PRAVILNIK O DOKTORSKOM STUDIJU GRAĐEVINARSTVO

(neslužbeni pročišćeni tekst)

Ovaj neslužbeni pročišćeni tekst izrađen je radi lakšeg praćenja i primjene odredbi Pravilnika. Neslužbeni pročišćeni tekst nema svojstvo službenog akta. U slučaju nesuglasnosti između ovog teksta i izvornog teksta Pravilnika odnosno njegovih izmjena i dopuna, mjerodavan je tekst pojedinačnih akata kojima je Pravilnik donesen odnosno izmijenjen i dopunjen.

Pročišćeni tekst obuhvaća Pravilnik o doktorskom studiju Građevinarstvo od 28. rujna 2023. (KLASA: 007-05/23-01/9; URBROJ: 2170-1-40-02-00-23-1) i Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o doktorskom studiju Građevinarstvo (KLASA: 007-06/26-02/120; URBROJ: 2170-1-40-01-00-26-1)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom uređuju se organizacija i provedba doktorskog studija Građevinarstvo (u daljnjem tekstu: Studij) na Građevinskom fakultetu u Rijeci (u daljnjem tekstu: Fakultet), te postupak za stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti.

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se poštujući načela rodno osjetljivog i rodno neutralnog jezika te vodeći računa o jasnoći odredaba i čitkosti teksta. Smatra se da se svi jezični oblici u ovom Pravilniku odnose na sve osobe, neovisno o njihovu rodnom identitetu.

II. ORGANIZACIJA STUDIJA

Članak 2.

Ustroj, trajanje i struktura Studija

(1) Studij se ustrojava kao studij za stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti sukladno pozitivnim propisima.

(2) Studij se izvodi u skladu s europskim sustavom prijenosa bodova (u daljnjem tekstu: ECTS).

(3) Studij traje tri godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 180 ECTS bodova.

(4) Pojmovi studenta u redovitom i izvanrednom statusu u ovom Pravilniku imaju značenje utvrđeno zakonom. Student u redovitom statusu dužan je završiti Studij najkasnije u roku koji je dvostruko dulji od propisanog trajanja Studija, a student u izvanrednom statusu najkasnije u roku koji je trostruko dulji od propisanog trajanja Studija, u skladu sa zakonom. Status u kojem se kandidati upisuju na Studij određuje se javnim natječajem za upis, u skladu sa studijskim programom, ovim Pravilnikom i zakonom.

(5) Struktura Studija propisana je Nastavnim planom i programom, a čine je:

- polaganje obveznih i izbornih kolegija propisanih studijskim programom, kojim se stječe 30 ECTS bodova
- obavezne i izborne znanstvenoistraživačke aktivnosti koje rezultiraju izradom doktorskog rada, a kojima se stječe najmanje 138 ECTS bodova
- druge studijske obveze koje obuhvaćaju različite oblike poučavanja i prijenosa znanja, kojima se stječe najmanje 12 ECTS bodova.

(6) Dio ukupnog broja ECTS bodova, u iznosu od najmanje 20 ECTS bodova, student ostvaruje kroz studijske obveze provedene u okviru suradnje s drugim domaćim ili inozemnim visokim učilištima ili znanstvenim institucijama izvan Sveučilišta u Rijeci, pri čemu mora biti vidljiva povezanost tih aktivnosti s doktorskim istraživanjem.

Članak 3.

Mobilnost

(1) Student je tijekom Studija dužan ostvariti najmanje 90 dana fizičkog boravka na drugim visokim učilištima ili znanstvenim institucijama izvan Sveučilišta u Rijeci, od čega najmanje 30 dana na inozemnim institucijama.

(2) Iznimno, student kojem Fakultet nije poslodavac dužan je ostvariti najmanje 30 dana fizičkog boravka na drugim visokim učilištima ili znanstvenim institucijama izvan Sveučilišta u Rijeci, od čega najmanje 5 dana na inozemnoj instituciji.

(3) Propisana trajanja mogu se ostvariti kumulativno kroz više boravaka, pri čemu pojedinačni boravak na instituciji koji se uračunava u propisani minimum ne može biti kraći od pet uzastopnih dana. Trajanje boravka dokazuje se potvrdom institucije domaćina.

(4) U propisano trajanje fizičkog boravka uračunavaju se istraživački boravci, pohađanje kolegija, doktorskih škola i drugih strukturiranih obrazovnih aktivnosti te drugi oblici rada na instituciji domaćinu neposredno povezani s doktorskim istraživanjem. Dani putovanja ne uračunavaju se u propisano trajanje fizičkog boravka.

(5) Prije planiranog fizičkog boravka student u dogovoru s mentorom podnosi Odboru zahtjev za odobrenje boravka koji sadrži podatke o instituciji domaćinu, planirano razdoblje i svrhu boravka, plan aktivnosti te očekivane rezultate povezane s doktorskim istraživanjem.

(6) Nakon završetka boravka student Odboru podnosi potvrdu institucije domaćina o ostvarenoj mobilnosti s navedenim trajanjem boravka.

(7) Studijske obveze ostvarene kroz mobilnost evidentiraju se uz odgovarajući dokaz i kratko obrazloženje povezanosti ostvarene aktivnosti s doktorskim istraživanjem i suradnjom s vanjskom institucijom.

Članak 4.

Znanstveno područje i polja

Studij se provodi iz znanstvenih polja Građevinarstvo i Temeljne tehničke znanosti unutar znanstvenog područja Tehničke znanosti.

Članak 5.

Tijela Studija

Tijela Studija su dekan, Fakultetsko vijeće, Odbor za doktorski studij (u daljnjem tekstu: Odbor), prodekan za znanost kao prodekan zadužen za Studij (u daljnjem tekstu: prodekan) i tajnik Studija.

III. UPIS NA STUDIJ

Članak 6.

Javni natječaj za upis i izvođenje Studija

(1) Upis na Studij provodi se na temelju javnog natječaja koji raspisuje Fakultetsko vijeće i koji se objavljuje na mrežnim stranicama Fakulteta najkasnije 1. rujna tekuće godine.

(2) Javni natječaj sadrži podatke o uvjetima i postupku upisa, broju upisnih mjesta, statusu studenata, troškovima upisa, ispravama potrebnim za upis i rokovima za prijavu na natječaj i upis. Visinu školarine utvrđuje Fakultetsko vijeće.

(3) Javni natječaj objavljuje se u dnevnom tisku, na EURAXESS portalu i može se dodatno objaviti na relevantnim domaćim i međunarodnim mrežnim stranicama na engleskom jeziku.

(4) U slučaju nepokretanja Studija, na prijedlog Odbora, Fakultetsko vijeće donosi odluku o poništenju natječaja.

(5) Studij se izvodi na hrvatskom jeziku. Nastava iz pojedinih kolegija i druge studijske aktivnosti mogu se izvoditi i na engleskom jeziku, u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom.

Članak 7.

Pravo prijave na Studij

(1) Za prijavu na Studij odgovarajući preduvjet je završeni:

- sveučilišni diplomski studij na Fakultetu ili na nekom od građevinskih ili srodnih (tehničkih ili prirodoslovnih) fakulteta na kojem je kandidat postigao najmanje 300 ECTS bodova uključujući i prijediplomski studij ili
- sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij u iznosu od najmanje 300 ECTS bodova ili
- sveučilišni dodiplomski studij na Fakultetu ili na nekom od građevinskih ili srodnih (tehničkih ili prirodoslovnih) fakulteta ili
- sveučilišni specijalistički studij u iznosu od 120 ECTS bodova na nekom od građevinskih ili srodnih (tehničkih ili prirodoslovnih) fakulteta.

(2) Prosječna ocjena na prethodnoj razini studija kandidata potrebna za upis mora iznositi najmanje 3,0.

Članak 8.

Dokumenti uz prijavu na Studij

(1) U prijavi za Studij pristupnici obavezno prilažu:

- ispunjeni prijavni i životopisni obrazac
- dokaz o potrebnim kvalifikacijama iz članka 7. ovog Pravilnika
- uvjerenje o položenim ispitima uz prijepis ocjena te ocjenu diplomskog rada
- najmanje jednu preporuku mentora ili drugog nastavnika na prethodnoj razini studija upoznatog s kvalitetama pristupnika
- potvrdu ustanove ili druge pravne osobe ili potpisanu izjavu pristupnika o plaćanju troškova Studija.

