PRAVILNIK O VREDNOVANJU I OCJENJIVANJU RADA STUDENATA NA GRAĐEVINSKOM FAKULTETU U RIJECI

(neslužbeni pročišćeni tekst)

Ovaj neslužbeni pročišćeni tekst izrađen je radi lakšeg praćenja i primjene odredbi Pravilnika. Neslužbeni pročišćeni tekst nema svojstvo službenog akta. U slučaju nesuglasnosti između ovog teksta i izvornog teksta Pravilnika odnosno njegovih izmjena i dopuna, mjerodavan je tekst pojedinačnih akata kojima je Pravilnik donesen odnosno izmijenjen i dopunjen.

Pročišćeni tekst obuhvaća Pravilnik o vrednovanju i ocjenjivanju rada studenata na Građevinskom fakultetu u Rijeci, KLASA: 007-05/23-01/13, URBROJ: 2170-1-40-02-00-23-1 od 28. rujna 2023. godine, te Odluku o izmjenama i dopunama Pravilnika o vrednovanju i ocjenjivanju rada studenata na Građevinskom fakultetu u Rijeci, KLASA: 007-06/26-02/93, URBROJ: 2170-1-40-01-00-26-2 od 24. rujna 2026. godine, koji stupa na snagu 1. listopada 2026. godine.

Članak 1.
Predmet normiranja

1. Ovim se pravilnikom uređuju pravila vrednovanja i ocjenjivanja ostvarenih ishoda učenja studenata koja se temelje na Europskom sustavu stjecanja i prijenosa bodova (dalje u tekstu: ECTS sustavu) te se uređuje način povezivanja ECTS sustava s nacionalnom brojčanom skalom ocjena.

2. Pravilnik se primjenjuje na prijediplomskim i diplomskim studijima koji se izvode na Građevinskom fakultetu u Rijeci (dalje u tekstu: Fakultet).

3. Usvojeni ECTS sustav temelji se na postotnom ocjenjivanju usvojenih ishoda učenja studenta. Ovakav sustav omogućava razumijevanje studentskih postignuća i izvan nacionalnih okvira i usuglašen je s europskim preporukama.

4. Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se poštujući načela rodno osjetljivog i rodno neutralnog jezika te vodeći računa o jasnoći odredaba i čitkosti teksta. Smatra se da se svi jezični oblici u ovom Pravilniku odnose na sve osobe, neovisno o njihovu rodnom identitetu.

Članak 2.
Vrednovanje ishoda učenja na kolegiju

1. Ostvareni ishodi učenja studenta vrednuju se i ocjenjuju tijekom nastave na kolegiju (kontinuirano praćenje i vrednovanje) te na ispitu i unose se u informacijski sustav evidencije studenata.

2. U vrednovanju ishoda učenja nastavnici su dužni poštovati načela i upute iz dokumenta Smjernice za vrednovanje ishoda učenja u visokoškolskoj nastavi Sveučilišta u Rijeci.

3. Ocjenjivanje ostvarenih ishoda učenja na kolegiju izražava se postotnim ocjenskim bodovima na skali 0 – 100%, pri čemu prolazna ocjena ne može biti manja od 50% ocjenskih bodova.

4. Kroz kontinuirano vrednovanje postignutih ishoda učenja na pojedinom kolegiju student može ostvariti od najmanje 50% do najviše 70% ocjenskih bodova, a preostali dio od najviše 50% do najmanje 30% ocjenskih bodova može ostvariti na ispitu.

5. Iznimno od stavka 4. ovog članka, student može na kolegijima koji se odnose na stručnu praksu, izradu završnog ili diplomskog rada i drugim kolegijima koji nemaju ispit, u kontinuiranom praćenju ostvariti do 100% ocjenskih bodova, koji su osnova za donošenje konačne ocjene na kolegiju.

6. Vrednovanje i ocjenjivanje studenata za svaki kolegij obavlja se prema sljedećim modelima:

Model	Maksimalan broj bodova koji se može steći tijekom aktivne nastave	Minimalan broj bodova za izlazak na završni ispit	Maksimalan broj bodova koji se može steći na završnom ispitu	Minimalan broj bodova za prolaz na završnom ispitu
a	50 %	25%	50 %	25%
b	60 %	30%	40 %	20%
c	70 %	35%	30 %	15%
d	100 %	-	-	-

7. Praćenje i ocjenjivanje studenata za svaki kolegij obavlja se prema modelu iz stavka 6. ovog članka definiranom u studijskom programu.

