

Na temelju članka 45. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/2022..), članka 13. Pravilnika o postupku imenovanja mentora suradniku i postupku ocjenjivanja rada suradnika na Sveučilištu u Rijeci (KLASA: KLASA: 030-01/24-01/06, URBROJ: 2170-137-01-24-1 od 23. siječnja 2024.) i članka 26. Statuta Građevinskog fakulteta u Rijeci (KLASA: 007-05/23-01/01, URBROJ: 2170-1-40-01-00-23-1 od 13. travnja 2023. godine), Fakultetsko vijeće je na svojoj 7. redovitoj sjednici održanoj dana 18. srpnja 2024. godine, donijelo

Pravilnik o postupku imenovanja mentora suradniku i postupku ocjenjivanja rada suradnika na Građevinskom fakultetu u Rijeci

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuju sadržaj, kriteriji i postupak imenovanja mentora suradniku te postupak ocjenjivanja i usvajanja Izvješća mentora o radu suradnika i donošenja rješenja o ocjeni suradnika.

Članak 2.

Izrazi koji u ovom Pravilniku imaju rodno značenje koriste se poštujući načela rodno osjetljivog i rodno neutralnog jezika te vodeći računa o jasnoći odredaba i čitkosti teksta. Pri tome se smatra da se svi jezični oblici u ovom Pravilniku odnose na sve osobe, neovisno o njihovu rodnom identitetu.

Suradnik u smislu ovog Pravilnika je asistent i viši asistent.

II. IMENOVANJE MENTORA

1. Imenovanje mentora

Članak 3.

Svaki suradnik ima mentora.

Mentora imenuje Fakultetsko vijeće iz reda nastavnika na znanstveno-nastavnom radnom mjestu koji svojom znanstvenom aktivnošću u području u kojemu se suradnik bira može osigurati učinkovito obrazovanje i rad suradnika.

Na prijedlog dekana, Fakultetsko vijeće donosi odluku o imenovanju mentora u pravilu na sjednici na kojoj se osoba bira na suradničko radno mjesto.

Na način na koji donosi odluku o imenovanju, Fakultetsko vijeće može donijeti odluku o razrješenju te odluku o imenovanju novog mentora ako za to postoje opravdani razlozi.

U pravilu je mentor iz stavka 2. ovog članka i mentor imenovan na doktorskom studiju.

2. Obveze mentora

Članak 4.

Mentor je dužan:

- pratiti rad asistenta na doktorskom studiju
- pomagati asistentu u izboru i oblikovanju programa dokorskog studija
- usmjeravati i pratiti asistenta u izvršavanju obveza na doktorskom studiju
- poticati suradnika na objavljivanje znanstvenih radova, sudjelovanje na znanstvenim skupovima i stjecanje kompetencija za samostalni istraživački rad
- poticati suradnika na odlaske na studijske boravke na domaće i strane visokoškolske ustanove
- usmjeravati suradnika u provođenju nastavnog procesa.

III. OBVEZE SURADNIKA

Obveze suradnika

Članak 5.

Suradnik je obavezan:

- sudjelovati u izvođenju nastave te u obavljanju znanstvene djelatnosti
- sudjelovati i prezentirati radove na znanstvenim i stručnim skupovima
- sudjelovati u projektnim i drugim aktivnostima
- podnositi institucijskom mentoru izvješće o radu najmanje jednom godišnje
- sudjelovati u radu na znanstvenim projektima u svrhu stjecanja kompetencija za samostalni istraživački rad
- pripremati se i usavršavati u nastavnim vještinama
- pomagati u izvođenju prijediplomske i diplomske nastave (vježbe, seminari, konzultacije, pisani ispiti i kolokviji, pregled programa, seminarskih radova i dnevnika prakse, rad u stručnom vijeću i povjerenstvima, i sl.)
- obavljati druge poslove po nalogu mentora i dekana.

Asistent ima pravo i obvezu:

- upisati i pohađati doktorski studij na teret Fakulteta
- na vlastiti zahtjev jednom promijeniti mentora u skladu s kadrovskim mogućnostima Fakulteta.

Viši asistent ima pravo i obvezu:

- pomagati studentima pri izradi završnih/diplomskih radova (konzultacije, pregled, upućivanje u literaturu i ispravno služenje literaturom, usmjeravanje na ispravnu primjenu znanstvenih metoda, te pisanje rada u skladu s propisanim propozicijama/uputama i sl.)

IV. OCJENJIVANJE RADA SURADNIKA

1. Sadržaj izvješća

Članak 6.

Rad suradnika ocjenjuje se najmanje jednom godišnje.

Ocjena rada suradnika temelji se na pisanom izvješću mentora o ocjenjivanju rada suradnika.

Izvješće o ocjenjivanju rada suradnika podnosi se prema obrascu 1. i 2. koji su sastavni dio ovog Pravilnika.

2. Kriteriji ocjenjivanja

Članak 7.

U izvješću mentora vrednuje se uspješnost rada suradnika u znanstvenom, nastavnom i stručnom radu kao i uspješnost asistenta na doktorskom studiju. Izvješće sadrži prijedlog pozitivne ili negativne ocjene rada suradnika.

Ako mentor nije ujedno i mentor asistentu na doktorskom studiju, u izradi izvješća o radu asistenta može se zatražiti pisano očitovanje mentora na doktorskom studiju o uspješnosti asistenta na tom studiju.