(2) Pristupnici dodatno mogu priložiti izjavu potencijalnog mentora o preuzimanju mentorstva pristupnika u slučaju upisa na Studij.

(3) Prijavni i životopisni obrasci DS-1 i DS-2, obrazac za preporuku DS-3 i izjava o prihvaćanju mentorstva DS-5 dani su u Prilozima A, B, C, i E te čine sastavni dio ovoga Pravilnika.

(4) Pristupnici koji su stekli diplomu u inozemnoj obrazovnoj ustanovi, dužni su prije upisa na Studij Fakultetu dostaviti rješenje nadležnog tijela o priznavanju inozemne diplome.

Članak 9.

Odabir pristupnika

(1) Odabir pristupnika za upis na Studij obavlja Povjerenstvo za upis, od pet članova, koje imenuje Fakultetsko vijeće, na prijedlog Odbora, na temelju sljedećih pokazatelja:

- uspjeha na prethodnoj razini studija (sukladno članku 7. ovog Pravilnika)
- ocjene diplomskog rada
- stečenih kompetencija
- studentskih nagrada i aktivnosti
- preporuke pristupnikova mentora na prethodnoj razini studija ili drugog znanstvenika koji je upoznat s kvalitetama pristupnika
- predstavljanja pristupnika pred Povjerenstvom za upis.

(2) Precizan način bodovanja pristupnika dan je u Prilogu D, koji čini sastavni dio ovoga Pravilnika.

Članak 10.

Oslobađanje od pohađanja nastave i polaganja odgovarajućih ispita

(1) Student može, u postupku priznavanja prethodnog učenja, biti oslobođen pohađanja dijela nastave i polaganja odgovarajućih ispita u vrijednosti do najviše 30 ECTS bodova. Rješenje o priznavanju prethodnog učenja i oslobađanju donosi dekan na prijedlog Povjerenstva za priznavanje prethodnog učenja.

(2) U slučaju iz stavka 1. ovog članka, sukladno odluci dekana, studentu će se umanjiti školarina prve godine Studija.

Članak 11.

Dodatne nastavne obaveze

Odbor može pristupniku za upis na Studij propisati obavezu upisa i polaganja odgovarajućeg broja relevantnih kolegija sa sveučilišnog diplomskog studija Građevinarstvo na Fakultetu, tijekom prvog semestra. Stečeni ishodi učenja pristupnika utvrđuju se iz dodatka diplomi odnosno popisa kolegija završenog studija.

IV. UPRAVLJANJE STUDIJEM

Članak 12.

Odbor za doktorski studij

(1) Odbor je ključno fakultetsko tijelo zaduženo za vođenje Studija i kontrolu njegove kvalitete.

(2) Odbor čine prodekan, koji je ujedno i predsjednik Odbora, pet nastavnika na Studiju te predstavnik studenata.

(3) Članovi Odbora biraju se na rok od tri godine.

(4) Odbor:

- predlaže Fakultetskom vijeću članove Povjerenstva za upis, razmatra njegovo izvješće te ga upućuje Fakultetskom vijeću na usvajanje
- određuje studentske savjetnike te Fakultetskom vijeću predlaže mentore, komentore i sastave povjerenstava u postupcima prijave, ocjene i obrane teme doktorskog rada i doktorskog rada
- sastaje se najmanje četiri puta godišnje i po potrebi na svoje sastanke poziva dekana,mentore i druge osobe relevantne za pojedina pitanja
- prati provedbu Studija i napredovanje studenata , organizira godišnje predstavljanje njihova napretka, predlaže Fakultetskom vijeću sastav Savjetodavnog povjerenstva za praćenje napretka studenta te prema potrebi predlaže ili poduzima odgovarajuće mjere
- kontinuirano prati i analizira kvalitetu Studija, provodi godišnje samovrednovanje, podnosi Fakultetskom vijeću izvještaj o radu Studija te predlaže mjere za njegovo unaprjeđenje
- razmatra zahtjeve, izvješća i druga pitanja o kojima prema ovom Pravilniku daje mišljenje, prijedlog ili donosi odluku

Članak 13.

Tajnik Studija

(1) Tajnik Studija pruža stručnu i administrativnu potporu provedbi Studija, vodi evidencije i dokumentaciju Studija, obavlja upise i druge administrativne radnje u postupcima propisanim ovim Pravilnikom, administrativno koordinira organizaciju nastave, priprema materijale i vodi zapisnike sastanaka Odbora, prati izvršavanje odluka Odbora i Fakultetskog vijeća te prikuplja i priprema podatke potrebne za praćenje kvalitete i izvještavanje o Studiju.

(2) Tajnik Studija poslove iz prethodnog stavka obavlja u koordinaciji s prodekanom i Odborom, u skladu s ovim Pravilnikom i drugim općim aktima Fakulteta.

Članak 14.

Prodekan zadužen za Studij

(1) Prodekan zadužen za Studijkoordinira provedbu Studija, postupak upisa, organizaciju nastave i rad Odbora, saziva i vodi sastanke Odbora, prati napredovanje studenata te brine o kvaliteti, razvoju i osuvremenjivanju Studija.

(2) Prodekan koordinira izvještavanje o Studiju, osigurava pravodobno informiranje studenata, mentora i nastavnika o pitanjima vezanim uz Studij i mogućnostima njihova znanstvenog, nastavnog i profesionalnog razvoja, potiče mobilnost, međuinstitucijsku suradnju i uključivanje u aktivnosti usmjerene razvoju kompetencija te o provedbi, kvaliteti i razvoju Studija redovito izvještava dekana.

Članak 15.

Dekan

(1) Dekan prati provedbu Studija na temelju izvještaja prodekana i drugih nadležnih tijela, donosi pojedinačne odluke o pravima i obvezama studenata u slučajevima propisanim ovim Pravilnikom i drugim općim aktima te odlučuje o pitanjima za koja nije određena nadležnost drugog tijela Fakulteta.

(2) Dekan predlaže Fakultetskom vijeću članove Odbora iz redova nastavnika Fakulteta.

Članak 16.

Fakultetsko vijeće

Fakultetsko vijeće:

- raspisuje natječaj za upis na Studij i donosi odluku o uvjetima upisa na Studij,
- imenuje Povjerenstvo za upis na Studij te usvaja njegovo izvješće
- usvaja izmjene i dopune studijskog programa i izvedbenog plana Studija
- u slučaju nepokretanja Studija donosi odluku o poništenju natječaja za upis
- na prijedlog dekana imenuje članove Odbora iz redova nastavnika
- na prijedlog Studentskog zbora imenuje člana Odbora iz redova studenata
- na prijedlog Odbora imenuje mentore odnosno komentore te povjerenstva u postupcima prijave, ocjene i obrane teme doktorskog rada i doktorskog rada
- na prijedlog Odbora donosi odluku o pojačanom praćenju rada studenta te razmatra izvješće o provedenom pojačanom praćenju
- donosi odluke u postupcima prijave, ocjene i obrane teme doktorskog rada i doktorskog rada u slučajevima propisanim ovim Pravilnikom
- donosi odluku o isključenju sa Studija u slučajevima propisanim ovim Pravilnikom
- donosi druge odluke za koje je ovim Pravilnikom ili drugim općim aktom utvrđena njegova nadležnost.

Članak 17.

Savjetnik

(1) Savjetnik pomaže studentu kojem nije imenovan mentor u početnoj fazi Studija tako da:

- zajedno sa studentom planira dinamiku polaganja ispita iz prvog semestra
- pomaže studentu u preciziranju istraživačkog usmjerenja i pronalaženju odgovarajućeg mentora, uključujući povezivanje s nastavnicima i istraživačkim skupinama iz odgovarajućeg područja

(2) Ukoliko studentu još nije imenovan mentor, podnosi kratki polugodišnji izvještaj iz članka 21. ovog Pravilnika.

