

Dragi studenti,

upisi u prvu godinu se provode u potpunosti i isključivo online putem, nema potrebe za dolaskom u Referadu. Sve možete odraditi iz udobnosti Vašeg doma (ili neke druge lokacije s pristupom internetu).

Cijeli proces upisa traje neko vrijeme (oko 60 minuta), jer sustav zahtjeva unos određenih podataka, bez kojih upis na studij nije moguć. Stoga Vas molimo za strpljenje, a kako bi sve proteklo bez poteškoća molimo Vas da pratite ove upute.

Postupak upisa se sastoji od tri faze:

- 1) dostava dokumentacije – pristupnik
- 2) upis putem Studomata – pristupnik
- 3) potvrda upisa – Referada

Nakon što dovršite postupak upisa, kroz ISVURI aplikaciju će Vam stići obavijest o uspješnom izvršavanju svih koraka postupaka upisa. Tek **tada možete zatražiti potvrdu o obavljenom upisu na studij (u bilo koju svrhu).**

Elektroničku potvrdu o upisu na studij možete zatražiti putem Studomata i sustava e-Građani. Elektroničke potvrde ne sadrže svrhu izdavanja potvrde pa se mogu koristiti višekratno.

Ostale obrasce koje Vam je potrebno ovjeriti (npr. za smještaj u dom) dostavite na mail: referada@gradri.uniri.hr najkasnije do 12:00 sati dana 26. srpnja 2024. godine. **Zahtjeve zaprimljene nakon navedenog roka nećemo moći obraditi.**

Referada radi za studente do 26. srpnja 2024.

Fakultet je od 29. srpnja do 23. kolovoza 2024. zatvoren zbog korištenja kolektivnog godišnjeg odmora.

Mole se pristupnici koji su prilikom prijave na državnu maturu prijavili mail adresu s domenom @skole.hr (npr. pero.peric@skole.hr) da promijene mail adresu u NISpVU sustavu (Nacionalni informacijski sustav prijava na visoka učilišta) u bilo koju drugu (Gmail, iCloud, Yahoo i sl.), a ako to nije moguće da se jave Studentskoj referadi na e-mail (referada@gradri.uniri.hr) ili telefon i dostave drugu mail adresu (npr. pero.peric@gmail.com).

KORACI POSTUPKA UPISA

Klikom na pojedini korak dolazite na detaljni opis radnji koje trebate izvršiti u tom koraku.

1. [Pripremiti obveznu dokumentaciju, a prema potrebi i dodatnu \(prije 18. srpnja 2024.\)](#)
2. [Obaviti PRIJAVU upisa u ISVURI web aplikaciji, putem poveznice dobivene na e-mail \(provjeriti ispravnost e-adrese!!\) najkasnije do 12:00 sati 18. srpnja 2024.](#)
3. [Priložiti dokumente u ISVURI aplikaciju prema uputama](#)
4. [Obaviti upis godine putem Studomata](#)
5. [Potvrditi u ISVURI aplikaciji da je upis putem Studomata obavljen](#)
6. [Ostale informacije](#)

Završiti proces upisa (sve korake) do 12:00 sati 19. srpnja 2024.

1) PRIPREMA DOKUMENTACIJE

Prije pristupa web aplikaciji za prijavu upisa potrebno je pripremiti sljedeće dokumente u elektroničkom obliku.

Obvezni dokumenti:

- **Fotografija - u JPEG formatu :**
 - pozadina bijele ili neke druge svijetle (neupadljive) boje
 - zadovoljavajuća rezolucija (jasna i prepoznatljiva)
 - fotografiran samo gornji dio tijela, glava i vrat do ramena, bez odrezanih dijelova glave i vrata
 - detaljne upute preuzeti [OVDJE](#)
- **Osobna iskaznica** - obje strane - u PDF-u, JPEG ili PNG formatu i potvrdu o prebivalištu ukoliko se prebivalište razlikuje od onog na osobnoj iskaznici (može e-zapis preuzet iz sustava e-Građani)
- **Dokaz o uplaćenim troškovima upisa** - u PDF, JPEG ili PNG formatu – informacije potrebne za uplatu se nalaze u poglavlju [Troškovi upisa i participacije u školarini](#)

Dodatni dokumenti:

- Studenti koji su već studirali na nekom visokom učilištu u RH u statusu **redovitog studenta** - ispisnica s visokog učilišta (u PDF, JPEG ili PNG formatu) s ukupnim brojem osvojenih ECTS bodova i brojem osvojenih ECTS bodova u posljednjoj godini studija
- Studenti koji su već studirali na nekom visokom učilištu u RH u statusu **izvanrednog studenta** - uvjerenje visokog učilišta (u PDF, JPEG ili PNG formatu)
- **Strani državljani** - uvjerenje o osobnom identifikacijskom broju (OIB-u) za strance, izdaje Ministarstvo financija, Porezna uprava (u PDF, JPEG ili PNG formatu)
- Dokaz o uplaćenim troškovima **participacije** u školarini za one studente koji su je dužni platiti (u PDF, JPEG ili PNG formatu) - više detalja u poglavlju 4.