8. Nastavnik u izvedbenom planu nastave pojedinog kolegija definira način stjecanja ocjenskih bodova, obveze studenata te najveći i najmanji broj ocjenskih bodova po pojedinoj aktivnosti.

9. Student koji ponovno upisuje kolegij dužan je ispuniti sve obveze vrednovanja i ocjenjivanja propisane detaljnim izvedbenim planom kolegija za akademsku godinu u kojoj je kolegij ponovno upisao. Detaljnim izvedbenim planom kolegija može se definirati priznavanje pojedinih aktivnosti i obveza izvršenih tijekom prethodnog upisa istog kolegija.

Članak 3.
Vrednovanje ishoda učenja u kontinuiranom praćenju (tijekom nastave)

1. Na kolegijima na kojima se vrednovanje i ocjenjivanje studenata vrši prema modelu „c“ iz članka 2., stavka 6. u kojima se kroz kontinuirano vrednovanje vrednuju i ocjenjuju svi ishodi učenja na kolegiju, student koji ostvari uvjete za prolaznu ocjenu može biti oslobođen vrednovanja na ispitu. Kao ocjena ostvarenosti ishoda učenja na kolegiju unosi se ocjena koja odgovara ukupno postignutim ocjenskim bodovima. Mogućnost oslobađanja studenta od vrednovanja na ispitu treba biti istaknuta u izvedbenom planu kolegija.

Članak 4.
Vrednovanje ishoda učenja na ispitu

1. Student koji je tijekom nastave ostvario:

- od 0 do 49% ocjenskih bodova koje je bilo moguće steći tijekom nastave kroz oblike kontinuiranog praćenja i vrednovanja studenata nema pravo pristupa ispitu, ne može steći ECTS bodove i obvezan je ponovno upisati kolegij,
- 50% i više ocjenskih bodova od ocjenskih bodova koje je bilo moguće steći tijekom nastave (u skladu s modelom iz članka 2. stavka 6. ovog Pravilnika) kroz oblike kontinuiranog praćenja i vrednovanja studenata, uz zadovoljenje dodatnih uvjeta propisanih izvedbenim planom kolegija, može pristupiti završnom ispitu.

Na ispitu student mora ostvariti barem 50% ocjenskih bodova koje je moguće steći na ispitu kako bi ostvario ECTS bodove kolegija.

2. Konačna ocjena na kolegiju je zbroj ocjenskih bodova ostvarenih tijekom nastave i ocjenskih bodova postignutih na završnom ispitu, a utvrđuje se sukladno članku 7. ovog Pravilnika.

3. Konačna ocjena na kolegiju se dodjeljuje studentu ukoliko je prijavio ispit u propisanom roku i pristupio ispitu.

4. Studentu koji nije odjavio prijavljeni ispit, a nije pristupio ispitu, upisuje se NPI u sustav za evidentiranje ocjena.

5. Nastavnik je dužan ocijeniti studenta ocjenom nedovoljan (1), slovna ocjena F, u sljedećim slučajevima:

- kada student neopravdano napusti prostoriju u kojoj se održava pisana provjera ili odustane od već započete usmene provjere znanja,
- kada student ne pristupi obveznoj usmenoj provjeri nakon pozitivno ocijenjene pisane provjere,
- kada se student tijekom ispita nedolično ponaša ili ometa druge studente te, nakon upozorenja nastavnika, nastavi s takvim ponašanjem,
- kada student tijekom ispita koristi nedopuštena pomagala, nedopušteno komunicira s drugim osobama, koristi nedopuštene izvore ili digitalne alate, neovlašteno pribavlja odgovore ili na drugi način postupa protivno pravilima polaganja ispita,
- kada druga osoba pristupi ispitu umjesto studenta.

