

Dragi studenti,

upisi u prvu godinu se provode u potpunosti i isključivo online putem, nema potrebe za dolaskom u Studentsku referadu. Sve možete odraditi iz udobnosti Vašeg doma (ili neke druge lokacije s pristupom internetu).

Cijeli proces upisa traje neko vrijeme (min. 60 minuta), jer sustav zahtjeva unos određenih podataka, bez kojih upis na studij nije moguć. Stoga Vas molimo za strpljenje, a kako bi sve proteklo bez poteškoća molimo Vas da pratite ove upute.

Postupak upisa se sastoji od tri faze:

- 1) dostava dokumentacije – pristupnik**
- 2) upis putem Studomata – pristupnik**
- 3) potvrda upisa – Studentska referada**

Nakon što dovršite postupak upisa, kroz ISVURI aplikaciju će Vam stići obavijest o uspješnom izvršavanju svih koraka postupaka upisa. Tek **tada možete zatražiti potvrdu o obavljenom upisu na studij (u bilo koju svrhu).**

Elektroničku potvrdu o upisu na studij možete zatražiti putem Studomata i sustava e-Građani. Elektroničke potvrde ne sadrže svrhu izdavanja potvrde pa se mogu koristiti višekratno.

Ostale obrasce koje Vam je potrebno ovjeriti (npr. za smještaj u dom) dostavite na mail: referada@gradri.uniri.hr najkasnije do 12:00 sati dana 24. srpnja 2026. godine. **Zahtjeve zaprimljene nakon navedenog roka nećemo moći obraditi.**

Studentska referada radi za studente do 24. srpnja 2026.

Fakultet je od 27. srpnja do 21. kolovoza 2026. zatvoren radi korištenja kolektivnog godišnjeg odmora.

Mole se pristupnici koji su prilikom prijave na državnu maturu prijavili mail adresu s domenom @skole.hr (npr. pero.peric@skole.hr) da promijene mail adresu u NISpVU sustavu – pod OSOBNI PODACI (Nacionalni informacijski sustav prijave na visoka učilišta) u bilo koju drugu (Gmail, iCloud, Yahoo i sl.), a ako to nije moguće da se jave Studentskoj referadi na e-mail referada@gradri.uniri.hr i dostave drugu mail adresu (npr. pero.peric@gmail.com).

KORACI POSTUPKA UPISA

Klikom na pojedini korak dolazite na detaljni opis radnji koje trebate izvršiti u tom koraku.

- 1. [Pripremiti obveznu dokumentaciju, a prema potrebi i dodatnu \(prije 16. srpnja 2026.\)](#)**
- 2. [Obaviti PRVU PRIJAVU upisa u ISVURI web aplikaciji, putem poveznice dobivene na e-mail \(provjeriti ispravnost e-adrese!!\) najkasnije do 12:00 sati 16. srpnja 2026.](#)**
- 3. [Priložiti dokumente u ISVURI aplikaciju prema uputama](#)**
- 4. [Obaviti upis godine putem Studomata](#)**
- 5. [Potvrditi u ISVURI aplikaciji da je upis putem Studomata obavljen](#)**
- 6. [Ostale informacije](#)**

Završiti proces upisa - NE PRVU PRIJAVU - (sve korake) do 12:00 sati 17. srpnja 2026.

1) PRIPREMA DOKUMENTACIJE

Prije pristupa web aplikaciji za prijavu upisa potrebno je pripremiti sljedeće dokumente u elektroničkom obliku.

Obvezni dokumenti:

- Fotografija - u JPEG formatu :

1. Fotografiraj se mobitelom (gledaj ravno u kameru, pripremi dobro osvjetljenje).
2. Zatim otvori Pi7 Image Tool na [poveznici](#).
3. Odaberi Make Passport Size Photo, zatim uploadaj svoju fotografiju.
4. U sljedećem prozoru izaberi opciju Custom - unutar okvira izaberi opciju PX (pikseli) te ih namjesti na 300x300.
5. Izaberite bijelu pozadinu.
6. Preuzmi izrađenu fotografiju na svoj uređaj.