2) PRIJAVA UPISA

Pristupnici će **do 8:00 sati 18. srpnja 2024.** u svoj pretinac e-pošte (e-mail) dobiti upute za upis i poveznicu (link) za web aplikaciju putem koje će izvršiti *online* prijavu upisa. **Molimo pristupnike da provjeravaju svoj e-mail kako bi se pravovremeno prijavili na aplikaciju za upis.**

Ukoliko do 8:00 sati 18. srpnja, ne dobijete e-poruku iz ISVURI sustava u Vašoj aplikaciji za čitanje e-pošte u mapi "Primljena pošta" provjerite mapu "Neželjena pošta / Spam / Junk". Ako tamo nađete tražene e-poruke svakako ih označite da nisu neželjena pošta. U slučaju da tamo nema poruke također provjerite i druge mape, npr. u Google mail-u mapu "Promocije".

Pristupnik treba obaviti prijavu upisa koristeći web aplikaciju **do 12:00 sati 18. srpnja 2024. - prva prijava u sustav!**

Nakon što je pristupnik obavio cjelokupni proces prijave i dostave dokumentacije, putem iste aplikacije će mu biti dostavljeni pristupni podaci za upis prve godine studija putem aplikacije Studomat.

3) DOSTAVA/UČITAVANJE DOKUMENATA U ISVURI aplikaciju

U ovom koraku je potrebno u ISVURI aplikaciju učitati dokumente iz točke 1.

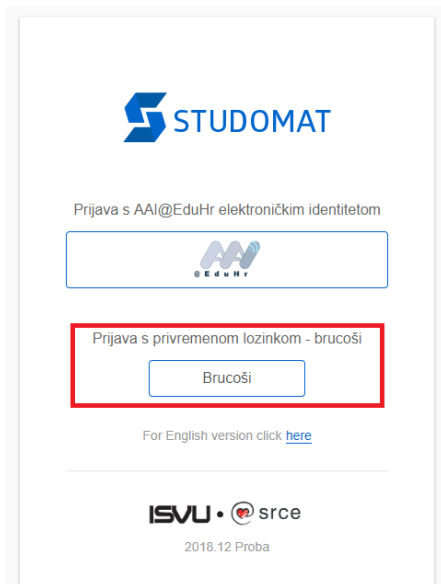
U svakom koraku u ISVURI aplikaciji postoji uputa što treba napraviti. **Nakon što pristupnik učitava svu potrebnu dokumentaciju, dobit će pristupne podatke za upis godine na Studomatu.**

NAPOMENA: Dodatne dokumente prilažu samo oni pristupnici na koje se te točke i odnose. Ostali studenti, svi oni koji po prvi puta upisuju 1. godinu prijediplomske razine i državljani su RH ili članica EU NEMAJU OBVEZU DOSTAVE DODATNIH DOKUMENATA.

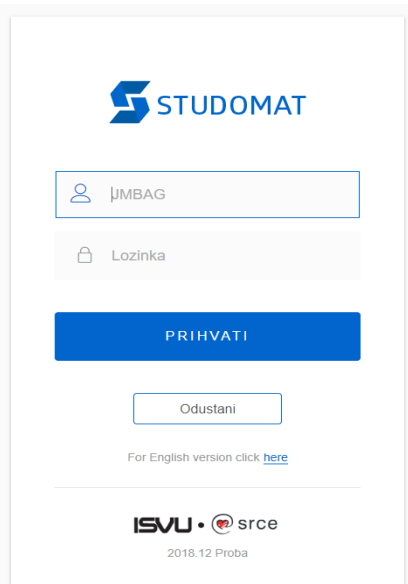
4) UPIS PRVE GODINE NA STUDOMATU

Internet adresa *Studomata* je <https://www.isvu.hr/studomat>.

1. Prijava studenta korištenjem privremene lozinke na Studomat



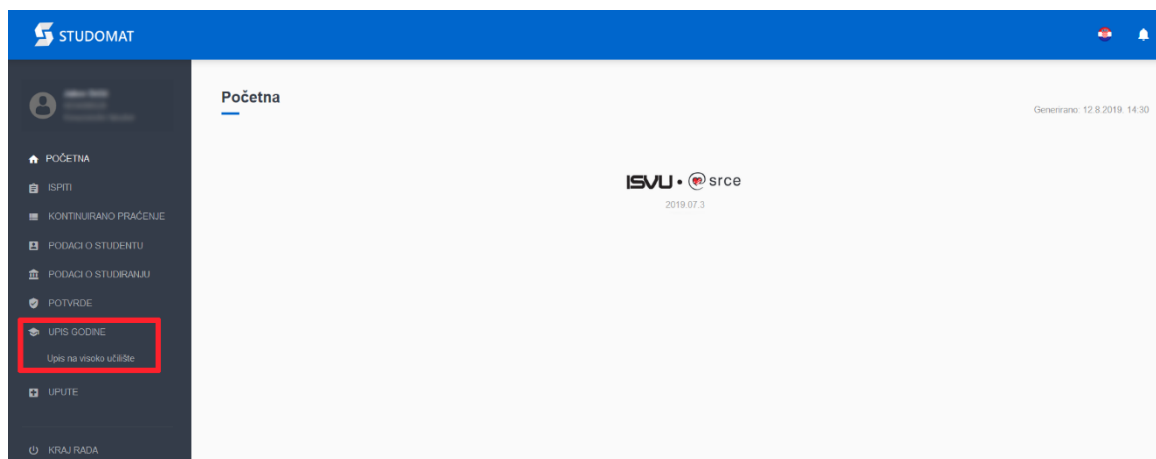
Slika 1. Opcija za prijavu na Studomat korištenjem privremene lozinke za brucoše