6. Studentu za kojeg se tijekom aktivnosti kontinuiranog vrednovanja utvrdi postupanje iz stavka 5. dodjeljuje se nula ocjenskih bodova za tu aktivnost. Student može pristupiti ispravku aktivnosti u redovitom terminu utvrđenom detaljnim izvedbenim planom kolegija, osim ako je drugim općim aktom određeno drukčije.

7. Mjera iz stavaka 5. i 6. ovog članka ne isključuje pokretanje stegovnog ili etičkog postupka u skladu s općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.

8. Student koji ne želi prihvatiti ocjenu ostvarenu na ispitu dužan je to priopćiti nastavniku u roku od jednog (1) radnog dana u pisanom obliku. Takvom se studentu za predmetni izlazak na ispit evidentira nula ocjenskih bodova.

Članak 5.
Popravne aktivnosti

1. Detaljnim izvedbenim planom kolegija određuju se aktivnosti kontinuiranog vrednovanja koje je moguće ispravljati, način njihova ispravka i rokovi održavanja popravnih aktivnosti.

2. Nastavnik je obvezan organizirati najmanje jedan ispravak svake obvezne provjere znanja u kontinuiranom vrednovanju za koju je utvrđen prag prolaza.

3. Termin ispravka iz stavka 2. ovog članka ujedno je termin nadoknade za studente koji nisu pristupili pisanoj provjeri znanja, neovisno o razlogu izostanka.

4. Student koji nije pristupio ni redovitom terminu ni terminu ispravka nema pravo na dodatni individualni termin te za tu aktivnost ostvaruje nula ocjenskih bodova.

5. Iznimno od stavka 4. ovog članka, dodatni termin može se odobriti studentu kojemu je formalno odobrena prilagodba uvjeta studiranja i/ili studentu kod kojeg su nastupile osobito teške ili dugotrajnije okolnosti, na temelju odluke prodekana zaduženog za nastavu i studente.

Članak 6.
Izostanci studenata s aktivnosti tijekom nastave

1. Student je obvezan prisustvovati najmanje 70 % ukupno predviđenih sati aktivne nastave na kolegiju.

2. Detaljnim izvedbenim planom kolegija mogu se, zbog prirode aktivnosti ili potrebe neposrednog vrednovanja ishoda učenja, odrediti pojedine laboratorijske, terenske, praktične ili druge nastavne aktivnosti koje je student obvezan izvršiti neovisno o ukupnom postotku prisustvovanja nastavi.

3. Student može izostati s najviše 30 % predviđenih sati aktivne nastave neovisno o razlogu izostanka. Fakultet i predmetni nastavnik ne provode postupak pojedinačnog opravdavanja takvih izostanaka.

4. Izostanak s aktivnosti tijekom koje se provodi vrednovanje ne daje studentu pravo na poseban termin nadoknade. Student propuštenu aktivnost može nadoknaditi u redovitom terminu ispravka utvrđenom detaljnim izvedbenim planom kolegija.

5. Odredbe ovog članka ne dovode u pitanje prava studenata kojima su odobrene prilagodbe uvjeta studiranja, studenata s invaliditetom, studenata roditelja i skrbnika, kategoriziranih sportaša i studenata sportaša te studentskih predstavnika, u opsegu utvrđenom posebnim propisom ili pojedinačnom odlukom nadležnog tijela.

6. Student koji zbog osobito teških ili dugotrajnijih okolnosti iz članka 5. stavka 5. ovog Pravilnika ne može ispuniti obvezu iz stavka 1. ili pristupiti redovitim terminima iz stavka 4. ovog članka može podnijeti obrazloženi zahtjev prodekanu zaduženom za nastavu i studente. Prodekan može, uzimajući u obzir mogućnost ostvarivanja ishoda učenja kolegija, odobriti odgovarajuću prilagodbu ili uputiti studenta na ostvarivanje prava na mirovanje.

7. Dokumentacija o zdravstvenim ili drugim okolnostima dostavlja se samo za utvrđivanje prava iz stavka 6., a ne radi opravdavanja pojedinačnih izostanaka unutar dopuštenog postotka iz stavka 1. ovog članka.