(3) Uloga savjetnika prestaje imenovanjem mentora.

Članak 18.

Mentor i komentor

(1) Mentor:

- upućuje studenta u literaturu
- upućuje studenta u primjenu odgovarajućih znanstvenoistraživačkih metoda vezano na zajedničko područje istraživanja te, prema potrebi, na odgovarajuće sadržaje pojedinih kolegija diplomskog studija ako studentovo predznanje u pojedinim područjima nije na razini potrebnoj za nesmetano praćenje Studija
- pomaže studentu u izboru i preciznom definiranju teme doktorskog rada
- zajedno sa studentom izrađuje godišnji plan rada i prati njegovo ostvarivanje
- zadužen je za stručno vođenje studenta prilikom izrade doktorskog rada
- zadužen je za uspostavljanje kontakta sa sveučilišnom ili znanstvenom institucijom na kojoj student treba ostvariti mobilnost , odnosno suradnju povezanu s doktorskim istraživanjem
- prati kvalitetu i napredovanje studentova rada, potiče objavljivanje rezultata istraživanja i omogućuje studentu sudjelovanje u znanstvenim projektima te jednom godišnje podnosi izvještaj o radu studenta na propisanom obrascu Sveučilišta.
- potiče profesionalni razvoj studenta te ga usmjerava prema odgovarajućim edukacijama, radionicama i drugim oblicima usavršavanja radi razvoja znanstvenih, nastavnih i drugih profesionalnih kompetencija

(2) Komentor, u dogovoru s mentorom i studentom, sudjeluje u stručnom vođenju studenta i preuzima dio zadaća povezanih s doktorskim istraživanjem.

Članak 19.

Imenovanje savjetnika, mentora i komentora

(1) Ukoliko je prilikom upisa na Studij student prijavio mentora koji je to mentorstvo prihvatio, Fakultetsko vijeće studentu imenuje mentora na početku Studija.

(2) Ukoliko student prilikom upisa na Studij ne prijavi mentora, Odbor tom studentu za savjetnika imenuje jednog nastavnika na Studiju.

(3) Odbor, uz suglasnost studenta i mentora, predlaže Fakultetskom vijeću mentora studentu kojem pri upisu nije imenovan mentor u roku od devet mjeseci od upisa. Imenovanje mentora uvjet je za upis drugog semestra.

(4) Da bi bio imenovan, mentor mora zadovoljavati minimalne kriterije za odabir mentora propisane posebnom odlukom Senata Sveučilišta i mora imati pozitivno mišljenje nositelja Studija o svome mentorskom radu te može istovremeno voditi najviše tri studenta, a samo iznimno i u posebno opravdanim slučajevima do najviše pet studenata.

(5) Ako postoji potreba (primjerice, interdisciplinarnost istraživanja, provođenje istraživanja u više ustanova), Fakultetsko vijeće najkasnije do kraja trećeg semestra, studentu uz mentora može imenovati i jednog komentora.

(6) Ukoliko mentor nije iz redova nastavnika Fakulteta, studentu se obavezno imenuje komentor iz redova nastavnika Fakulteta, istodobno s imenovanjem mentora.

(7) Na komentora se na odgovarajući način primjenjuju odredbe svih važećih propisa i akata koje se odnose na mentora.

(8) Student ima pravo jednom tijekom Studija promijeniti mentora. Zahtjev za promjenu mentora podnosi se Odboru na propisanom obrascu.

Članak 20.

Godišnje vrednovanje napretka studenta

(1) Student i mentor jednom godišnje, u roku koji odredi Odbor, neovisno jedan o drugome podnose godišnje izvještaje na propisanim obrascima Sveučilišta, pri čemu mentor svoj izvještaj podnosi Odboru, a student prodekanu. Godišnji izvještaji podnose se prije godišnjeg predstavljanja napretka studenta , koje predstavlja

središnji dio postupka godišnjeg vrednovanja i provodi se pred Savjetodavnim povjerenstvom za praćenje napretka studenata kroz javnu prezentaciju ostvarenog napretka te raspravu o daljnjem radu i planiranim aktivnostima. Studentu se pravodobno prije godišnjeg vrednovanja omogućuje uvid u godišnji izvještaj mentora te, ako to smatra potrebnim, podnošenje kratkog pisanog očitovanja.

(2) Na početku svake akademske godine izrađuje se prijedlog godišnjeg plana rada za sljedećih dvanaest mjeseci. Prijedlog plana izrađuju student i mentor, odnosno savjetnik ako mentor još nije imenovan.

(3) Za svaku generaciju studenata godišnje vrednovanje provodi Savjetodavno povjerenstvo za praćenje napretka studenata koje čine mentori studenata te generacije i koje ima najmanje tri člana. Ako je broj mentora studenata iste generacije manji od tri, Odbor imenuje potreban broj dodatnih članova iz reda nastavnika na Studiju. U praćenju napretka pojedinog studenta sudjeluju njegov mentor i najmanje dva člana Savjetodavnog povjerenstva koji ne smiju biti neposredno uključeni u doktorsko istraživanje studenta niti biti u sukobu interesa.

(4) Savjetodavno povjerenstvo za godišnje vrednovanje napretka studenata razmatra godišnji izvještaj mentora, ostvarene studijske obveze i ECTS bodove, prethodni godišnji plan rada, dokumentirane rezultate doktorskog istraživanja, eventualno očitovanje na mentorov izvještaj te prezentaciju studenta . Student tijekom prezentacije može iznijeti podatke i okolnosti iz svojeg godišnjeg izvještaja koje smatra relevantnima za svoj napredak.

(5) Godišnji izvještaj studenta prodekan koristi radi praćenja i unaprjeđivanja kvalitete mentorstva. S izvještajem se postupa povjerljivo te on nije sastavni dio materijala za godišnje vrednovanje napretka studenta .

(6) Na temelju preporuka Savjetodavnog povjerenstva mentor i kandidat donose godišnji plan rada za sljedeće jednogodišnje razdoblje.

Članak 21.

Polugodišnji pregled napretka

(1) Između dva godišnja vrednovanja mentor podnosi Odboru kratki polugodišnji pregled napretka radi uvida koji sadrži podatke o ECTS bodovima ostvarenima od posljednjeg godišnjeg vrednovanja i aktivnostima na temelju kojih su ostvareni, provedenim aktivnostima koje još nisu rezultirale stjecanjem ECTS bodova te napretku u ostvarivanju godišnjeg plana rada.

(2) U polugodišnjem pregledu napretka se navode planirane aktivnosti do sljedećeg godišnjeg vrednovanja te procjena mentora o očekivanom ostvarivanju godišnjeg plana rada do kraja jednogodišnjeg razdoblja.

(3) Ako studentu još nije imenovan mentor, pregled napretka iz stavka 2. ovog članka podnosi savjetnik. Pregled napretka u tom slučaju sadrži pregled ostvarenih studijskih obveza i drugih aktivnosti te napretka u pronalaženju mentora i aktivnosti planiranih do njegova imenovanja.

(4) Odbor razmatra polugodišnje preglede napretka radi praćenja provedbe Studija te prema potrebi poduzima odgovarajuće mjere, uključujući traženje dodatnih pojašnjenja i davanje preporuka studentu i mentoru za nastavak rada.

Članak 22.

Nezadovoljavajući napredak i pojačano praćenje rada

(1) Godišnji izvještaj mentora smatra se negativnim ako su ukupne ocjene napredovanja na Studiju i evaluacije studenta nedovoljne te mentor smatra da ostvareni napredak ne omogućuje uspješan nastavak Studija.

(2) Mentor je dužan podnijeti negativan godišnji izvještaj i ako student do isteka tri godine od upisa na Studij ne upiše četvrti semestar. U navedene rokove ne uračunava se razdoblje mirovanja prava i obveza.

(3) Odbor razmatra negativni izvještaj mentora, očitovanje studenta pribavljeno na propisanom obrascu Sveučilišta i druge relevantne podatke o napretku te Fakultetskom vijeću predlaže donošenje odluke o pojačanom praćenju rada studenta.