Slika 2. Izgled ekrana za unos privremene lozinke

Nakon prijave, otvara se početna stranica Studomata.

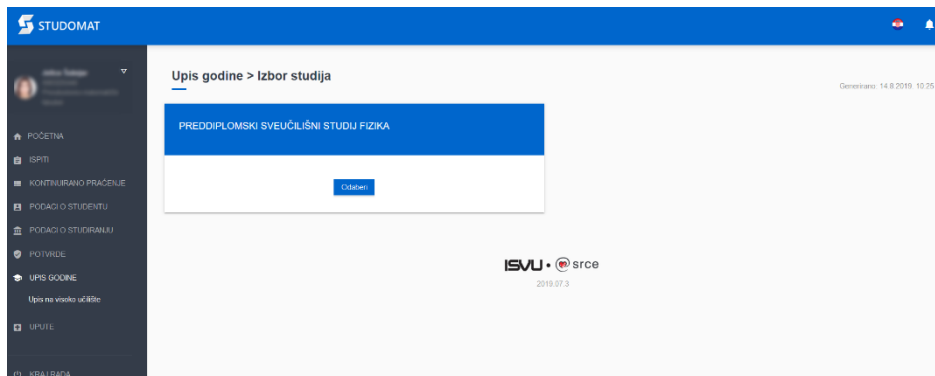
2. U bočnom izborniku je potrebno odabrati UPIS GODINE → Upis godine na visokom učilištu.



Slika 3. Početna stranica Studomata

Odabir visokog učilišta

Nakon što se odabere opcija **Upis godine**, otvara se prozor s podacima o studiju koji se upisuje. Nudi se onaj studij koji je odabran putem Državne mature. Nakon odabira studija, student može vidjeti osnovne podatke vezane uz prikazani studij, te smjerove (ukoliko postoje) koje može pregledati i odabrati za upis.

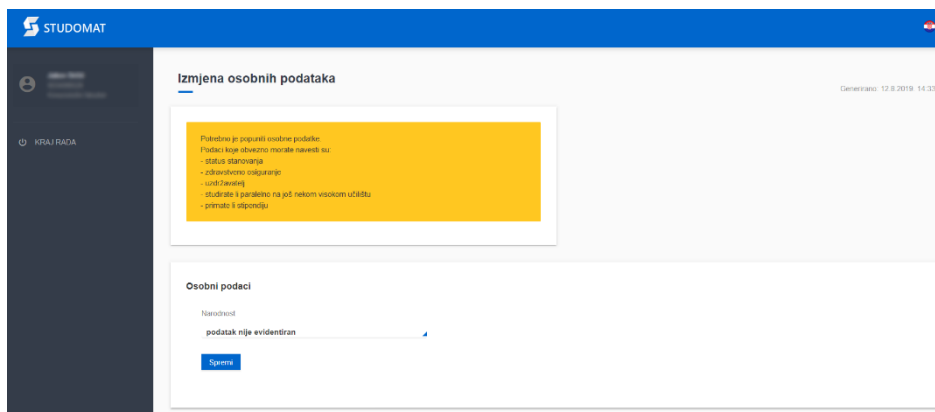


Slika 4. Izbor studija

Potrebno je odabrati studij koji se upisuje.

Pri odabiru studija provjerava se jesu li upisani osobni podaci za studenta. Ako ti podaci nisu evidentirani, na ekranu se pojavljuje obavijest o nemogućnosti obavljanja upisa radi neevidentiranih obveznih osobnih podataka. Student mora evidentirati tražene podatke da bi mogao nastaviti s upisom godine.

