

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16. i 144/22.) i članka 17. Statuta Građevinskog fakulteta u Rijeci (KLASA: 003-05/18-01/07, URBROJ: 2170-57-00-02-18-2 od 18. prosinca 2018. godine), dekan Građevinskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci je dana 7. siječnja 2025. godine donio

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim se Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 26.540,00 eura, odnosno za nabavu radova do 66.360,00 eura, za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave.

Prilikom provođenja postupaka nabave prema ovom Pravilniku Fakultet će primijeniti temeljna načela koja propisuje Zakon o javnoj nabavi.

Članak 2.

Nabava roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti do 5.000,00 eura provodi se u pravilu izdavanjem narudžbenice.

Narudžbenica mora sadržavati najmanje sljedeće podatke:

- ime i prezime, odnosno naziv i sjedište pravne osobe s kojom će se zasnovati obvezno pravni odnos
- predmet nabave
- specifikaciju jedinica mjere, količine i cijene
- potpis i pečat ili elektronički potpis ovlaštene osobe.

Nabava iz stavka 1. ovog članka može se izvršiti temeljem jedne ponude.

Članak 3.

Kod nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti od 5.000,00 do 20.000,00 eura, u pravilu se prikupljaju najmanje tri ponude, a kao najpovoljnija ponuda odabire se ekonomski najpovoljnija ponuda ili ponuda s najnižom cijenom.

Postupak nabave procijenjene vrijednosti iz stavka 1. ovog članka započinje donošenjem odluke o pokretanju postupka jednostavne nabave, s jasno definiranim odgovornostima svih sudionika procesa nabave od planiranja, provođenja i praćenja realizacije nabave, koju provode ovlaštene predstavnici naručitelja, a ponudu odabiru u skladu s prethodno utvrđenim kriterijima.

Nabava se provodi temeljem narudžbenice ili zaključivanja ugovora s odabranim ponuditeljem.

Iznimno se, ukoliko za to postoje opravdani razlozi, nabava provodi temeljem jedne ponude, uz pisano odobrenje dekana i obrazloženje ovlaštenih predstavnika naručitelja.

Članak 4.

Kod nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti od 20.000,00 do 26.540,00 eura, odnosno radova od 20.000,00 do 66.360,00 eura prikupljaju se najmanje tri ponude, a kao najpovoljnija ponuda odabire se ekonomski najpovoljnija ponuda ili ponuda s najnižom cijenom.

Uz cijenu kao kriterij Fakultet može uzeti u obzir i druge kriterije poput kvalitete, roka isporuke ili usluga nakon prodaje. Svakom odabranom kriteriju naručitelj će dati relativni značaj

koji odražava njegovu relativnu važnost u odnosu na druge kriterije u svrhu odabira ponude koja nudi najveću vrijednost za uloženi novac.

Postupak nabave procijenjene vrijednosti iz stavka 1. ovog članka započinje donošenjem odluke o pokretanju postupka jednostavne nabave, s jasno definiranim odgovornostima svih sudionika procesa nabave od planiranja, provođenja i praćenja realizacije nabave, koju provode ovlašteni predstavnici naručitelja, a ponudu odabiru u skladu s prethodno utvrđenim kriterijima.

Jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja dovoljna je za odabir ponude.

Nabava se provodi temeljem zaključivanja ugovora s odabranim ponuditeljem.

Članak 5.

Naručitelj može u zahtjevu za dostavu ponuda za nabavu roba, usluga i radova sukladno ovom Pravilniku od gospodarskih subjekata zatražiti i dostavu dokaza sposobnosti.

U tom slučaju naručitelj će izvršiti pregled i ocjenu pristiglih ponuda te rangirati ponude sukladno kriteriju za odabir ponude o čemu će se sastaviti zapisnik.

Postupak iz stavka 2. provest će se i ukoliko od gospodarskih subjekata nisu zatraženi dokazi sposobnosti ako tako odluče dekan ili ovlašteni predstavnici naručitelja u konkretnom postupku nabave.

Naručitelj može obavijestiti sve ponuditelje o rezultatu postupka nabave iz stavka 2., 3. i 4. ovog Pravilnika, a mora to učiniti uvijek kada se radi o nabavi iz članka 5. ovog Pravilnika.

Članak 6.

Ovaj Pravilnik ne primjenjuje se na nabavu roba, usluga i radova koji su izuzeti od primjene Zakona o javnoj nabavi.

Članak 7.

Ovaj Pravilnik objavljuje se na internetskim stranicama Fakulteta sukladno članku 15. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 120/16.) i 144/22, a stupa na snagu danom donošenja.

Članak 8.

S danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave (KLASA. 007-01/23-01/02 URBROJ: 2170-1-40-02-00-23-1 od 9. siječnja 2023).

Svi postupci jednostavne nabave započeti prije stupanja na snagu ovog Pravilnika dovršit će se sukladno odredbama Pravilnika iz stavka 1. ovog članka.

Dekan

izv. prof. dr. sc. Mladen Bulić

KLASA: 007-05/25-02/2

URBROJ: 2170-1-40-02-00-25-1