(4) Ako Fakultetsko vijeće donese odluku o pojačanom praćenju rada studenta, za organizaciju pojačanog praćenja zadužuje prodekana. Radnu skupinu za pojačano praćenje rada studenta čine prodekan, mentor i komentor, a ako komentor nije imenovan, još jedan član Odbora kojeg odredi Odbor.

(5) Radna skupina za pojačano praćenje rada studenta sa studentom utvrđuje plan rada za sljedeća tri mjeseca, prati njegovo ostvarivanje te nakon isteka tog razdoblja podnosi Odboru izvještaj o provedbi plana rada.

(6) Odbor razmatra izvještaj Radne skupine za pojačano praćenje rada studenta te Fakultetskom vijeću upućuje prijedlog odluke.

(7) Ako mentorov izvještaj nakon provedenog pojačanog praćenja ponovno bude negativan prema kriterijima iz stavka 1. ovog članka, odnosno ako student koji je u postupak pojačanog praćenja uključen zbog razloga iz stavka 2. ovog članka ni nakon isteka tog razdoblja ne upiše četvrti semestar, Fakultetsko vijeće na prijedlog Odbora donosi odluku o isključenju studenta sa Studija, uz prethodno pribavljeno očitovanje studenta.

V. IZVEDBA STUDIJA

Članak 23.

Struktura Studija

(1) Studij se izvodi kroz šest semestara koji predstavljaju uzastopne faze napredovanja kroz Studij. Glavne aktivnosti i uvjeti za upis pojedinog semestra prikazani su u tablici:

Semestar	Glavne aktivnosti	Uvjet za upis
1.	Pohađanje i polaganje obveznih kolegija te stjecanje temeljnih teorijskih i metodoloških znanja za daljnji istraživački rad	-
2.	Odabir izbornih kolegija, početak znanstvenoistraživačkog rada i preciziranje istraživačkog usmjerenja	Imenovan mentor
3.	Razrada i prijava teme doktorskog rada	Položeni svi obvezni kolegiji
4.	Ocjena i javna obrana teme doktorskog rada te daljnji znanstvenoistraživački rad	Podnesena prijava teme doktorskog rada
5.	Istraživački rad na doktorskom radu, što uključuje ostvarivanje i objavu ključnih izvornih znanstvenih rezultata te pisanje rada	Fakultetsko vijeće prihvatilo temu doktorskog rada i položeni svi izborni kolegiji
6.	Ocjena i obrana doktorskog rada	Ispunjeni uvjeti iz članka 26. ovog Pravilnika

Članak 24.

Nastavne obveze

(1) U drugom semestru student u suradnji s mentorom odabire izborne kolegije u opsegu propisanom Nastavnim planom i programom i započinje sa znanstvenoistraživačkim radom i preciziranjem istraživačkog usmjerenja.

(2) Student može upisati dodatne izborne kolegije ako u dogovoru s mentorom procijeni da mu njihovo pohađanje neće ometati ispunjavanje ostalih studijskih obveza.

(3) Način provjere ostvarenih ishoda učenja i ocjenjivanja na pojedinom kolegiju utvrđuje se studijskim programom.

Članak 25.

Napredovanje kroz semestre

(1) Student upisuje sljedeći semestar nakon što ispuni uvjete propisane člankom 23. ovog Pravilnika.

(2) Student koji ne ispuni uvjete za upis sljedećeg semestra nastavlja ispunjavati obveze prethodno upisanog semestra do ispunjenja propisanih uvjeta.

(3) Studijske obveze nekog semestra mogu biti obavljene i unutar nekog drugog semestra ako to ne narušava logički slijed Studija i ako se time ne zaobilaze uvjeti za upis sljedećeg semestra.

(4) Neovisno o uvjetima za upis sljedećeg semestra, student je dužan u svakoj akademskoj godini upisati Studij u propisanom roku.

Članak 26.

Uvjeti za upis u šesti semestar

Za upis u šesti semestar:

- student mora ispuniti sve studijske obveze osim pozitivne ocjene doktorskog rada i njegove javne obrane, kojima se ukupno stječe 20 ECTS bodova, te ostvariti najmanje 160 ECTS bodova, od čega 30 ECTS bodova iz nastavnih obveza, najmanje 118 ECTS bodova iz znanstvenoistraživačkog rada i najmanje 12 ECTS bodova iz dodatnih obaveza u podučavanju, prijenosu znanja i akademskoj zajednici, pri čemu dio ukupnog broja ECTS bodova u iznosu od najmanje 20 ECTS bodova treba biti ostvaren u skladu s čl. 2, st. 6.
- studentu kao prvom autoru mora biti objavljen ili prihvaćen za objavljivanje izvorni znanstveni rad koji ispunjava uvjete iz članka 30. stavka 2. ovog Pravilnika
- doktorski rad mora biti predan na ocjenu.

Doktorski rad može se predati na ocjenu nakon ispunjenja uvjeta iz prve i druge alineje ovoga stavka.

Članak 27.

Prijava teme doktorskog rada

(1) Student prijavljuje temu doktorskog rada na propisanom obrascu Sveučilišta i u dogovoru s mentorom pri upisu u treći semestar Studija.

(2) Prijava teme sadrži radni naslov doktorskog rada, ime mentora, pregled znanstvene discipline kojoj rad pripada, predmet istraživanja, svrhu i ciljeve istraživanja, obrazloženje radnih hipoteza, znanstvene metode koje će se primijeniti, okvirni sadržaj, očekivani znanstveni doprinos, primjenu rezultata istraživanja te popis literature i drugih izvora.

(3) Prijava teme formom i sadržajem treba nedvosmisleno ukazivati na to da je kandidat sposoban za samostalan znanstvenoistraživački rad temeljen na znanstvenoistraživačkoj metodologiji.

(4) Suglasnost mentora na predloženu temu potvrđuje se njegovim potpisom na obrascu prijave teme doktorskog rada.

(5) U istraživanju u kojem postoje etičke dvojbe koje se mogu pojaviti tijekom istraživanja, uz prijavu je potrebno priložiti obrazloženu suglasnost Povjerenstva za etičnost istraživanja nositelja Studija i po potrebi nadležnog etičkog povjerenstva druge institucije uključene u istraživanje.

(6) Student ima pravo jednom tijekom Studija, do kraja četvrtog semestra, promijeniti temu, uz pisani zahtjev na propisanom obrascu i uz suglasnost mentora. Nakon promjene teme, student ponovno prijavljuje i brani temu na način kako je propisano ovim Pravilnikom.

Članak 28.

Ocjena i obrana teme doktorskog rada

(1) Student javno brani temu doktorskog rada pred Povjerenstvom za ocjenu i obranu teme doktorskog rada koje na prijedlog Odbora imenuje Fakultetsko vijeće. Povjerenstvo se sastoji od najmanje tri člana zaposlena na znanstveno-nastavnom odnosno znanstvenom radnom mjestu ili izabrana u naslovno znanstveno-nastavno zvanje, koji su međunarodno priznati stručnjaci u području iz kojega je prijavljena tema doktorskog rada, a od kojih je

najmanje jedan s visokog učilišta ili znanstvene institucije izvan sastava Sveučilišta. Mentor i komentor ne mogu biti članovi Povjerenstva. U Povjerenstvo se ne može imenovati osoba kod koje postoji sukob interesa, a pri sastavu Povjerenstva izbjegava se neravnopravna zastupljenost rodova, uz uvažavanje stručnih uvjeta za imenovanje.

(2) Uz odobrenje Fakultetskog vijeća, javnu obranu teme doktorskog rada moguće je provesti i putem mrežnih sredstava komunikacije u stvarnom vremenu.

(3) Na temelju prijave teme i ocjene javne obrane, Povjerenstvo za ocjenu teme doktorskog rada ima zadatak utvrditi odgovara li predložena tema po svojem sadržaju i opsegu zahtijevanoj razini Studija, je li na tu temu moguć originalan znanstvenoistraživački rad koji odgovara međunarodnim kriterijima kvalitete doktorata te je li kandidat na temelju vlastitih akademskih kvaliteta i na Studiju akumuliranog znanja uz primjereno mentorsko vođenje sposoban doseći tako postavljeni cilj.