- Osobna iskaznica - obje strane - u PDF-u, JPEG ili PNG formatu

i potvrdu o prebivalištu ukoliko se prebivalište razlikuje od onog na osobnoj iskaznici (može e-zapis preuzet iz sustava e-Građani)

- Dokaz o uplaćenim troškovima upisa - u PDF, JPEG ili PNG formatu – informacije potrebne za uplatu se nalaze u poglavlju [Troškovi upisa i participacije u školarini](#)

Dodatni dokumenti:

- Studenti koji su već studirali na nekom visokom učilištu u RH u statusu **redovitog studenta** - ispisnica s visokog učilišta (u PDF, JPEG ili PNG formatu) s ukupnim brojem osvojenih ECTS bodova i brojem osvojenih ECTS bodova u posljednjoj godini studija
- Studenti koji su već studirali na nekom visokom učilištu u RH u statusu **izvanrednog studenta** - uvjerenje visokog učilišta (u PDF, JPEG ili PNG formatu)
- **Strani državljani** - uvjerenje o osobnom identifikacijskom broju (OIB-u) za strance, izdaje Ministarstvo financija, Porezna uprava (u PDF, JPEG ili PNG formatu)
- Dokaz o uplaćenim troškovima **participacije** u školarini za one studente koji su je dužni platiti (u PDF, JPEG ili PNG formatu) - više detalja u [poglavlju 7](#).

2) PRIJAVA UPISA

Pristupnici će **do 8:00 sati 16. srpnja 2026.** u svoj pretinac e-pošte (e-mail) dobiti upute za upis i poveznicu (link) za web aplikaciju putem koje će izvršiti *online* prijavu upisa. **Molimo pristupnike da provjeravaju svoj e-mail kako bi se pravovremeno prijavili na aplikaciju za upis.**

Ukoliko do 8:00 sati 16. srpnja, ne dobijete e-poruku iz ISVURI sustava u Vašoj aplikaciji za čitanje e-pošte u mapu "Primljena pošta" provjerite mapu "Neželjena pošta / Spam / Junk". Ako tamo nađete tražene e-poruke svakako ih označite da nisu neželjena pošta. U slučaju da tamo nema poruke također provjerite i druge mape, npr. u Google mail-u mapu "Promocije".

Pristupnik treba obaviti prijavu upisa koristeći web aplikaciju **do 12:00 sati 16. srpnja 2025. - prva prijava u sustav!**

Nakon što je pristupnik obavio cjelokupni proces prijave i dostave dokumentacije, putem iste aplikacije će mu biti dostavljeni pristupni podaci za upis prve godine studija putem aplikacije Studomat.

3) DOSTAVA/UČITAVANJE DOKUMENATA U ISVURI aplikaciju

U ovom koraku je potrebno u ISVURI aplikaciju učitati dokumente iz točke 1.

U svakom koraku u ISVURI aplikaciji postoji uputa što treba napraviti. **Nakon što pristupnik učitava svu potrebnu dokumentaciju, dobit će pristupne podatke za upis godine na Studomatu.**

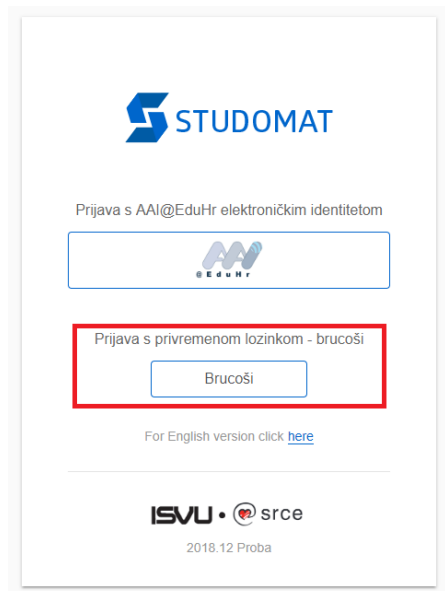
NAPOMENA: Dodatne dokumente prilažu samo oni pristupnici na koje se te točke i odnose. Ostali studenti, svi oni koji po prvi puta upisuju 1. godinu prijediplomske razine i državljani su RH ili članica EU NEMAJU OBVEZU DOSTAVE

DODATNIH DOKUMENATA.

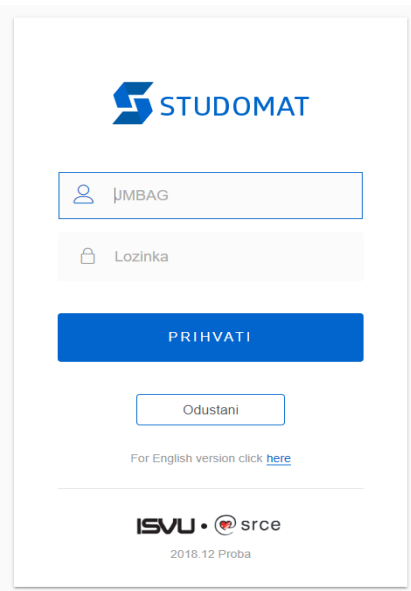
4) UPIS PRVE GODINE NA STUDOMATU

Internet adresa *Studomata* je <https://www.isvu.hr/studomat>.