Članak 8.

Ocjenjivanje rada suradnika temelji se na izvršavanju obveza iz članka 5. ovoga Pravilnika te na poštivanju plana rada, timskog rada, samostalnosti u rješavanju zadataka i rezultatima studentske ankete o vrednovanju kvalitete njihova nastavnog rada.

3. Postupak usvajanja izvješća

Članak 9.

Pisano izvješće iz članka 6. ovog Pravilnika podnosi se Fakultetskom vijeću najkasnije do isteka godine dana od izbora na suradničko radno mjesto i potom nakon isteka godine dana od prethodnog podnošenja izvješća.

Članak 10.

U postupku ocjenjivanja rada suradnika suradniku će se omogućiti izjašnjavanje o svim činjenicama i okolnostima koje su sadržane u izvješću mentora.

Suradnik ima pravo pisano se očitovati na izvješće mentora u roku od 8 (osam) dana od dostave izvješća.

Članak 11.

Na temelju pisanog izvješća mentora i očitovanja suradnika, dekan odlučuje o ocjeni suradnika rješenjem. Protiv rješenja nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.

Suradniku koji je negativno ocijenjen dvije godine uzastopno danom izvršnosti rješenja prestaje radni odnos u skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Ovaj Pravilnik se ne odnosi na zaposlene u zamjenu za privremeno odsutne suradnike.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu s danom objave na mrežnim stranicama Fakulteta.



Dekan

izv. prof. dr. sc. Mladen Bulić

KLASA: 007-05/24-01/

URBROJ: 2170-1-40-02-00-24-1

Rijeka, 18. srpnja 2024.

Ovaj Pravilnik o postupku imenovanja mentora suradniku i postupku ocjenjivanja rada suradnika na Građevinskom fakultetu u Rijeci objavljen je na mrežnim stranicama Fakulteta dana 19. srpnja 2024. godine, te je istoga dana stupio na snagu.

Tajnica Fakulteta:
Tanja Malec, dipl. iur.

IZVJEŠĆE O OCJENJIVANJU RADA ASISTENTA

Razdoblje			
Početak:		Završetak:	

Osnovni podaci	
Ime i prezime:	
Odluka Fakultetskog vijeća o izboru na suradničko radno mjesto uz naznaku područja i polja:	
Početak rada i trajanje ugovora o radu na određeno vrijeme:	
Naziv ustrojbene jedinice u kojoj je zaposlen:	
Odluka Fakultetskog vijeća o imenovanju mentora:	
Matični broj znanstvenika:	
Sudjelovanje na znanstvenom projektu (naziv, šifra projekta i voditelj):	
Podaci o upisanom doktorskom studiju (nositelj, naziv, upis u prvu godinu, upis u višu godinu):	
Naziv odobrene teme doktorskog rada:	
Nastavni kolegiji na kojem sudjeluje u izvedbi nastave:	

Vrednovanje uspješnosti u znanstveno-stručnom radu i ocjena (pozitivna/negativna ili napomena da nije primjenjivo uz obrazloženje):

Vrednovanje uspješnosti u nastavnom radu i ocjena (pozitivna/negativna ili napomena da nije primjenjivo uz obrazloženje):

Vrednovanje uspješnosti na doktorskom studiju i ocjena (pozitivna/negativna ili napomena da nije primjenjivo uz obrazloženje):

Mišljenje o kvaliteti nastavnog rada na temelju studentske ankete o vrednovanju:

Ostala zapažanja (popularizacija i sl.):

Konačna ocjena rada asistenta	
Konačna ocjena (pozitivna/negativna)	
Ime i prezime mentora	
Potpis mentora:	
Datum:	

Napomena: Ukoliko je jedan element vrednovanja ocijenjen negativnom ocjenom, konačna ocjena rada asistenta je negativna.

IZVJEŠĆE O OCJENJIVANJU RADA VIŠEG ASISTENTA

Razdoblje			
Početak:		Završetak:	

Osnovni podaci	
Ime i prezime:	
Odluka Fakultetskog vijeća o izboru na suradničko radno mjesto uz naznaku područja i polja:	
Početak rada i trajanje ugovora o radu na određeno vrijeme:	
Naziv ustrojbene jedinice u kojoj je zaposlen:	
Matični broj znanstvenika:	
Sudjelovanje na znanstvenom projektu (naziv, šifra projekta i voditelj):	
Nastavni kolegiji na kojem sudjeluje u izvedbi nastave:	

Vrednovanje uspješnosti u znanstveno-stručnom radu i ocjena (pozitivna/negativna ili napomena da nije primjenjivo uz obrazloženje):

Vrednovanje uspješnosti u nastavnom radu i ocjena (pozitivna/negativna ili napomena da nije primjenjivo uz obrazloženje):

Mišljenje o kvaliteti nastavnog rada na temelju studentske ankete o vrednovanju:

Ostala zapažanja (popularizacija i sl.):

Konačna ocjena rada višeg asistenta	
Konačna ocjena (pozitivna/negativna)	
Ime i prezime mentora	
Potpis mentora:	
Datum:	

Napomena: Ukoliko je jedan element vrednovanja ocijenjen negativnom ocjenom, konačna ocjena rada višeg asistenta je negativna.