(4) Povjerenstvo je dužno u roku od mjesec dana od dana održavanja javne obrane teme podnijeti Odboru skupni izvještaj s ocjenom teme doktorskog rada te mišljenjem i prijedlogom na propisanom obrascu Sveučilišta. Odbor izvještaj razmatra i upućuje ga na usvajanje Fakultetskom vijeću s prijedlogom odluke.

(5) Na prijedlog Odbora, Fakultetsko vijeće može donijeti odluku o doradi prijave teme ili odbijanju teme . Pri donošenju ove odluke Fakultetsko vijeće uzima u obzir prethodno pribavljeno očitovanje mentora, koje je mentor dužan dostaviti u roku od osam dana od dana kada mu je dostavljena ocjena Povjerenstva. Ako Povjerenstvo negativno ocijeni temu doktorskog rada nakon što je tražena i dostavljena njezina dorada, Fakultetsko vijeće može odobriti prijavu nove teme ili donijeti odluku o isključenju studenta sa Studija .

(6) Fakultetsko vijeće dužno je odluke iz ovoga članka donijeti u roku od dva mjeseca od dana podnošenja izvještaja s mišljenjem i prijedlogom Povjerenstva.

VI. DOKTORSKI RAD I ZAVRŠETAK STUDIJA

Članak 29.
Završetak Studija

Studij završava položenim ispitima, ispunjenjem svih propisanih obveza na Studiju, te uspješnom izradom i javnom obranom doktorskog rada.

Članak 30.
Doktorski rad

(1) Doktorski rad je originalni znanstvenoistraživački rad koji temeljito obrađuje jedan uži problem unutar pojedine znanstvene grane ili više njih, a kojim student dokazuje sposobnost samostalnog istraživanja i daje značajan međunarodno priznat doprinos u znanstvenom području tehničkih znanosti.

(2) Doprinos u znanstvenom području tehničkih znanosti smatrat će se značajnim i međunarodno priznatim ukoliko student kao prvi autor objavi rezultate cjelokupnog ili dijela vlastitog istraživanja na izradi doktorskog rada u barem jednom izvornom znanstvenom radu u inozemnom časopisu iz područja tehničkih znanosti indeksiranom u bazi WoSCC ili Scopus. Uz studenta , na spomenutom radu mogu biti mentor i komentor, te još najviše jedan dodatni autor.

(3) Doktorski rad se može predati na ocjenu i prihvatiti za obranu u monografskom obliku (tradicionalni model) ili može biti temeljen na tematski povezanim objavljenim izvornim znanstvenim radovima (skandinavski model).

(4) Najmanji potreban broj izvornih znanstvenih radova koji se objedinjuju u skandinavski model doktorskog rada je tri rada u indeksiranim časopisima u kojima je student prvi autor, pri čemu uz studenta , na radu može biti mentor i komentor, te još najviše jedan dodatni autor.

(5) Skup tematski povezanih objavljenih znanstvenih radova mora biti popraćen kritičkim preglednim poglavljem, raspravom, zaključkom i pregledom relevantne literature.

(6) Svi znanstveni radovi unutar skandinavskog modela trebaju biti u barem drugom kvartilu prema WoSCC ili Scopus bazi u godini objave pojedinog rada ili u trenutku prijave doktorskog rada, ovisno o tome što je za studenta povoljnije, te imati jasnu istaknutu afilijaciju Fakulteta i Sveučilišta u Rijeci. Radovi ne smiju biti objavljeni u časopisima u izdavaštvu, odnosno suizdavaštvu nositelja Studija i matične institucije zaposlenja. Najviše jedan rad može biti objavljen u časopisima u Republici Hrvatskoj.

(7) Radovi objedinjeni u skandinavski model ne mogu biti korišteni u skandinavskom modelu drugog pristupnika ili biti važeći kvalifikacijski rad drugog pristupnika.

(8) Izrada i opremanje doktorskog rada propisani su odgovarajućim uputama Sveučilišta u Rijeci.

(9) Doktorski rad može biti napisan na hrvatskom ili engleskom jeziku, odnosno drugom prihvaćenom jeziku komunikacije iz znanstvenog područja tehničkih znanosti.

(10) Doktorski rad je javan.

Članak 31.

Prijava doktorskog rada

Student podnosi zahtjev za ocjenu doktorskog rada tajniku Studija pisanim putem, kojem prilaže životopis na standardiziranom Europass obrascu, pisanu izjavu mentora da rad zadovoljava kriterije doktorskog rada, potvrdu o lekturi naslova doktorskog rada, tiskani neuvezani primjerak doktorskog rada, digitalni primjerak doktorskog rada, sažet prikaz doktorskog rada (20 - 30 redaka) na hrvatskom i engleskom jeziku te presliku objavljenih radova vezanih uz doktorski rad ili potvrde o prihvaćanju tih radova za objavu, koji posjeduju DOI (Digital Object Identifier), te izvještaj o provedbi provjere izvornosti rada.

Članak 32.

Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada

(1) Doktorski rad ocjenjuje Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada koje na prijedlog Odbora imenuje Fakultetsko vijeće. Povjerenstvo se sastoji od najmanje tri člana zaposlenih na znanstveno-nastavnom odnosno znanstvenom radnom mjestu ili izabranih u naslovno znanstveno-nastavno zvanje, koji su međunarodno priznati stručnjaci u području iz kojega je tema doktorskog rada, a od kojih je najmanje jedan s visokog učilišta ili znanstvene institucije izvan sastava Sveučilišta. U Povjerenstvo se ne može imenovati osoba kod koje postoji sukob interesa, a pri sastavu Povjerenstva izbjegava se neravnopravna zastupljenost rodova, uz uvažavanje stručnih uvjeta za imenovanje.

(2) Povjerenstvo odlučuje o ocjeni doktorskog rada većinom glasova. Svaki član Povjerenstva izrađuje samostalni izvještaj o ocjeni doktorskog rada na propisanom obrascu Sveučilišta.

(3) Predsjednik Povjerenstva na temelju samostalnih izvještaja članova izrađuje zajednički izvještaj o ocjeni doktorskog rada na propisanom obrascu Sveučilišta i podnosi ga Odboru najkasnije u roku od dva mjeseca od primitka doktorskog rada, uz samostalne izvještaje članova Povjerenstva. Zajednički izvještaj mora sadržavati zaključak u kojem se izrijekom navodi i obrazlaže izvorni znanstveni doprinos doktorskog rada te utvrđuje da je izvorni znanstveni doprinos članka iz članka 26. ovog Pravilnika sadržan u doktorskom radu. Odbor zajednički izvještaj razmatra i upućuje ga na usvajanje Fakultetskom vijeću s prijedlogom odluke.

(4) Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada uz pozitivnu ocjenu doktorskog rada Fakultetskom vijeću mora dostaviti doktorski rad u formi i sadržaju prihvaćenom za obranu.

(5) Ukoliko Fakultetsko vijeće ocijeni da izvještaj Povjerenstva ne pruža sigurnu osnovu za donošenje odluke o ocjeni doktorskog rada, može na prijedlog Odbora imenovati dodatne članove Povjerenstva koji podnose odvojene izvještaje ili imenovati novo Povjerenstvo koje ponovno ocjenjuje doktorski rad i podnosi izvještaj.

(6) Mentor i komentor ne mogu biti članovi Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada.

Članak 33.

Dorada i odluka o ocjeni doktorskog rada

(1) Ako Povjerenstvo za ocjenu negativno ocijeni doktorski rad, Fakultetsko vijeće može, na prijedlog Odbora, donijeti odluku o doradi doktorskog rada ili odluku o obustavljanju postupka stjecanja doktorata znanosti. Pri donošenju ove odluke Fakultetsko vijeće uzima u obzir prethodno pribavljeno očitovanje mentora, koje je mentor dužan dostaviti u roku od osam dana od dana kada mu je dostavljena ocjena Povjerenstva.

(2) Ako Povjerenstvo negativno ocijeni doktorski rad nakon što je tražena i dostavljena njegova dorada, Fakultetsko vijeće na prijedlog Odbora donosi odluku o odbijanju doktorskog rada i isključenju studenta sa Studija .