1. Prijava studenta korištenjem privremene lozinke na Studomat



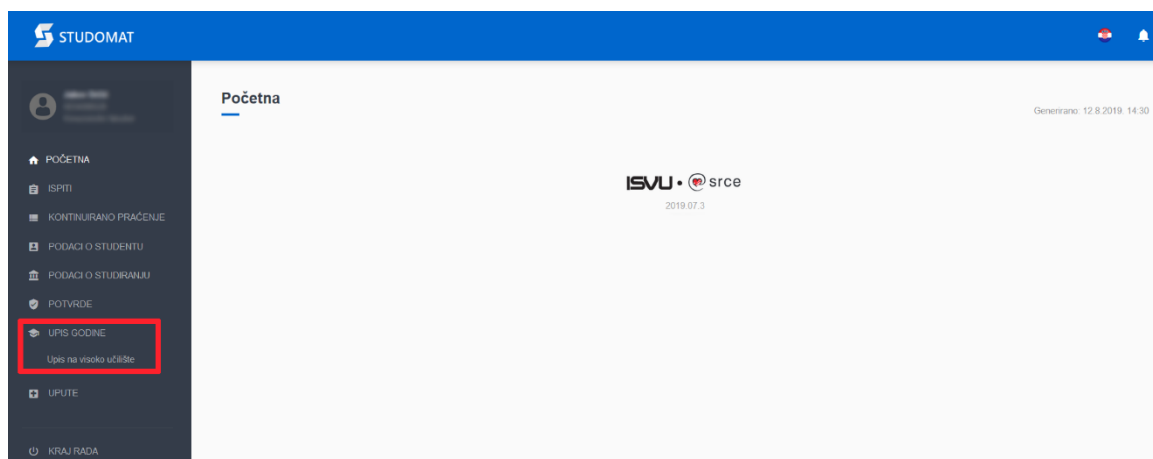
Slika 1. Opcija za prijavu na Studomat korištenjem privremene lozinke za brucoše



Slika 2. Izgled ekrana za unos privremene lozinke

Nakon prijave, otvara se početna stranica Studomata.

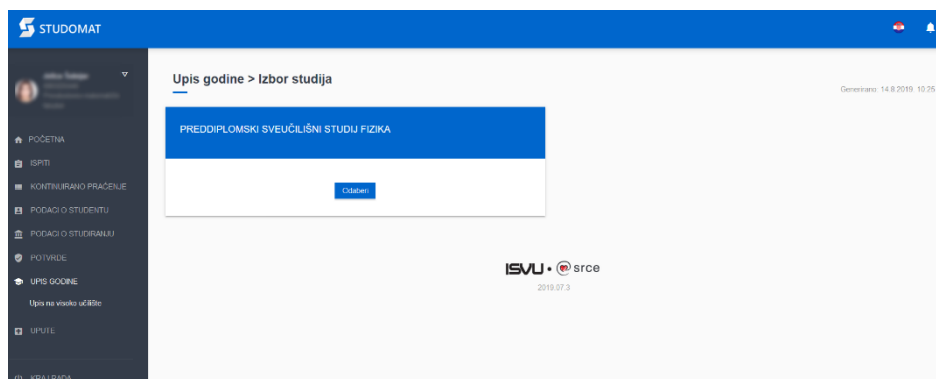
2. U bočnom izborniku je potrebno odabrati UPIS GODINE → Upis godine na visokom učilištu.



Slika 3. Početna stranica Studomata

Odabir visokog učilišta

Nakon što se odabere opcija **Upis godine**, otvara se prozor s podacima o studiju koji se upisuje. Nudi se onaj studij koji je odabran putem Državne mature. Nakon odabira studija, student može vidjeti osnovne podatke vezane uz prikazani studij, te smjerove (ukoliko postoje) koje može pregledati i odabrati za upis.