3. Izmjena osobnih podataka.

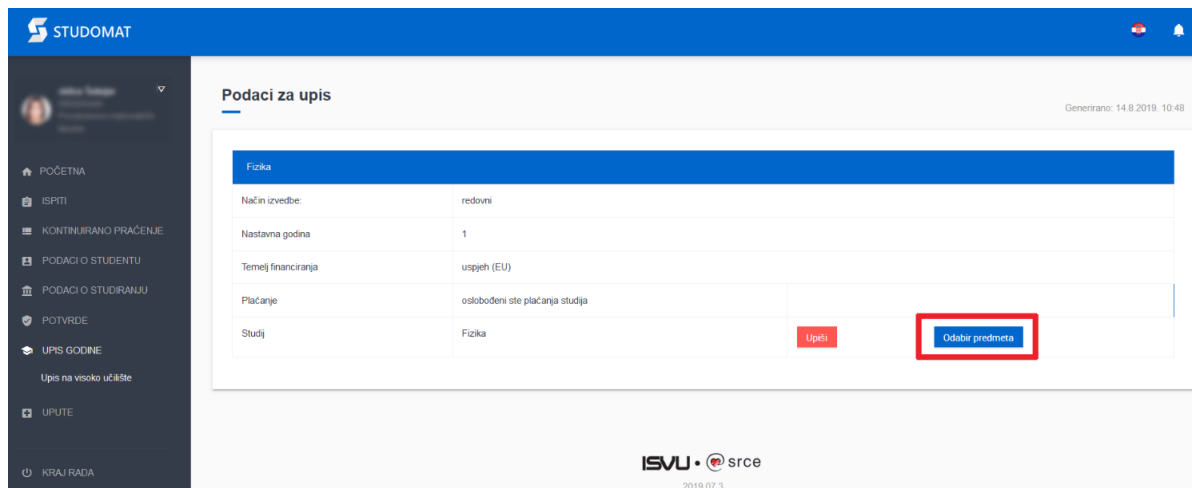


Slika 5. Izmjena osobnih podataka

Potrebni osobni podaci, za obavljanje upisa godine, detaljno su opisani u poglavlju [Osobni podaci](#).

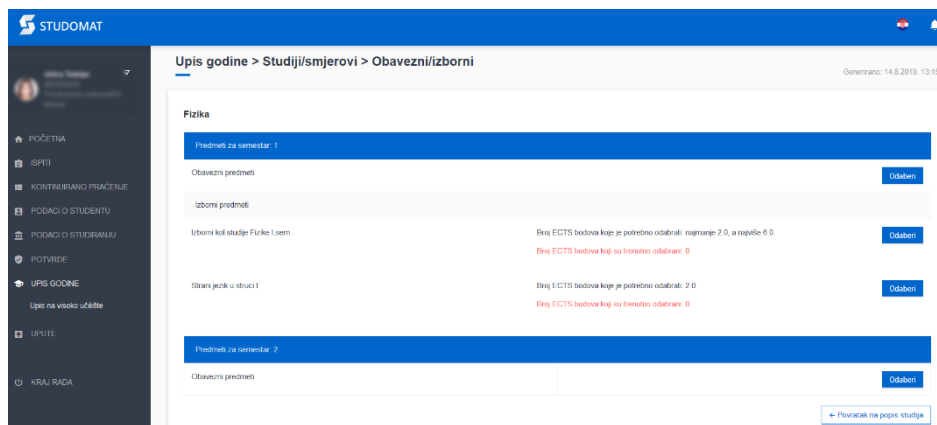
4. Upis godine.

Nakon što se ispune i spreme osobni podaci, potrebno je ponovo u bočnom izborniku odabrati **UPIS GODINE** → **Upis godine na visokom učilištu**. Otvara se novi prozor s osnovnim podacima vezanim uz prikazani studij. Student odabire opciju **Odabir predmeta** kojom pregledava obvezne i upisuje izborne predmete - popis obveznih i izbornih predmeta se nalazi u poglavlju [Nastavni program 1. godine studija](#).



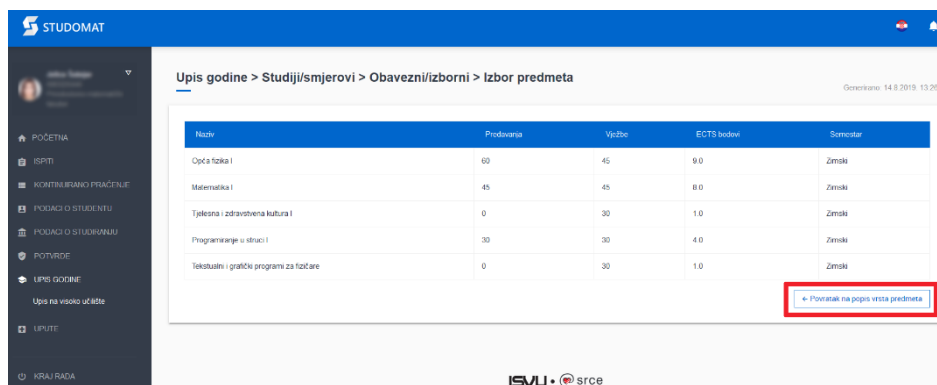
Slika 6. Odabir predmeta za upis

Nakon odabira opcije *Odabir predmeta*, prikazuje se prozor *Upis godine > Studiji/smjerovi > Obavezni/izborni*, koji sadrži podatke o ponudi obveznih i izbornih predmeta koje student može/mora upisati u pojedinom semestru.



Slika 7. Pregled obveznih i izbornih predmeta

Kod odabira obveznih predmeta, prikazuju se obvezni predmeti za pojedini semestar, onako kako su definirani nastavnim programom.