8. Student koji izostane s više od 30 % predviđenih sati aktivne nastave ili ne izvrši obveznu aktivnost iz stavka 2. ovog članka nije ispunio obveze kolegija, nema pravo pristupiti završnom ispitu i obvezan je ponovno upisati kolegij.

Članak 7.
Ocjenjivanje

1. Ocjena ostvarenosti ishoda učenja na kolegiju donosi se kako slijedi:

% ostvarenih ocjenskih bodova	Opis ocjene	Ocjena	
		Brojčana	Slovna
90 - 100%	Izvrstan	5	A
75 do 89%	Vrlo dobar	4	B
60 do 74%	Dobar	3	C
50 do 59%	Dovoljan	2	D
0 do 49%	Nedovoljan	1	F

Ukupni postotni ocjenski bodovi za potrebe određivanja konačne ocjene zaokružuju se na cijeli broj.

2. Prolazne ocjene su: izvrstan (5), A; vrlo dobar (4), B; dobar (3), C; i dovoljan (2), D, te njima student ostvaruje ECTS bodove kolegija.

3. Za kolegije za koje je studijskim programom utvrđeno da se iskazuju opisnom ocjenom, studentu koji je ostvario najmanje 50% ocjenskih bodova donosi se ocjena zadovoljio/la i upisuju se ostvareni ECTS bodovi.

4. U informacijski sustav evidencije studenata unosi se brojčana ocjena, slovna ocjena, te ukupni ostvareni postotni ocjenski bodovi te, prema pravilima informacijskog sustava, i odgovarajuća oznaka nepristupanja ispitu.

Članak 8.
Prigovor na ocjenu

1. Student koji smatra da je oštećen načinom ocjenjivanja na ispitu ima pravo u roku od jednog (1) radnog dana nakon uvida u ispit dati pisani prigovor dekanu. Prigovor mora biti obrazložen.

2. Ako prigovor smatra osnovanim, dekan će u roku od jednog radnog (1) dana od zaprimanja prigovora, imenovati povjerenstvo sastavljeno od tri člana iz redova nastavnika. Nastavnik ispitivač na čije vrednovanje student daje prigovor ne može biti članom povjerenstva.

3. Ako se ispit na kolegiju sastoji od pisanog i usmenog dijela, pisani dio se ne ponavlja, nego povjerenstvo ponovno vrednuje i ocjenjuje provedenu pisanu provjeru. Ako je pisani dio ocijenjen s 50% i više ocjenskih bodova koje je bilo moguće steći na pisanom dijelu ispita, usmeni dio ispita zakazuje se pred povjerenstvom najkasnije tri (3) radna dana od zaprimljenog prigovora.

4. Barem dva člana povjerenstva biraju se iz redova nastavnika koji imaju izbor u grani kojoj pripada kolegij na čiju je ocjenu uložen prigovor. Iznimno, ukoliko nije moguće organizirati povjerenstvo navedenog sastava, u povjerenstvo se mogu izabrati i nastavnici koji imaju izbor u nekoj drugoj znanstvenoj grani.

5. Povjerenstvo donosi odluku o konačnoj ocjeni većinom glasova.

6. Odluka povjerenstva o ocjeni je konačna.

7. Student ima pravo prigovora na vrednovanje i ocjenjivanje u kontinuiranom praćenju, kojeg podnosi pisanim putem prodekanu zaduženom za nastavu i studente u roku od dva (2) radna dana po objavi rezultata pojedine provjere u okviru kontinuiranog praćenja. Prigovor mora biti obrazložen.

8. Ako se prigovor studenta smatra osnovanim, prodekan zadužen za nastavu i studente imenuje drugog nezavisnog ocjenjivača iz redova nastavnika ili povjerenstvo s većim brojem članova iz redova nastavnika, za vrednovanje i ocjenjivanje ishoda učenja ostvarenih kroz kontinuirano praćenje i vrednovanje na kolegiju. Nastavnik ocjenjivač u kontinuiranom praćenju na koje se odnosi prigovor u tom slučaju ne smije biti članom povjerenstva. Drugi ocjenjivač ili povjerenstvo u roku od 3 radna dana od imenovanja donosi konačnu odluku o vrednovanju i ocjenjivanju u kontinuiranom praćenju studenta.