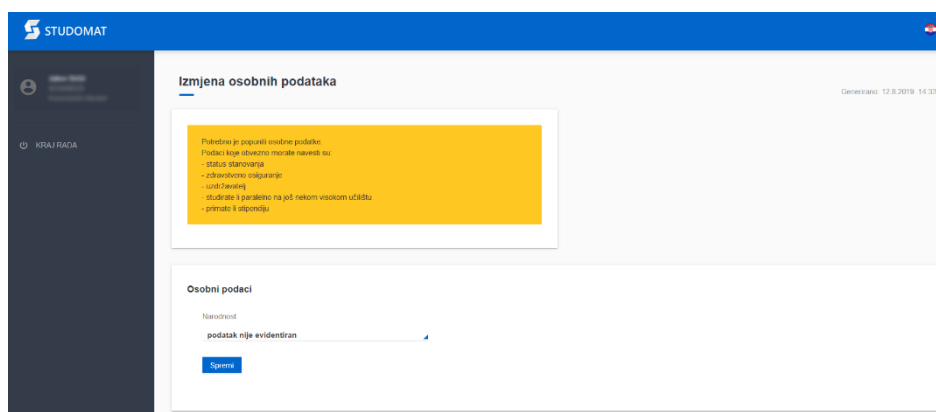


Slika 4. Izbor studija

Potrebno je odabrati studij koji se upisuje.

Pri odabiru studija provjerava se jesu li upisani osobni podaci za studenta. Ako ti podaci nisu evidentirani, na ekranu se pojavljuje obavijest o nemogućnosti obavljanja upisa radi neevidentiranih obveznih osobnih podataka. Student mora evidentirati tražene podatke da bi mogao nastaviti s upisom godine.

3. Izmjena osobnih podataka.

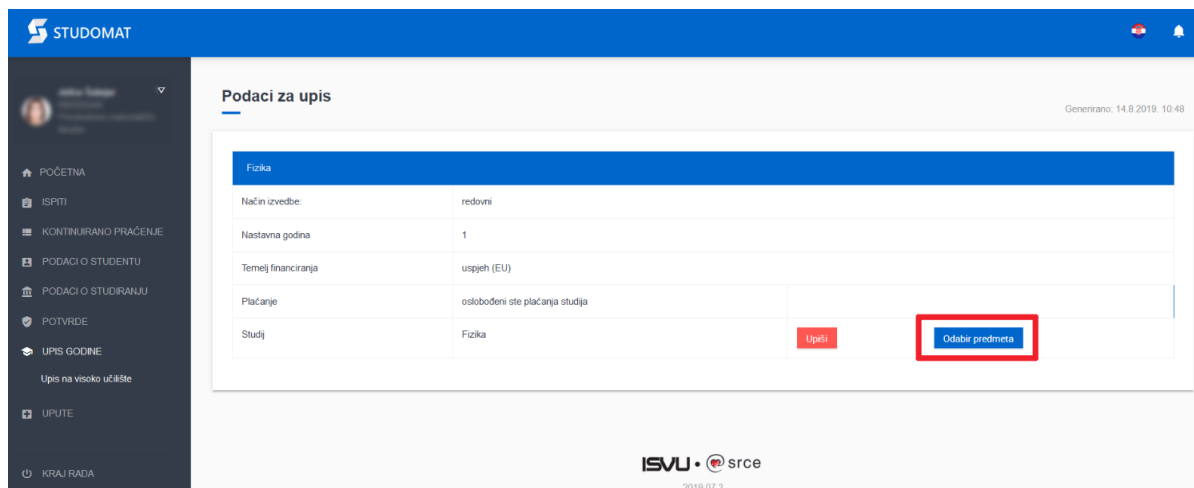


Slika 5. Izmjena osobnih podataka

Potrebni osobni podaci, za obavljanje upisa godine, detaljno su opisani u poglavlju [Osobni podaci](#).

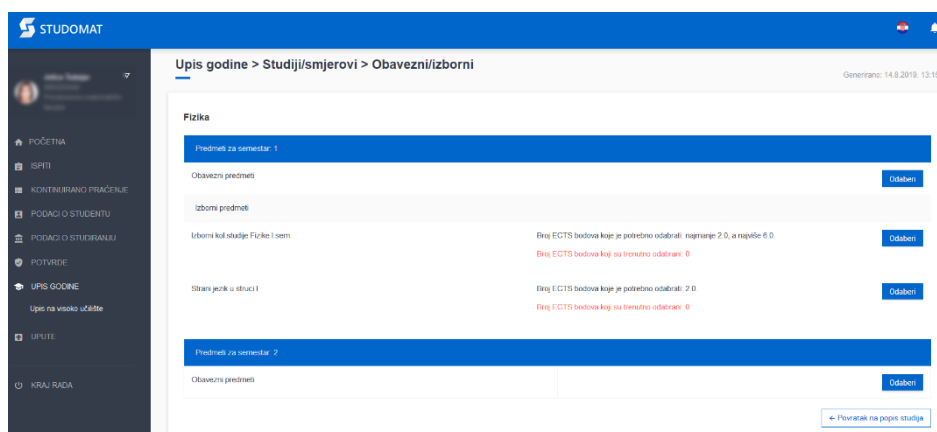
4. Upis godine.