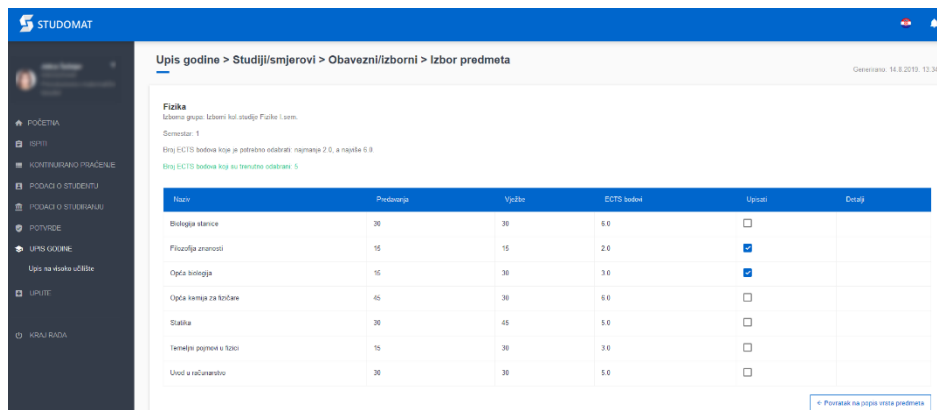
Slika 8. Pregled obveznih predmeta

Za svaki predmet prikazan je:

- Naziv predmeta
- Broj sati predavanja
- Broj sati vježbi
- ECTS bodovi predmeta
- Semestar predavanja predmeta

Odabirom opcije *Povratak na popis vrsta predmeta* potrebno je vratiti se na prethodni prozor koji sadrži podatke o ponudi obveznih i izbornih predmeta u pojedinim semestrima (Slika 8) i nastaviti s odabirom izbornih predmeta.

Odabirom grupe izbornih predmeta, otvara se prozor s popisom svih predmeta iz pojedine izborne grupe.

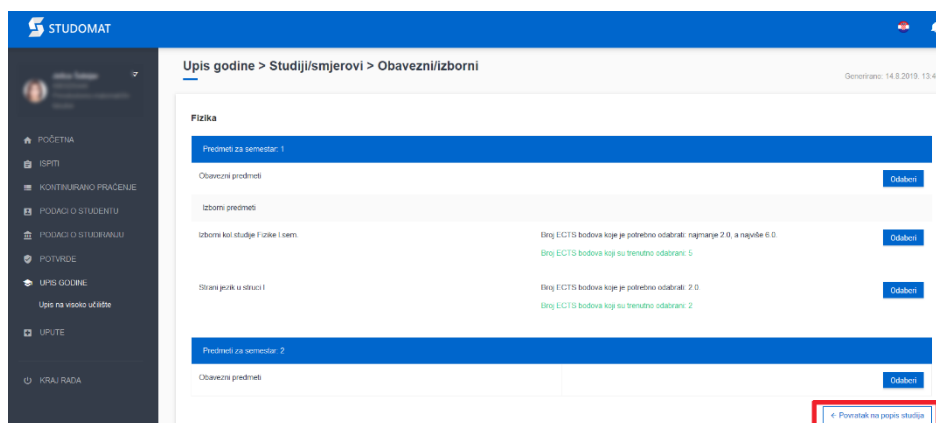


Slika 9. Pregled izbornih predmeta

Za odabir određenog predmeta potrebno je označiti polje **Upisati** pored predmeta kojeg se želi upisati. Za poništavanje odabira potrebno je odznačiti polje ponovnim pritiskom na njega.

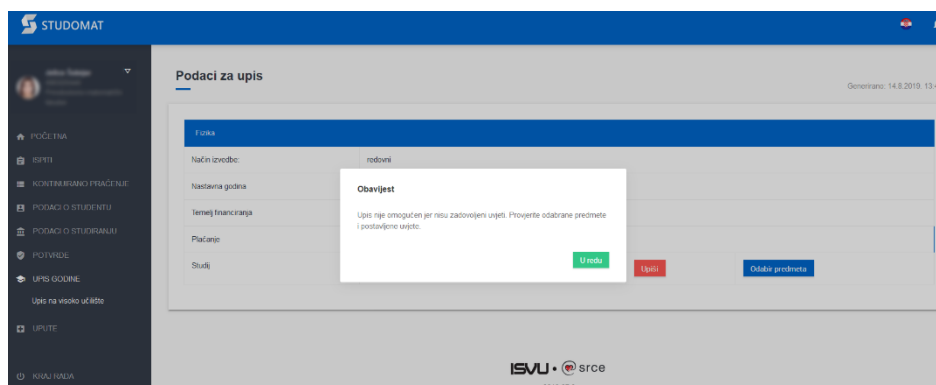
5. Upis izbornih predmeta.

Nakon što su odabrani izborni predmeti i zadovoljene izborne grupe, moguće je napraviti upis godine, na način da se odabere opcija **Povratak na popis studija** (slika 10).