Članak 9.
Završni rad

1. Sveučilišni prijediplomski studij i Stručni prijediplomski studij završavaju izradom i obranom završnog rada. Obrana rada na Sveučilišnom prijediplomskom studiju odvija se pred mentorom i komentorom ili drugim ocjenjivačem, a obrana rada na Stručnom prijediploskom studiju pred Povjerenstvom za ocjenu i obranu rada.

2. Završni rad ocjenjuje se na način da 80% ocjene čini ocjena pisanog dijela završnog rada a 20% ocjene čini ocjena obrane završnog rada.

3. Dodjeljivanje bodova i formiranje postotne ocjene rada na Sveučilišnom prijediplomskom studiju vrši se kako slijedi:

ZAVRŠNI RAD				
IZRADA I RAD U PISANOM OBLIKU				
KRITERIJ VREDNOVANJA (potrebno ostvariti DA po svim kriterijima)			**OCJENJIVAČI**	
			Mentor	**Komentor/Drugi ocjenjivač**
Rad izrađen u skladu sa zadatkom	NE	DA		
Rad usklađen s Uputama za pisanje završnog i diplomskog rada	NE	DA		
Zadovoljen uvjet za ocjenu rada	**NE**	**DA**		
KRITERIJ OCJENJIVANJA	**min. bodovi**	**max. bodovi**	**OSTVARENI BROJ BODOVA**	
Redovitost u radu	0	10		-
Samostalnost u radu	0	10		-
Kreativnost u izradi rada ili ostali doprinosi	0	15		
Koncept i sadržaj rada	0	15		
Analiza i vrednovanje rezultata	0	10		
Kvalitetni i primjereni zaključci	0	10		
Tekstualna i grafička obrada	0	10		
Ukupno pisani rad	**40**	**80**		
OBRANA RADA				
OCJENJIVAČI			**Mentor**	**Komentor/ Drugi ocjenjivač**
KRITERIJ OCJENJIVANJA	**min. bodovi**	**max. bodovi**	**OSTVARENI BROJ BODOVA**	
Priprema prezentacije (dužina, organizacija, količina teksta, slika)	0	5		
Usmeno izlaganje (trajanje, jasnoća, usklađenost sa sadržajem prezentacije, zaključci)	0	5		
Odgovori na pitanja	0	10		
Ukupno obrana rada	**10**	**20**		
Ukupno ostvareni bodovi	**50**	**100**		
OCJENA RADA (%, slovna, brojčana ocjena)				

4. Dodjeljivanje bodova i formiranje postotne ocjene na Stručnom prijediplomskom studiju vrši se kako slijedi:

ZAVRŠNI RAD					
IZRADA I RAD U PISANOM OBLIKU					
KRITERIJ VREDNOVANJA (potrebno ostvariti DA po svim kriterijima)			**OCJENJIVAČI**		
			Mentor	**Komentor/ član povjerenstva**	**član povjerenstva**
Rad izrađen u skladu sa zadatkom	NE	DA			
Rad usklađen s Uputama za pisanje završnog i diplomskog rada	NE	DA			
Zadovoljen uvjet za ocjenu rada	**NE**	**DA**			
KRITERIJ OCJENJIVANJA	**min. bodovi**	**max. bodovi**	**OSTVARENI BROJ BODOVA**		
Redovitost u radu	0	10		-	-
Samostalnost u radu	0	10		-	-
Kreativnost u izradi rada ili ostali doprinosi	0	15			
Koncept i sadržaj rada	0	15			
Analiza i vrednovanje rezultata	0	10			
Kvalitetni i primjereni zaključci	0	10			
Tekstualna i grafička obrada	0	10			
Ukupno pisani rad	**40**	**80**			
OBRANA RADA					
OCJENJIVAČI			**Mentor**	**Komentor/ član povjerenstva**	**član povjerenstva**
KRITERIJ OCJENJIVANJA	**min. bodovi**	**max. bodovi**	**OSTVARENI BROJ BODOVA**		
Priprema prezentacije (dužina, organizacija, količina teksta, slika)	0	5			
Usmeno izlaganje (trajanje, jasnoća, usklađenost sa sadržajem prezentacije, zaključci)	0	5			
Odgovori na pitanja	0	10			
Ukupno obrana rada	**10**	**20**			
Ukupno ostvareni bodovi	**50**	**100**			
OCJENA RADA (%, slovna, brojčana ocjena)					

