrednovanja njihova rada tijekom nastave i ocjenjivanja studenata, načine polaganja ispita te završetak studija odnosno napredovanje kroz studij.
2. O pitanjima iz stavka 1. ovog članka odgovarajuću odluku donosi Fakultetsko vijeće temeljem preporuke Senata Sveučilišta u Rijeci ili resornog ministarstva.

XVII. PRIJELAZNE ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 69.

1. Ovaj Pravilnik primjenjuje se od početka akademske godine 2023./2024.
2. Odredbe iz članka 21. stavak 6. ovog Pravilnika primjenjuju se na studente koji od akademske godine 2023./2024. prvi put upisuju studij.
3. Na studente stručnog prijediplomskog studija Građevinarstvo koji su u vrijeme stupanja na snagu ovog Pravilnika zatečeni u sedmoj i osmoj godini studiranja, te studente stručnog diplomskog studija Građevinarstvo zatečene u petoj godini studiranja, do donošenja odluke Fakultetskog vijeća o krajnjem roku za završetak studija, primjenjuju se odredbe članka 49. stavak 2. i članka 53. stavak 3. Pravilnika o studijima Građevinskog Fakulteta u Rijeci, KLASA: 003-05/22-01-2, URBROJ: 2170-57-02-00-22-1 od 31. ožujka 2022 godine.
4. Fakultetsko vijeće je obvezno donijeti odluku o krajnjem roku za završetak studija iz stavka 3. ovog članka u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.
5. Odredbe iz članka 34. ovog Pravilnika koji se odnose na diplome i dopunske isprave o studiju u digitalnom obliku, primjenjuju se od 1. siječnja 2024. godine.
6. Do donošenja akata iz članka 30. stavak 1. i članka 31. stavak 4. analogno se primjenjuju odredbe Pravilnika o studijima Građevinskog Fakulteta u Rijeci, KLASA: 003-05/22-01-2, URBROJ: 2170-57-02-00-22-1 od 31. ožujka 2022 godine.

Članak 70.

U cilju provođenja ili pojašnjenja pojedinih odredbi ovoga Pravilnika, Fakultetsko je vijeće ovlašteno davati odgovarajuća tumačenja.

Članak 71.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. listopada 2023. godine i objavljuje se na mrežnim stranicama.

Članak 4.

Ova odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika o studijima Građevinskog fakulteta u Rijeci objavljuje se na mrežnim stranicama Fakulteta, a stupa na snagu 01. listopada 2024. godine.