(3) Kada Fakultetsko vijeće prihvati pozitivnu ocjenu doktorskog rada, na istoj sjednici imenuje Povjerenstvo za obranu doktorskog rada i zapisničara obrane.

(4) Povjerenstvo za obranu doktorskog rada sastoji se od članova izabranih pod istim uvjetima kao za članove Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada.

Članak 34.

Doktorski rad prihvaćen za obranu

(1) Prije obrane student predaje tajniku Studija uvezan doktorski rad prihvaćen za obranu, u najmanje četiri primjerka, koji dalje postupa sukladno pozitivnim propisima i općim aktima. Uvezan doktorski rad treba sadržavati list s podacima o autoru rada i sastavu Povjerenstva za obranu.

(2) Nositelj Studija obvezan je doktorski rad, pozitivno ocijenjen od strane Povjerenstva za ocjenu i usvojen od Fakultetskog vijeća, učiniti dostupnim javnosti objavom na mrežnim stranicama najmanje 30 dana prije dana obrane doktorskog rada.

Članak 35.

Obrana doktorskog rada

(1) Obrana doktorskog rada održava se u pravilu najkasnije u roku od dva mjeseca od dana kad je Fakultetsko vijeće prihvatilo pozitivnu ocjenu doktorskog rada.

(2) Povjerenstvo za obranu doktorskog rada određuje dan i mjesto obrane doktorskog rada.

(3) Obrana se u pravilu održava u prostorijama Fakulteta, na hrvatskom jeziku, ili na jeziku kojim je pisan doktorski rad. U slučaju zajedničkih, združenih ili dvojnih doktorata, obrana se može održati na drugom visokom učilištu. Uz odobrenje Fakultetskog vijeća, javnu obranu doktorskog rada moguće je provesti i putem mrežnih sredstava komunikacije u stvarnom vremenu (mrežnih platformi za udaljeni pristup).

(4) Najmanje osam dana prije obrane doktorskog rada na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta objavljuju se ime i prezime studenta, naslov doktorskog rada, sastav Povjerenstva za obranu doktorskog rada te vrijeme, dan i mjesto obrane doktorskog rada.

(5) Ako student bez opravdanog razloga ne pristupi obrani doktorskog rada u roku iz prethodnog stavka, Povjerenstvo za obranu o tome sastavlja bilješku i obavještava Odbor. Odbor studentu ostavlja rok da se očituje o razlozima nepristupanja te, nakon razmatranja očitovanja, Fakultetskom vijeću predlaže daljnje postupanje. Ako Fakultetsko vijeće utvrdi da student bez opravdanog razloga nije pristupio obrani donosi odluku o isključenju sa Studija .

(6) Doktorski rad može se braniti samo jednom.

Članak 36.

Provedba obrane doktorskog rada

(1) Obrana doktorskog rada je javna i o njoj se vodi zapisnik na propisanom obrascu Sveučilišta.

(2) Predsjednik Povjerenstva za obranu doktorskog rada otvara postupak obrane, iznosi opće podatke o studentu, postignutim rezultatima tijekom Studija i njegovim radovima te iz zajedničkog izvješća čita obrazloženje ocjene doktorskog rada.

(3) Nakon izvještaja predsjednika Povjerenstva za obranu doktorskog rada student izlaže sadržaj doktorskog rada i objašnjava zaključke do kojih je u radu došao u trajanju od najviše 50 minuta.

(4) Nakon studentova izlaganja predsjednik Povjerenstva za obranu doktorskog rada daje riječ članovima Povjerenstva, koji postavljaju pitanja i iznose primjedbe na doktorski rad te po potrebi traže objašnjenja u vezi s doktorskim radom i obranom. Nakon toga uz dopuštenje predsjednika Povjerenstva student odgovara na pitanja ostalih prisutnih.

(5) Student je dužan odgovoriti na postavljena pitanja te dati tražena objašnjenja, a na vlastiti zahtjev može mu biti odobrena kraća stanka za pripremu odgovora, u prisustvu jednog člana Povjerenstva.

(6) Nakon što Povjerenstvo za obranu doktorskog rada ustanovi da se o predmetu obrane dovoljno raspravljalo, predsjednik Povjerenstva zaključuje obranu, a Povjerenstvo se povlači na vijećanje.

(7) Na vijećanju Povjerenstvo za obranu doktorskog rada donosi odluku o rezultatu obrane koju nakon povratka s vijećanja predsjednik Povjerenstva javno proglašava s naznakom je li kandidat obranio doktorski rad jednoglasnom odlukom Povjerenstva, većinom glasova ili je nije obranio.

Članak 37.

Pohrana doktorskog rada i zaštita intelektualnog vlasništva

(1) Nakon obrane, u doktorski rad se unose potpisi članova Povjerenstva i datum obrane.

(2) Student predaje i elektronsku inačicu doktorskog rada u formatu i na mediju na propisani način.

(3) Nositelj Studija dužan je objaviti doktorski rad u roku od 30 dana od dana obrane na nacionalnom repozitoriju odnosno repozitoriju visokog učilišta, te dostaviti potreban broj otisnutih primjeraka Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu, Sveučilišnoj knjižnici Rijeka i knjižnici Fakulteta.

(4) U slučaju da rezultati istraživanja doktorskog rada uključuju element podoban za zaštitu pravom intelektualnog vlasništva, student može, uz suglasnost mentora, prije predaje doktorskog rada na ocjenu, zatražiti da se s predanim doktorskim radom postupa tajno do trenutka koji je nužan radi ispunjenja pretpostavki za pravnu zaštitu.

(5) U slučaju potrebe za zaštitom intelektualnog vlasništva, Fakultetsko vijeće može donijeti odluku o isključivanju javnosti iz obrane doktorskog rada i odgoditi javno objavljivanje rada radi zaštite intelektualnog vlasništva najviše do tri godine, ili do javnog objavljivanja podataka u postupku registracije prava intelektualnog vlasništva.

Članak 38.

Akademski stupanj i diploma o doktoratu znanosti

(1) Na temelju odluke Povjerenstva za obranu doktorskog rada, stječe se akademski stupanj doktora znanosti iz područja tehničkih znanosti (dr. sc. tech.).

(2) Fakultet bez naknade, na hrvatskom i engleskom jeziku, izdaje diplomu o doktoratu znanosti u tiskanom i elektroničkom obliku, te dopunsku ispravu o Studiju.

VII. PRAVA I OBVEZE STUDENATA

Članak 39.

Ugovorni odnosi

(1) S pristupnicima koji ostvare pravo upisa na Studij sklapa se odgovarajući ugovor o studiranju u kojem su definirana međusobna prava i obveze.

(2) Sastavni dio Ugovora o studiranju je stavak o objavi doktorskog rada u inačici pozitivno ocijenjenoj od Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada javnosti putem mrežne stranice najmanje 30 dana prije dana obrane doktorskog rada, te stavak o objavi doktorskog rada u roku od 30 dana od dana obrane na repozitoriju visokog učilišta, sukladno pozitivnim propisima, uz izuzetke iz članka 37. stavka 5. ovog Pravilnika.

Članak 40.

Prava i obveze studenata

(1) Student je obvezan sudjelovati u postupcima godišnjeg vrednovanja napretka propisanim ovim Pravilnikom.

(2) Student ima prava i obveze utvrđene Pravilnikom o doktorskim studijima Sveučilišta u Rijeci i drugim primjenjivim propisima i općim aktima.

Članak 41.

Mirovanje studentskih obveza

(1) Prava i obveze studenta miruju za vrijeme trudnoće, rodiljnog ili roditeljskog dopusta, nesposobnosti za rad dulje od tri mjeseca, te u drugim opravdanim slučajevima propisanim zakonom ili općim aktom Fakulteta.

(2) O zahtjevu za mirovanje prava i obveza koju student podnosi putem Odbora, dekan odlučuje rješenjem.

(3) U slučaju iz stavka 1. ovoga članka studentu se produljuje rok za završetak Studija za onoliko vremena koliko je trajalo mirovanje prava i obveza.