5. Na sveučilišnom prijediplomskom studiju bodove za redovitost i samostalnost u radu dodjeljuje mentor. Ostale kriterije pisanog rada mentor i komentor odnosno drugi ocjenjivač ocjenjuju zasebno, a broj bodova za te kriterije utvrđuje se kao prosjek njihovih bodova. Ukupni broj bodova za pisani dio rada utvrđuje se zbrojem bodova koje je mentor dodijelio za redovitost i samostalnost u radu i prosječnog broja bodova koje su oba ocjenjivača dodijelila za ostale kriterije. Obranu rada oba ocjenjivača ocjenjuju zasebno, a broj bodova za obranu utvrđuje se kao prosjek njihovih bodova.

6. Na stručnom prijediplomskom studiju bodove za redovitost i samostalnost u radu dodjeljuje mentor. Ostale kriterije pisanog rada svaki član Povjerenstva ocjenjuje zasebno, a broj bodova za te kriterije utvrđuje se kao prosjek bodova svih članova Povjerenstva. Ukupni broj bodova za pisani dio rada utvrđuje se zbrojem bodova koje je mentor dodijelio za redovitost i samostalnost u radu i prosječnog broja bodova koje su članovi Povjerenstva dodijelili za ostale kriterije. Obranu rada svaki član Povjerenstva ocjenjuje zasebno, a broj bodova za obranu utvrđuje se kao prosjek bodova svih članova Povjerenstva.

7. Ako rad ne ispunjava kriterije vrednovanja iz stavaka 3. i 4. ovog članka, isti se dalje ne ocjenjuje i vraća se na doradu. Kriteriji vrednovanja smatraju se ispunjenima ako ih je pozitivno ocijenio i drugi ocjenjivač odnosno većina članova Povjerenstva.

8. Ako rad ne ispunjava minimalne uvjete po kriterijima ocjenjivanja iz stavaka 3. i 4. ovog članka, smatra se da rad nije zadovoljio uvjete za obranu, te se vraća na doradu.

9. Kada rad ne ispunjava minimalne uvjete u slučajevima iz stavaka 7. i 8. ovog članka, postupak ocjene i obrane rada se ne može dovršiti na istom roku, već je student obvezan predati rad na ocjenu na nekom od idućih rokova za predaju rada.

10. Konačna ocjena je zbroj postotka pisanog rada i postotka ostvarenog na obrani rada, a utvrđuje se sukladno članku 7. ovog Pravilnika.

11. Mentor i komentor odnosno drugi ocjenjivač, odnosno Povjerenstvo za ocjenu i obranu rada, obvezni su studentu na obrani iznijeti i obrazložiti ocjenske bodove dodijeljene za pisani dio rada, ocjenske bodove dodijeljene za obranu rada, te ukupnu (konačnu) ocjenu rada.

Članak 10.
Diplomski rad

1. Sveučilišni diplomski studij i Stručni diplomski studij završavaju izradom i obranom diplomskog rada. Obrana rada odvija se pred Povjerenstvom za ocjenu i obranu rada.

2. Diplomski rad ocjenjuje se na način da 80% ocjene čini ocjena pisanog dijela diplomskog rada a 20% ocjene čini ocjena obrane diplomskog rada.