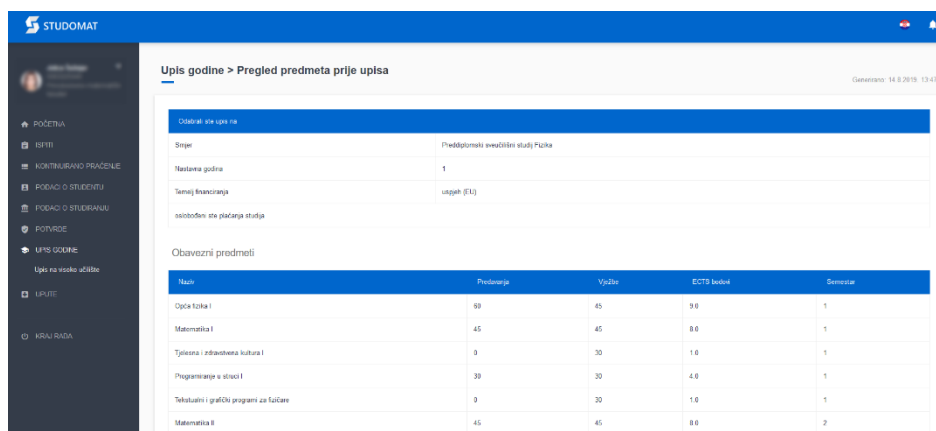
Slika 10. Povratak na popis studija

U slučaju da nisu zadovoljena sva pravila, pojavit će se obavijest prikazana na slici 11.



Slika 11. Prikaz obavijesti

Nakon što su ispunjena sva pravila, odabirom opcije **Upiši**, otvara se prozor s pregledom svih obveznih predmeta te odabranim izbornim predmetima.



Slika 12. Prikaz predmeta (1)

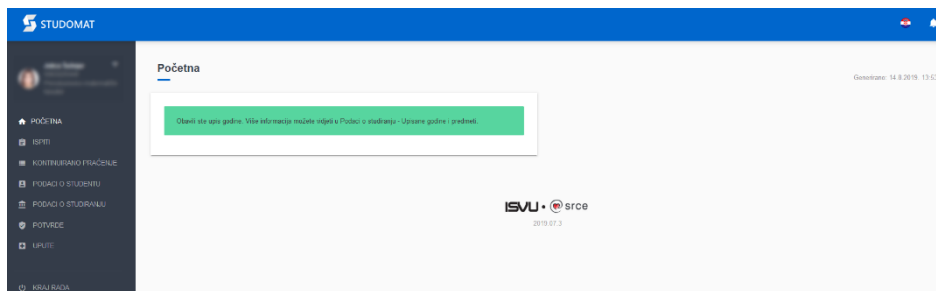
Ime predmeta	Predavanja	Vježbe	ECTS bodovi	Semestar
Matematika II	45	45	9.0	2
Tijelovna i zdravstvena kultura II	0	30	1.0	2
Programiranje u stuci II	30	30	6.0	2
Opća fizika II	40	45	9.0	2
Linearna algebra i matrica račun	45	45	9.0	2

Ime predmeta	Predavanja	Vježbe	ECTS bodovi	Semestar
Filozofija znanosti	15	15	3.0	1
Opća biologija	15	30	3.0	1

Ime predmeta	Predavanja	Vježbe	ECTS bodovi	Semestar
Starije jezici u stuci I (English)	30	0	2.0	1

Slika 13. Prikaz predmeta (2)

Nakon pregleda predmeta, potrebno je još jednom potvrditi upis, odnosno odabrati opciju **Upiši**, nakon čega je obavljen upis godine i pojavljuje se obavijest o uspješno obavljenom upisu godine.



Slika 14. Uspješno obavljen upis godine

Nakon obavljenog upisa putem Studomata, pristupnik u ISVURI aplikaciji potvrđuje da je obavio upis, a Referada ga u konačnom koraku obavještava da je upis obavljen u cijelosti.

5) POTVRDA UPISA

Pristupnik treba završiti proces upisa **putem aplikacije ISVURI najkasnije do 12:00 sati 19. srpnja 2024.**

U slučaju neispravne i/ili nepotpune dokumentacije, od pristupnika će se zatražiti njezina dopuna koju isti treba ispraviti ili dopuniti u aplikaciji.

Dodatna pojašnjenja moguće je dobiti na: referada@gradri.uniri.hr ili 051 265 909 / 051 265 910 / 051 265 911.

6) OSTALE INFORMACIJE

7) Troškovi upisa i participacije u školarini

Uplata troškova upisa i participacije u školarini vrši se na račun Građevinskog fakulteta **IBAN: HR292360001101407882** pri čemu u poziv na broj treba upisati model i poziv na broj na sljedeći način:

Studij	Model	Poziv na broj	
sveučilišni prijediplomski	HR00 ili HR99	107-OIB	Primjerak uplatnice
stručni prijediplomski - IZVANREDNI studenti	HR00 ili HR99	108-OIB	
stručni prijediplomski - REDOVNI studenti	HR00 ili HR99	109-OIB	

Troškove upisa čine: troškovi upisa prema Odluci Sveučilišta u Rijeci, osiguranje studenta od posljedica nesretnog slučaja i troškovi nabave zaštitne opreme, u iznosu od **70,50 Eura**.

