

Procedura za povrat putnih troškova_2025.

Studenti i doktorandi imaju pravo na povrat putnih troškova najviše za jednu ostvarenu mobilnost, a nastavno osoblje najviše za dvije ostvarene mobilnosti tijekom jedne akademske godine. U okviru jedne mobilnosti stipendist ima pravo na povrat putnih troškova za jedno povratno putovanje, prema niže navedenim uvjetima.

Obračun putnih troškova temelji se na paušalnim iznosima, podijeljenima u 6 razreda:

Udaljenost (u jednom smjeru)	Iznos (za povratno putovanje)
0-99 km	50 EUR
100-249 km	85 EUR
250-399 km	125 EUR
400-549 km	185 EUR
550-699 km	250 EUR
700 i više km	300 EUR

Udaljenost se odnosi na zračnu udaljenost između matične ustanove stipendista i ustanove primateljice te se izračunava pomoću online kalkulatora udaljenosti ([Distance calculator](#)).

Putni troškovi isplaćuju se tri puta godišnje temeljem učitanih završnih dokumenata u sustav CEEPUS-a, prema sljedećoj dinamici:

-za sve stipendiste koji su učitali ispravnu dokumentaciju za mobilnosti u zimskom semestru tekuće akademske godine najkasnije do 15.3. izradit će se Odluka o povratu putnih troškova najkasnije do 15.5.

-za sve stipendiste koji su učitali ispravnu dokumentaciju za mobilnosti u zimskom i ljetnom semestru tekuće akademske godine najkasnije do 25.7. izradit će se Odluka o povratu putnih troškova najkasnije do 1.10.

-za sve stipendiste koji su učitali ispravnu dokumentaciju za mobilnosti u zimskom i ljetnom semestru prethodne akademske godine najkasnije do 15.10. izradit će se Odluka o povratu putnih troškova najkasnije do 15.12.

Nakon izrade Odluke o povratu putnih troškova, isplata sredstava matičnoj ustanovi slijedi u istom ili narednom mjesecu. Matična ustanova sredstva isplaćuje odlaznom stipendistu.

Završni dokumenti na temelju kojih se isplaćuju putni troškovi:

Mobility Report (izvješće s mobilnosti) – popunjava se u *online* sustavu CEEPUS-a

Letter of Confirmation (potvrda o ostvarenoj mobilnosti) – popunjava se u sustavu CEEPUS-a, ispisuje i ovjerava potpisom stipendista te potpisom odgovorne osobe na ustanovi primateljici, zatim se učitava u CEEPUS sustav.

Službeni rok za učitavanje dokumenata na razini programa je 14 dana od završetka mobilnosti. Nacionalni CEEPUS uredi u zemljama primateljicama moraju do kraja kalendarske godine provjeriti i u sustavu CEEPUS-a poslati prijave u neki od prihvatljivih konačnih statusa – *completed and checked* ili *cancelled (rejected)*.