3. Dodjeljivanje bodova i formiranje postotne ocjene vrši se kako slijedi:

DIPLOMSKI RAD					
IZRADA I RAD U PISANOM OBLIKU					
KRITERIJ VREDNOVANJA (potrebno ostvariti DA po svim kriterijima)			**OCJENJIVAČI**		
			Mentor	**Komentor/ član povjerenstva**	**član povjerenstva**
Rad izrađen u skladu sa zadatkom	NE	DA			
Rad usklađen s Uputama za pisanje završnog i diplomskog rada	NE	DA			
Zadovoljen uvjet za ocjenu rada	**NE**	**DA**			
KRITERIJ OCJENJIVANJA	**min. bodovi**	**max. bodovi**	**OSTVARENI BROJ BODOVA**		
Redovitost u radu	0	10		-	-
Samostalnost u radu	0	10		-	-
Inovativnost i kreativnost u pristupu rješavanja problema i izradi rada ili ostali doprinosi	0	15			
Koncept i sadržaj rada	0	10			
Analiza i vrednovanje rezultata	0	15			
Kvalitetni i primjereni zaključci	0	10			
Tekstualna i grafička obrada	0	10			
Ukupno pisani rad	**40**	**80**			
OBRANA RADA					
OCJENJIVAČI			**Mentor**	**Komentor/ član povjerenstva**	**član povjerenstva**
KRITERIJ OCJENJIVANJA	**min. bodovi**	**max. bodovi**	**OSTVARENI BROJ BODOVA**		
Priprema prezentacije (dužina, organizacija, količina teksta, slika)	0	5			
Usmeno izlaganje (trajanje, jasnoća, usklađenost sa sadržajem prezentacije, zaključci)	0	5			
Odgovori na pitanja	0	10			
Ukupno obrana rada	**10**	**20**			
Ukupno ostvareni bodovi	**50**	**100**			
OCJENA RADA (%, slovna, brojčana ocjena)					

4. Bodove za redovitost i samostalnost u radu dodjeljuje mentor. Ostale kriterije pisanog rada svaki član Povjerenstva ocjenjuje zasebno, a broj bodova za te kriterije utvrđuje se kao prosjek bodova svih članova Povjerenstva. Ukupni broj bodova za pisani dio rada utvrđuje se zbrojem bodova koje je mentor dodijelio za redovitost i samostalnost u radu i prosječnog broja bodova koje su članovi

Povjerenstva dodijelili za ostale kriterije. Obranu rada svaki član Povjerenstva ocjenjuje zasebno, a broj bodova za obranu utvrđuje se kao prosjek bodova svih članova Povjerenstva.

5. Ako rad ne ispunjava kriterije vrednovanja iz stavka 3. ovog članka, isti se dalje ne ocjenjuje i vraća se na doradu. Kriteriji vrednovanja smatraju se ispunjenima ako ih je pozitivno ocijenila većina članova Povjerenstva.

6. Ako rad ne zadovolji minimalne uvjete po kriterijima ocjenjivanja iz stavaka 3. ovog članka, smatra se da rad nije zadovoljio uvjete za obranu, te se vraća na doradu.

7. Kada rad ne zadovolji minimalne uvjete u slučajevima iz stavaka 5. i 6. ovog članka, postupak ocjene i obrane rada se ne može dovršiti na istom roku, već je student obvezan predati rad na ocjenu na nekom od idućih rokova za predaju rada.

8. Konačna ocjena je zbroj postotka pisanog rada i postotka ostvarenog na obrani rada, a utvrđuje se sukladno članku 7. ovog Pravilnika.

9. Povjerenstvo za ocjenu i obranu rada, obvezni su studentu na obrani iznijeti i obrazložiti ocjenske bodove dodijeljene za pisani dio rada, ocjenske bodove dodijeljene za obranu rada, te ukupnu (konačnu) ocjenu rada.

Članak 11.
Priznavanje ocjena stečenih izvan ECTS sustava

1. Ako je studentu u odgovarajućem postupku priznata ocjena koja odgovara brojčanoj odnosno slovnoj ocjeni iz sljedeće tablice, ali nije izražena postotnim ocjenskim bodovima, za potrebe evidencije i izračuna pretvara se kako slijedi:

Brojčana ocjena	Opis ocjene	Slovna ocjena	% usvojenog znanja, vještina i kompetencija
5	Izvrstan	A	95%
4	Vrlo dobar	B	83%
3	Dobar	C	68%
2	Dovoljan	D	55%

2. Priznavanje ocjena stečenih unutar ECTS sustava koje su izražene samo slovnom ili brojčanom ocjenom, vrši se sukladno stavku 1. ovog članka.

Članak 12.

Na ono što nije regulirano ovim Pravilnikom primjenjuju se odredbe općeg akta o studijima Fakulteta.

Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. listopada 2023. godine i objavljuje se na mrežnoj stranici Fakulteta.