(4) Student kojemu su prava i obveze mirovale nastavlja Studij prema studijskom programu koji je bio važeći u trenutku upisa na Studij.

Članak 42.

Prestanak statusa studenta

(1) Status studenta prestaje:

- završetkom Studija
- ispisom sa Studija
- ako u akademskoj godini ne upiše Studij u propisanom roku
- isključenjem sa Studija u postupku i uz uvjete utvrđene ovim Pravilnikom ili drugim općim aktima Fakulteta
- ako student ne završi Studij u propisanom roku.

(2) O isključenju sa Studija odlučuje Fakultetsko vijeće na temelju mišljenja i prijedloga Odbora, u skladu s ovim Pravilnikom i ostalim pozitivnim propisima i općim aktima.

(3) Studentu kojemu je Studij završio ili koji se ispisao sa Studija, dostavlja se anketni obrazac za ocjenu studija, koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Članak 43.

Ispis sa Studija

(1) Student ima pravo ispisa sa Studija u bilo kojem trenutku.

(2) Postupak ispisa student pokreće podnošenjem pisanog zahtjeva tajniku Studija.

(3) Studentu će se odobriti ispis sa Studija nakon što podmiri sve financijske obveze prema Fakultetu te vrati sve zadužene knjige i pokretnu imovinu u vlasništvu Fakulteta.

(4) Ispisnica o provedenom ispisu ovjerena pečatom Fakulteta ulaže se u dosje studenta.

Članak 44.

Nastavak Studija

(1) Student koji se ispisao sa Studija, može se ponovno upisati na Studij izvan natječajnog postupka, uz obvezu nastavka studiranja prema nastavnom planu i programu te uvjetima koji su važili prilikom upisa u prvu godinu Studija.

(2) O ponovnom upisu na Studij odlučuje Fakultetsko vijeće putem Odbora, na temelju zamolbe studenta.

(3) Nakon ponovnog upisa, studentu se u rok za završetak Studija uračunava vrijeme provedeno na Studiju, te ukupno vrijeme studiranja na Studiju ne može biti dulje od propisanog roka u kojem je student dužan završiti Studij.

Članak 45.

Oduzimanje doktorata znanosti

(1) Doktorat znanosti ili umjetnosti oduzima se ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, grubim kršenjem pravila Studija ili na temelju doktorskog rada koji je plagijat ili krivotvorina ili je stečen počinjenjem kaznenog djela.

(2) Postupak oduzimanja doktorata znanosti i poništenje diplome o doktoratu znanosti provode se u skladu sa Zakonom i Pravilnikom o doktorskim studijima Sveučilišta u Rijeci.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 46.

(1) Studenti koji su Studij upisali zaključno s akademskom godinom 2025./2026., dovršit će Studij prema nastavnom planu i programu i uvjetima koji su važili prilikom upisa u prvu godinu Studija, osim ako je za studenta zakonom propisano povoljnije uređenje.

(2) Na studenta zatečenog u izvanrednom statusu na dan stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 110/26) primjenjuje se najdulji rok završetka Studija koji je za njega povoljniji, u skladu sa zakonom.

Članak 47.

Sastavni dio ovog Pravilnika čine:

Prilog A – Prijavni obrazac (DS-1)
Prilog B – Životopisni obrazac (DS-2)
Prilog C – Obrazac za preporuku (DS-3)
Prilog D – Odabir kandidata
Prilog E – Izjava o prihvaćanju mentorstva (DS-5)
Prilog F – Anketa pri završetku Studija (DS-6)

Članak 48.

Za tumačenje odredbi ovoga Pravilnika nadležno je Fakultetsko vijeće.

Članak 49.

Izmjene i dopune ovoga Pravilnika donose se na način propisan za njegovo donošenje.

Članak 50.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu s danom donošenja i objavljuje se na mrežnim stranicama Fakulteta.

(2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o poslijediplomskom sveučilišnom studiju Građevinarstvo KLASA: 003-05/21-01/05, URBROJ: 2170-57-01-00-21-1 od 20. svibnja 2021. i Odluka o izmjeni Pravilnika o poslijediplomskom sveučilišnom studiju Građevinarstvo, KLASA: 003-05/22-01/03, URBROJ: 2170-57-01-00-22-1 od 28. travnja 2022

Prilog A – Prijavni obrazac
Obrazac DS-1

PRIJAVA ZA UPIS NA DOKTORSKI STUDIJ GRAĐEVINARSTVO

Prezime ....., Ime ....., Državljanstvo .....

Datum rođenja ....., Mjesto rođenja .....

Adresa stalnog boravka .....

e-mail ……..., Telefonski broj za kontakt .....

Adresa za kontakt .....

Naziv i adresa poslodavca .....

Asistent: DA NE

PODACI O ŠKOLOVANJU

Završeni fakultet ....., u .....

Datum prvoga upisa ....., datum diplome .....

a) Prosječna ocjena predmeta (bez diplome) ....., b) Ocjena diplomskoga rada .....,…… .....

d) Sudjelovanje na međunarodnim znanstvenim skupovima (**priložiti dokaz**) DA NE

e) Autorstvo na članku u stručnom časopisu s recenzijom (**priložiti bibliografiju i kopije članaka**) DA NE

f) Boravak na domaćoj ili inozemnoj sveučilišnoj ili znanstvenoj instituciji (**priložiti dokaz**)

početak (datum) ....., završetak (datum) ....., broj semestara .....

g) Studentske nagrade (**priložiti dokaz**) DA NE

h) Ostale značajne dosadašnje aktivnosti i rad .....

.....

.....

MENTOR

……

RAZLOZI ZA PRIJAVU NA STUDIJ, OČEKIVANJA I ISTRAŽIVAČKI INTERESI

U ne više od 500 riječi opišite što vas je navelo na prijavu na doktorski studij Građevinarstvo, što od studija očekujete i kojim područjima znanosti biste se željeli baviti.

Datum prijave .....

Izjavljujem da su navedeni podaci točni

Potpis kandidata

Prilozi:

□ Bibliografija i fotokopije objavljenih radova
□ Dokaz o sudjelovanju na međunarodnim znanstvenim skupovima
□ Dokaz o boravku na domaćoj ili inozemnoj sveučilišnoj ili znanstvenoj instituciji
□ Dokaz o studentskim nagradama

Sukladno pozitivnim propisima o zaštiti podataka svi dokumenti dostavljeni uz prijavu na natječaj poslani su slobodnom voljom kandidata te se smatra da je kandidat dao privolu za obradu svih podataka, a koji će se obrađivati isključivo u svrhu provođenja natječajnog postupka.

Prilog B – Životopisni obrazac
Obrazac DS-2

ŽIVOTOPISNI OBRAZAC

DOKTORSKI STUDIJ NA GRAĐEVINSKOM FAKULTETU U RIJECI

KONTAKTNI PODACI

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Telefaks	
Elektronička pošta, Web adresa	

RADNO ISKUSTVO

• Datumi (od – do)	
Ustanova zaposlenja	
Naziv radnog mjesta	
Funkcija	
Područje rada	

• Datumi (od – do)	
Ustanova zaposlenja	
Naziv radnog mjesta	
Funkcija	
Područje rada	

• Datumi (od – do)	
Ustanova zaposlenja	
Naziv radnog mjesta	
Funkcija	
Područje rada	

• Datumi (od – do)	
Ustanova zaposlenja	
Naziv radnog mjesta	
Funkcija	
Područje rada	

ŠKOLOVANJE

Datum	
Mjesto	
Ustanova	
Zvanje	

Datum	
Mjesto	
Ustanova	
Zvanje	

Datum	
Mjesto	
Ustanova	
Zvanje	

Datum	
Mjesto	
Ustanova	
Zvanje	

USAVRŠAVANJE

Godina	
Mjesto	
Ustanova	
Područje	

Godina	
Mjesto	
Ustanova	
Područje	

Godina	
Mjesto	
Ustanova	
Područje	

Godina	
Mjesto	
Ustanova	
Područje	

OSOBNE VJEŠTINE I KOMPETENCIJE

Materinji jezik	

Strani jezici

Jezik	
Govori	
Piše	
Čita	

Jezik	
Govori	
Piše	
Čita	

Jezik	
Govori	
Piše	
Čita	

Jezik	
Govori	
Piše	
Čita	

SOCIJALNE VJEŠTINE I KOMPETENCIJE	
ORGANIZACIJSKE VJEŠTINE I KOMPETENCIJE	
TEHNIČKE VJEŠTINE I KOMPETENCIJE	
UMJETNIČKE VJEŠTINE I KOMPETENCIJE	
OSTALE VJEŠTINE I KOMPETENCIJE	
DODATNI PODACI (PO POTREBI NASTAVITI NA POLEĐINI)	

VLASTORUČNI POTPIS

_____

Sukladno pozitivnim propisima o zaštiti podataka svi dokumenti dostavljeni uz prijavu na natječaj poslani su slobodnom voljom kandidata te se smatra da je kandidat dao privolu za obradu svih podataka, a koji će se obrađivati isključivo u svrhu provođenja natječajnog postupka.