Nakon što se ispune i spreme osobni podaci, **potrebno je ponovo u bočnom izborniku odabrati UPIS GODINE → Upis godine na visokom učilištu**. Otvara se novi prozor s osnovnim podacima vezanim uz prikazani studij. Student odabire opciju *Odabir predmeta* kojom pregledava obvezne i upisuje izborne predmete - popis obveznih i izbornih predmeta se nalazi u poglavlju [Nastavni program 1. godine studija](#).



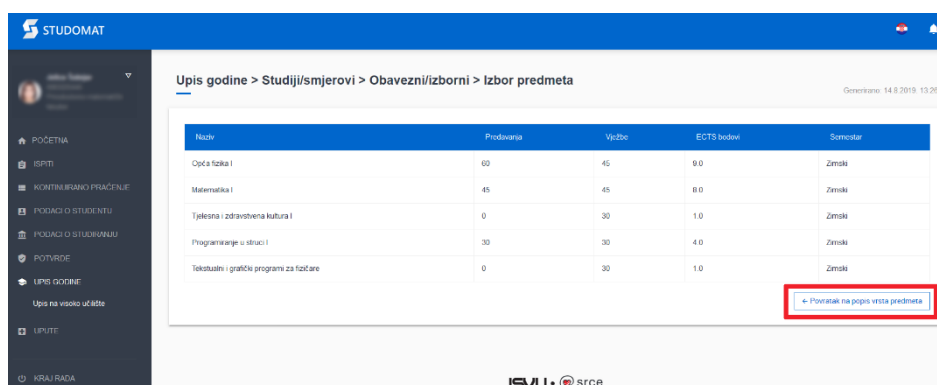
Slika 6. Odabir predmeta za upis

Nakon odabira opcije *Odabir predmeta*, prikazuje se prozor *Upis godine > Studiji/smjerovi > Obavezni/izborni*, koji sadrži podatke o ponudi obveznih i izbornih predmeta koje student može/mora upisati u pojedinom semestru.



Slika 7. Pregled obveznih i izbornih predmeta

Kod odabira obveznih predmeta, prikazuju se obvezni predmeti za pojedini semestar, onako kako su definirani nastavnim programom.



Slika 8. Pregled obveznih predmeta

Za svaki predmet prikazan je:

- Naziv predmeta
- Broj sati predavanja
- Broj sati vježbi
- ECTS bodovi predmeta
- Semestar predavanja predmeta

5. Upis izbornih predmeta.

Odabirom opcije [Povratak na popis vrsta predmeta](#) potrebno je vratiti se na prethodni prozor koji sadrži podatke o ponudi obveznih i izbornih predmeta u pojedinim semestrima (Slika 8) i nastaviti s odabirom izbornih predmeta.

Odabirom grupe izbornih predmeta, otvara se prozor s popisom svih predmeta iz pojedine izborne grupe.

Naziv	Predavanja	Vježbe	ECTS bodovi	Upisati	Detalj
Biologija stanice	30	30	6.0	☐	
Fizika i znanosti	15	15	2.0	☒	
Opća biologija	15	30	3.0	☒	
Opća kemija za biološke	45	30	6.0	☐	
Statika	30	45	6.0	☐	
Temeljne pojmove u fizici	15	30	3.0	☐	
Uvod u računarstvo	30	30	6.0	☐	

Slika 9. Pregled izbornih predmeta

Za odabir određenog predmeta potrebno je označiti polje **Upisati** pored predmeta kojeg se želi upisati. Za poništavanje odabira potrebno je odznačiti polje ponovnim pritiskom na njega.

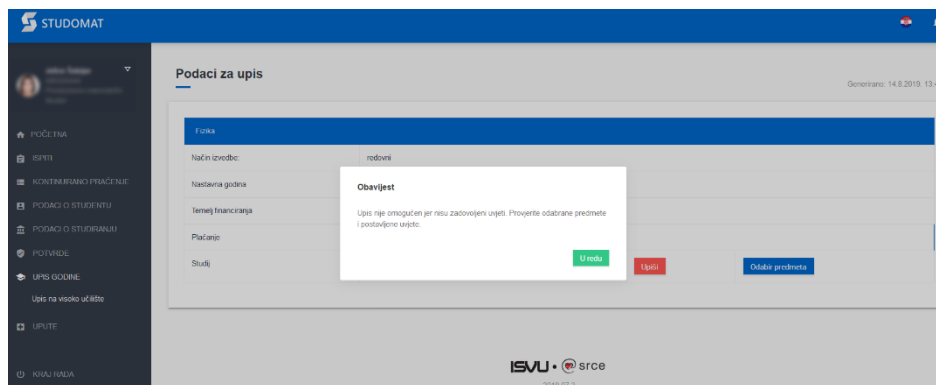
6. Završni koraci upisa godine u Studomatu.