Studenti iz potresom pogođenih područja, koji na dan 29.12.2020. imaju prebivalište/boravište u Sisačko-moslavačkoj županiji i dokazuju oštećenost objekta na toj adresi oznakama N1/N2 ili PN1/PN2 **ne plaćaju troškove upisa**.

- 1) Studenti koji su koristili pravo studiranja na nekom od visokih učilišta u statusu redovitog studenta te po drugi puta mijenjaju studij i upisuju 1. godinu redovitog studija** osim troškova upisa plaćaju i participaciju u školarini na račun Građevinskog fakulteta prema gore navedenim uputama.
Školarina iznosi 978,00 Eura, a može se platiti u dvije jednake rate. Prva rata iznosi 489,00 Eura i plaća se prilikom upisa. Druga rata iznosi 489,00 Eura i plaća se **do 13. prosinca 2024.**
- 2) Studenti koji su koristili pravo studiranja na nekom od visokih učilišta u statusu redovitog studenta te po prvi puta mijenjaju studij i upisuju 1. godinu u statusu redovitog studenta ne plaćaju participaciju, pod uvjetom da nisu stekli kvalifikaciju na istoj razini studija te da su na prijašnjem studiju u akademskoj godini 2023./2024. stekli najmanje 55 ECTS bodova odnosno najmanje 30 ECTS bodova u slučaju studenta s utvrđenim invaliditetom od najmanje 60% oštećenja organizma ili najmanje III. stupnjem oštećenja funkcionalnih sposobnosti** (potrebno je dostaviti uvjerenje visokog učilišta - ispisnicu)
- 3) Studenti koji su koristili pravo studiranja na nekom od visokih učilišta samo u statusu izvanrednog studenta te mijenjaju studij i upisuju 1. godinu u statusu redovitog studenta ne plaćaju participaciju** (potrebno je dostaviti uvjerenje visokog učilišta o statusu izvanrednog studenta)
- 4) Studenti strani državljani** (ako međudržavnim ugovorom nije drukčije utvrđeno) osim troškova upisa plaćaju i participaciju u školarini na račun Građevinskog fakulteta prema gore navedenim uputama.
Školarina iznosi 978,00 Eura, a može se platiti u dvije jednake rate. Prva rata iznosi 489,00 Eura i plaća se prilikom upisa. Druga rata iznosi 489,00 Eura i plaća se **do 13. prosinca 2024.**
- 5) Studenti s utvrđenim invaliditetom od 60 % i više koji su koristili pravo studiranja na nekom od visokih učilišta u statusu redovitog studenta te mijenjaju studij i po drugi puta upisuju 1. godinu redovitog studija ne plaćaju participaciju** (potrebno je dostaviti Rješenje Hrvatskoga zavoda za mirovinsko osiguranje).

8) Nastavni program 1. godine studija

SVEUČILIŠNI PRIJEDIPLOMSKI STUDIJ – redoviti studenti

POPIS PREDMETA								
	PREDMET	NOSITELJ	P	V	S	ECTS	O-obvezni I-izborni	
Godina: 1.								
Semestar I – zimski	Fizika	izv. prof. dr. sc. Iva Šarić Janković	15	30	0	4	O	
	Informatika u inženjerstvu	izv. prof. dr. sc. Neira Torić Malić	5	30	15	5	O	
	Konstruktivna geometrija	Maura Jurić, pred.	30	30	0	5	O	
	Matematika 1	izv. prof. dr. sc. Anamarija Perušić Pribanić	45	45	0	9	O	
	Uvod u građevinarstvo	izv. prof. dr. sc. Silvija Mrakovčić	20	0	10	3	O	
	IZBORNI PREDMET: Strani jezik – bira se jedan od:						3	O
	Engleski jezik	Saša Čohar Mančić, v. pred.	10	15	5	3	I	
Njemački jezik	Saša Čohar Mančić, v. pred.	10	15	5	3	I		
Semestar II – ljetni	Elementi zgrada	izv. prof. dr. sc. Iva Mrak	30	30	0	6	O	
	Geodezija	Andrej Marinović, v. pred.	30	15	0	4	O	
	Geologija	doc. dr. sc. Petra Jagodnik	20	10	0	3	O	
	Inženjerski materijali	izv. prof. dr. sc. Silvija Mrakovčić	30	15	0	4	O	
	Matematika 2	doc. dr. sc. Rozarija Mikić	45	45	0	8	O	
	Osnove statike	doc. dr. sc. Edita Papa Dukić	30	30	0	6	O	