Nakon što su odabrani izborni predmeti i zadovoljene izborne grupe, moguće je napraviti upis godine, na način da se odabere opcija [Povratak na popis studija](#) (slika 10).

Povratak na popis studija

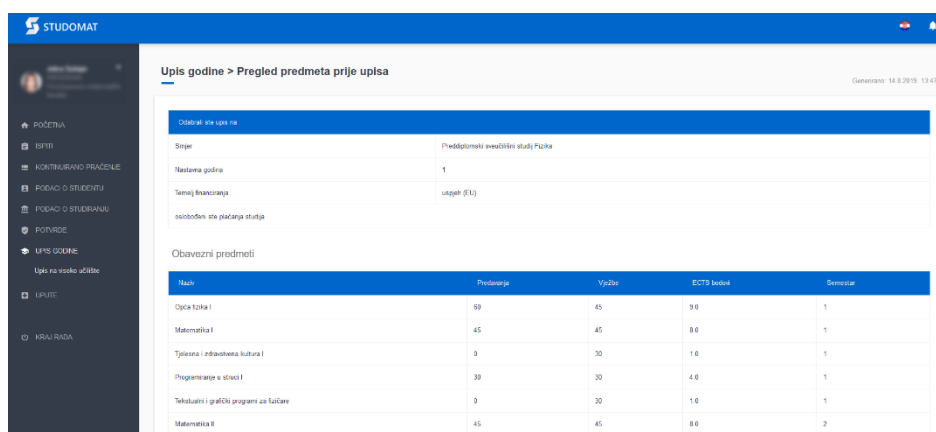
Slika 10. Povratak na popis studija

U slučaju da nisu zadovoljena sva pravila, pojavit će se obavijest prikazana na slici 11.

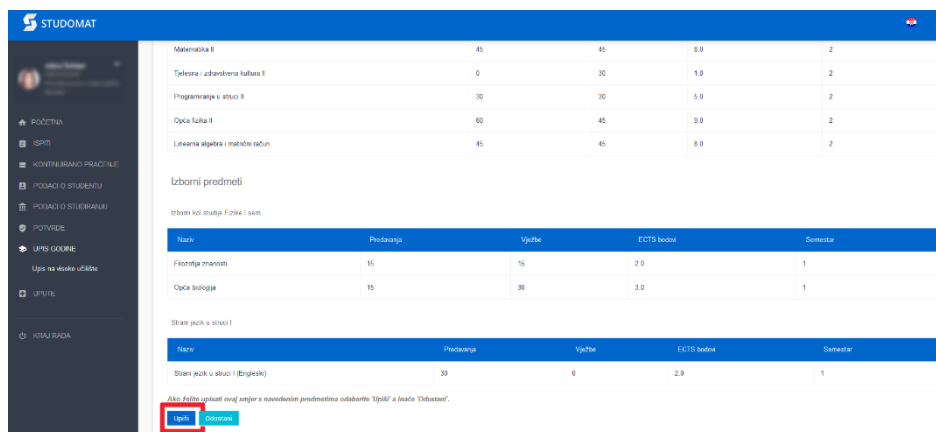


Slika 11. Prikaz obavijesti

Nakon što su ispunjena sva pravila, odabirom opcije **Upiši**, otvara se prozor s pregledom svih obveznih predmeta te odabranim izbornim predmetima.

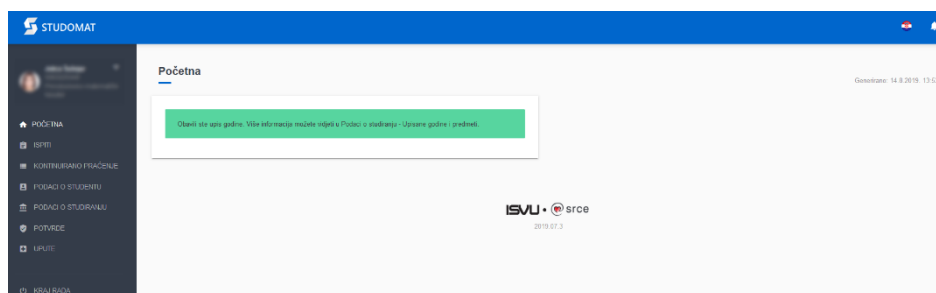


Slika 12. Prikaz predmeta (1)



Slika 13. Prikaz predmeta (2)

Nakon pregleda predmeta, **potrebno je još jednom potvrditi upis**, odnosno odabrati opciju **Upiši**, nakon čega je obavljen upis godine i pojavljuje se obavijest o uspješno obavljenom upisu godine.



Slika 14. Uspješno obavljen upis godine

Nakon obavljenog upisa putem Studomata, pristupnik u ISVURI aplikaciji potvrđuje da je obavio upis, a Referada

ga u konačnom koraku obavještava da je upis obavljen u cijelosti.

5) POTVRDA UPISA

Pristupnik treba završiti proces upisa **putem aplikacije ISVURI najkasnije do 12:00 sati 17. srpnja 2026.**

U slučaju neispravne i/ili nepotpune dokumentacije, od pristupnika će se zatražiti njezina dopuna koju isti treba ispraviti ili dopuniti u aplikaciji.

Dodatna pojašnjenja moguće je dobiti na: referada@gradri.uniri.hr ili 051 265 909 / 051 265 910 / 051 265 911.

6) OSTALE INFORMACIJE

7) Troškovi upisa i participacije u školarini

Uplata troškova upisa i participacije u školarini vrši se na račun Građevinskog fakulteta **IBAN: HR2923600001101407882** pri čemu u poziv na broj treba upisati model i poziv na broj na sljedeći način:

Studij	Model	Poziv na broj	
sveučilišni prijediplomski	HR00 ili HR99	107-OIB	Primjerak uplatnice

Troškove upisa čine: troškovi upisa prema Odluci Sveučilišta u Rijeci, osiguranje studenta od posljedica nesretnog slučaja i troškovi nabave zaštitne opreme, u iznosu od **70,50 Eura**.

Studenti iz potresom pogođenih područja, koji na dan 29.12.2020. imaju prebivalište/boravište u Sisačko-moslavačkoj županiji i dokazuju oštećenost objekta na toj adresi oznakama N1/N2 ili PN1/PN2 **ne plaćaju troškove upisa, ali dostavljaju potvrdu ne stariju od 6 mjeseci.**

- 1) **Studenti koji su koristili pravo studiranja na nekom od visokih učilišta u statusu redovitog studenta te po drugi puta mijenjaju studij i upisuju 1. godinu redovitog studija** osim troškova upisa plaćaju i participaciju u školarini na račun Građevinskog fakulteta prema gore navedenim uputama.

Školarina iznosi 1.098,00 Eura, a može se platiti u ratama. Broj rata ovisi o banci.

- 2) **Studenti koji su koristili pravo studiranja na nekom od visokih učilišta u statusu redovitog studenta te po prvi puta mijenjaju studij i upisuju 1. godinu u statusu redovitog studenta ne plaćaju participaciju**, pod uvjetom da nisu stekli kvalifikaciju na istoj razini studija te da su na prijašnjem studiju u posljednjoj akademskoj godini studiranja stekli najmanje 55 ECTS bodova odnosno najmanje 30 ECTS bodova u slučaju studenta s utvrđenim invaliditetom od najmanje 60% oštećenja organizma ili najmanje III. stupnjem oštećenja funkcionalnih sposobnosti (potrebno je dostaviti uvjerenje visokog učilišta - ispisnicu)

- 3) **Studenti koji su koristili pravo studiranja na nekom od visokih učilišta samo u statusu izvanrednog studenta te mijenjaju studij i upisuju 1. godinu u statusu redovitog studenta ne plaćaju participaciju** (potrebno je dostaviti uvjerenje visokog učilišta o statusu izvanrednog studenta)

- 4) **Studenti strani državljani** (ako međudržavnim ugovorom nije drukčije utvrđeno) osim troškova upisa plaćaju i participaciju u školarini na račun Građevinskog fakulteta prema gore navedenim uputama.

Školarina iznosi 1.098,00 Eura, a može se platiti u ratama. Broj rata ovisi o banci.

- 5) **Studenti s utvrđenim invaliditetom od 60 % i više koji su koristili pravo studiranja na nekom od visokih učilišta u statusu redovitog studenta te mijenjaju studij i po drugi puta upisuju 1. godinu redovitog studija ne plaćaju participaciju** (potrebno je dostaviti Rješenje Hrvatskoga zavoda za mirovinsko osiguranje).