STRUČNI PRIJEDIPLOMSKI STUDIJ – redoviti i izvanredni studenti

POPIS PREDMETA								
	PREDMET	NOSITELJ	P	V	S	ECTS	O-obvezni I-izborni	
Godina: 1.								
Semestar I – zimski	Fizika	prof. dr. sc. Boris Podobnik	30	15	0	4	O	
	Geodezija	Andrej Marinović, v. pred.	30	15	0	4	O	
	Geometrijska grafika I	Maura Jurić, pred.	15	0	30	3,5	O	
	Informatika u inženjerstvu	izv. prof. dr. sc. Anamarija Perušić Pribanić	15	30	0	3,5	O	
	Matematika I	izv. prof. dr. sc. Anamarija Perušić Pribanić	30	30	0	6,5	O	
	Računalni programi	izv. prof. dr. sc. Neira Torić Malić	15	30	0	3,5	O	
	Tehnička mehanika I	doc. dr. sc. Edita Papa Dukić; doc. dr. sc. Teo Mudrić	30	30	0	4,5	O	
	Tjelesna i zdravstvena kultura (1/2)	vanjski suradnik	0	15	0	0,5	O	
Semestar II – ljetni	Arhitektonske konstrukcije I	izv. prof. dr. sc. Iva Mrak	30	30	0	5	O	
	Geometrijska grafika II	Maura Jurić, pred.	15	0	15	3,5	O	
	Građevinski materijali	Izv. prof. dr. sc. Natalija Bede Odorčić	30	30	0	5	O	
	Matematika II	doc. dr. sc. Ante Džolan	30	15	0	5	O	
	Tehnička mehanika II	izv. prof. dr. sc. Leo Škec	30	30	0	5,5	O	
	Tjelesna i zdravstvena kultura (2/2)	vanjski suradnik	0	15	0	0,5	O	
	IZBORNI PREDMET: Strani jezik – bira se jedan od:						3	O
	Engleski jezik	Saša Čohar Mančić, v. pred.	30	0	15	3,5	I	
	Njemački jezik	Saša Čohar Mančić, v. pred.	30	0	15	3,5	I	
	IZBORNI PREDMET – bira se jedan od:						2	I
	Povijest konstrukcija	izv. prof. dr. sc. Iva Mrak	20	0	10	2	I	
Uvod u proračun konstrukcija	doc. dr. sc. Ante Džolan	20	10	0	2	I		

9) Promjena inicijalne zaporke/lozinke za AAI korisnički račun

Zaporku je moguće promijeniti i na poveznici: <https://login.aaiedu.hr/promjenazaporke>, korisnička oznaka za ovaj način je korisnik@uniri.hr, npr. hhorvat@uniri.hr

Središnje sučelje za promjenu zaporke u sustavu AAI@EduHr

Korisnička oznaka
Upišite korisničku oznaku u sustavu AAI@EduHr

Zaporka
Upišite zaporku

Nova zaporka
Upišite novu zaporku

Nova zaporka
Ponovite novu zaporku

*Nova zaporka mora imati minimalno 8 znakova i sadržavati bar 2 znamenke i bar 2 slova. Zaporke upisane u polja "Nova zaporka" moraju biti jednake.

VAŽNO: zbog posebnosti sustava škole.hr korisnici iz domene škole.hr zaporke ne mogu promijeniti kroz ovo sučelje. Ako je vaš e-identitet iz domene škole.hr zaporke promijenite na adresi <https://lozinka.skoole.hr/>

Promijeni Pomoć

Autentifikacijska i autorizacijska infrastruktura znanosti i visokog obrazovanja u Republici Hrvatskoj

Nova zaporka mora imati minimalno 8 znakova i sadržavati bar 2 znamenke i bar 2 slova. Zaporke upisane u polja "Nova zaporka" i "Ponovite zaporku" moraju biti jednake.

Zaporka/lozinka se može promijeniti i putem sučelja za ažuriranje podataka u LDAP imeniku: <https://rektor.uniri.hr/ldap/user/index.php?action=logout>, korisnička oznaka za ovaj način je: korisnik, npr. hhorvat – bez @uniri.hr nastavka

Nakon uspješnog aktiviranja AAI@EduHr korisničkog računa, pristupnik putem sustava **e-Građani** može dobiti potvrdu o statusu studenta odnosno upisanoj prvoj godini studija (poveznica:

<https://pretinac.gov.hr/KorisnickiPretinac/eGradani.html> u dijelu: Dostupne e-usluge -> Odgoj i obrazovanje -> e-Zapis o statusu studenta).

10) Preuzimanje potvrde o statusu studenta

1. Odabrati: **Prijava s AAI@EduHr elektroničkim identitetom**

Student se u Studomat prijavljuje s korisničkim imenom i novom zaporkom. Npr.

Autentifikacijska i autorizacijska infrastruktura znanosti i visokog obrazovanja u Republici Hrvatskoj

KORISNIČKA OZNAKA
hhorvat@uniri.hr

ZAPORKA
.....

PRIJAVA

2. Nakon prijave otvara se početna stranica Studomata.

3. U bočnom izborniku je potrebno odabrati **Potvrde na studomatu** → [detaljne upute](#).

Detaljne upute i objašnjenja o Studomatu se nalaze na [poveznici](#).