8) Nastavni program 1. godine studija

SVEUČILIŠNI PRIJEDIPLOMSKI STUDIJ – redoviti studenti

POPIS PREDMETA							
	PREDMET	NOSITELJ	P	V	S	ECTS	O-obvezni I-izborni
Godina: 1.							
Semestar I – zimski	Fizika	izv. prof. dr. sc. Iva Šarić Janković	15	30	0	4	O
	Informatika u inženjerstvu	doc. dr. sc. Franjo Šarčević	5	45	0	5	O
	Konstruktivna geometrija	Maura Jurić, v. pred.	25	35	0	5	O
	Matematika 1	izv. prof. dr. sc. Anamarija Perušić Pribanić	45	45	0	9	O
	Uvod u građevinarstvo	izv. prof. dr. sc. Silvija Mrakovčić	20	0	10	3	O
	IZBORNI PREDMET: Strani jezik – bira se jedan od:					3	O
	Engleski jezik	Saša Čohar Mančić, v. pred.	10	15	5	3	I
	Njemački jezik	Saša Čohar Mančić, v. pred.	10	15	5	3	I
Semestar II – ljetni	Elementi zgrada 1	izv. prof. dr. sc. Iva Mrak	30	30	0	6	O
	Geodezija	Andrej Marinović, v. pred.	30	15	0	4	O
	Geologija	doc. dr. sc. Petra Jagodnik	20	10	0	3	O
	Inženjerski materijali	izv. prof. dr. sc. Silvija Mrakovčić	30	15	0	4	O
	Matematika 2	doc. dr. sc. Rozarija Mikić	45	45	0	8	O
	Osnove statike	doc. dr. sc. Edita Papa Dukić	30	30	0	6	O

9) Promjena inicijalne zaporke/lozinke za AAI korisnički račun

Zaporku je moguće promijeniti i na poveznici: <https://login.aaiedu.hr/promjenazaporke>, korisnička oznaka za ovaj način je korisnik@uniri.hr, npr. hhorvat@uniri.hr

Nova zaporka mora imati minimalno 8 znakova i sadržavati bar 2 znamenke i bar 2 slova. Zaporke upisane u polja "Nova zaporka" i "Ponovite zaporku" moraju biti jednake.

Zaporka/lozinka se može promijeniti i putem sučelja za ažuriranje podataka u LDAP imeniku: <https://rektor.uniri.hr/ldap/user/index.php?action=logout>, korisnička oznaka za ovaj način je: korisnik, npr. hhorvat – bez @uniri.hr nastavka

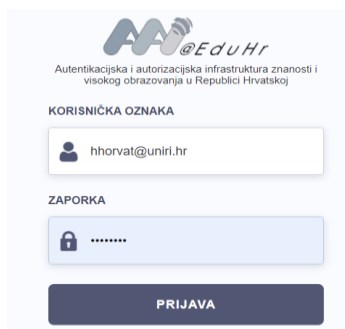
Nakon uspješnog aktiviranja AAI@EduHr korisničkog računa, pristupnik putem sustava **e-Građani** može dobiti potvrdu o statusu studenta odnosno upisanoj prvoj godini studija (poveznica:

<https://pretinac.gov.hr/KorisnickiPretinac/eGradani.html> u dijelu: Dostupne e-usluge -> Odgoj i obrazovanje -> e-Zapis o statusu studenta).

10) Preuzimanje potvrde o statusu studenta

1. Odabrati: **Prijava s AAI@EduHr elektroničkim identitetom**

Student se u Studomat prijavljuje s korisničkim imenom i novom zaporkom. Npr.



2. Nakon prijave otvara se početna stranica Studomata.

3. U bočnom izborniku je potrebno odabrati **Potvrde na studomatu** → [detaljne upute](#).

4. Potvrda se dostavlja na službeni mail studenta @student.uniri.hr → Office365

Detaljne upute i objašnjenja o Studomatu se nalaze na [poveznici](#).

11) Službeni mail i Office 365

Studentski mail je potrebno aktivirati na <https://outlook.office.com>

Korisničko ime za ovaj mail **nije** @uniri.hr, nego **@student.uniri.hr** npr. hhorvat@student.uniri.hr

Napomena: u dokument s privremenom lozinko je navedeno samo korisničko ime u obliku: korisnik@uniri.hr. Za pristup sustavu Office 364 je potrebno u to korisničko ime u dodatku dodati „student.“ Npr. ovako:

Korisničko ime aaieduhr: hhorvat@uniri.hr

Student mail: hhorvat@student.uniri.hr

Lozinka za mail je ista ona koju ste promijenili za korisnika hhorvat@uniri.hr prema uputama iz točke 9. (prethodna stranica).

Važne napomene su na [poveznici](#) (PROČITATI!).

Mrežna stranica s ostalim uputama i korisnim informacijama: [Dokumenti \(uniri.hr\)](#)