Prilog C – Obrazac za preporuku
Obrazac DS-3

PREPORUKA ZA UPIS NA DOKTORSKI STUDIJ GRAĐEVINARSTVO

Ime i prezime kandidata: _____

1) Molimo da ocijenite kandidatove sposobnosti zaokruživanjem odgovarajuće ocjene (0 – najmanja, 5 najveća):

Savjesnost i karakter (marljivost, sistematičnost, odgovornost, pouzdanost, integritet, kolegijalnost, iskrenost)

0 1 2 3 4 5

Akademska kvaliteta i inicijativnost (samostalnost, znatiželjnost, kreativnost)

0 1 2 3 4 5

2) Ukoliko želite, u donjem okviru možete zapisati svoje dodatne opaske o kandidatu. Po potrebi možete koristiti i poleđinu obrasca ili dodatne listove papira.

Ime i prezime preporučioca: _____

Zaposlenje i funkcija: _____

Telefonski broj, e-mail: _____

Potpis: _____

Sukladno pozitivnim propisima o zaštiti podataka svi dokumenti dostavljeni uz prijavu na natječaj poslani su slobodnom voljom kandidata te se smatra da je kandidat dao privolu za obradu svih podataka, a koji će se obrađivati isključivo u svrhu provođenja natječajnog postupka .

Prilog D – Odabir kandidata
Obrazac DS-4

Odabir kandidata za doktorski studij

1. Kriteriji za odabir kandidata

Kriteriji za odabir kandidata su sljedeći:

1. Uspjeh na prethodnoj razini studija
2. Ocjena diplomskog rada
3. Ocjena obrane diplomskog rada
4. Stručne kompetencije
5. Studentske nagrade
6. Preporuke mentora odnosno druge osobe u znanstvenom zvanju upoznate s kvalitetama kandidata,
7. Predstavljanja kandidata pred Povjerenstvom za upis , koje može uključivati provjeru znanja, kao i poznavanje engleskoga ili nekog drugog svjetskog jezika

Ovi kriteriji dijele se u sljedeće kategorije koje nose odgovarajući broj bodova:

-	Uspjeh na prethodnoj razini studija	(*A*)	30
-	Položeni ispiti i objavljeni radovi	(*B*)	25
-	Studentske nagrade	(*C*)	10
-	Preporuke i zainteresiranost mentora za rad s kandidatom	(*D*)	25
-	Razgovor	(*E*)	10

a ukupan broj bodova određuje se na temelju zbroja bodova tih kategorija. Kandidati s najmanje 50 skupljenih bodova uvrstit će se na listu za upis, gdje će biti poredani od onih s najvećim brojem bodova do onih s najmanjim. Svim kandidatima u gornjem dijelu liste koji ulaze u upisnu kvotu bit će ponuđen upis na studij.

Način određivanja bodova unutar tih kategorija definiran je kako slijedi.

2. Uspjeh na prethodnoj razini studija (ocjena *A*)

Ocjena *A* određuje se na sljedeći način: $A = 7*A1 + 3*A2 - 20$

gdje je *A1* - prosječna ocjena svih ispita
A2 - ocjena diplomskog rada

3. Stručne kompetencije (ocjena *B*)

Ocjena *B* određuje se na sljedeći način: $B = 10*B1+10*B2$

gdje je *B1* – kvocijent broja položenih ispita i ukupnoga broja za doktorski studij relevantnih ispita na magistarskom studiju

B2 – ocjena znanstveno-istraživačkog rada u zadnjih pet godina iz prijavljenog područja studija

Ocjena *B2* dobiva se zbrajanjem sljedećih ocjena za svaki objavljeni znanstveni rad:

-	članak u zborniku radova domaćeg skupa	0.10
-	članak u zborniku radova međunarodnog skupa	0.25
-	članak u neindeksiranom stručnom časopisu	0.25
-	članak u časopisu indeksiranom u drugim bazama	0.50
-	članak u časopisu indeksiranom u bazama WoSCC	1.00

Objavljeni stručni radovi boduju se s polovičnom vrijednošću odgovarajućeg znanstvenog rada

Udio doprinosa pojedinih autora u objavljenim znanstvenim radovima određuju se na način definiran važećim Pravilnikom o uvjetima za izbor u znanstvena zvanja.

Ocjena B ne može biti veća od 25.

4. Studentske nagrade (ocjena *C*)

Ocjena *C* određuje se na sljedeći način: $C = C1 + C2 + C3 + C4$

gdje je *C1* = 10 – sveučilišna nagrada ili nagrada na nivou države
C2 = 5 – fakultetska nagrada
C3 = 2**n* – n je broj predmeta na kojima je kandidat tokom studija radio kao demonstrator
C4 = 2 – ukoliko je kandidat sudjelovao u nastavi na visokoškolskoj instituciji

Ocjena C ne može biti veća od 10.

5. Preporuke i zainteresiranost mentora za rad s kandidatom (ocjena *D*)

Ocjena *D* određuje se na sljedeći način: $D = D1 + D2 + D3$

gdje je

D1 = 0-5 – ocjena savjesnosti i karaktera (marljivost, sistematičnost, odgovornost, pouzdanost, integritet, iskrenost)
D2 = 0-5 – ocjena akademske kvalitete i inicijativnosti (samostalnost, znatiželjnost, kreativnost)
D3 = *15* – ukoliko unutar redova nastavnika Fakulteta postoji mentor voljan da prihvati kandidata

Ove ocjene dodjeljuju se na temelju pisanih preporuka, a po potrebi i na temelju dodatnih pojašnjenja preporučilaca.

Ocjena *D* ne može biti veća od 25.

6. Razgovor (ocjena *E*)

Na razgovoru se provjerava motivacija kandidata i interes za studij te ocjenjuje općenit odnos kandidata prema znanstveno-istraživačkom radu. Razgovor može uključivati i provjeru znanja iz područja interesa kandidata te iz engleskoga jezika.

Ocjena se dodjeljuje na temelju općeg dojma kojega je kandidat ostavio, a pitanja koja si član Povjerenstva može postaviti prilikom ocjenjivanja su između ostalih i sljedeća:

Intelekt i način razmišljanja
1. Ostavlja li kandidat dojam da je intelektualno sposoban odgovoriti obavezama studija?
2. Ostavlja li kandidat dojam sistematičnosti i izražene sposobnosti logičkog rasuđivanja?
3. Ostavlja li kandidat dojam sposobnosti kritičkog sagledavanja vlastitog rada?
4. Ostavlja li kandidat dojam sposobnosti originalnog razmišljanja?

Znanje i vještine
5. Ostavlja li kandidat dojam izražene kompetentnosti u području svojega zanimanja?
6. Ostavlja li kandidat dojam osposobljenosti za praćenje literature na engleskom jeziku?
7. Ostavlja li kandidat dojam sposobnosti izražavanja na engleskom jeziku?
8. Ostavlja li kandidat dojam da je vješt radu na računaru i programiranju?

Interes i motivacija
9. Ostavlja li kandidat dojam posebne zainteresiranosti za znanstveno-istraživačku djelatnost?
10. Ostavlja li kandidat dojam zainteresiranosti za rad sa studentima na preddiplomskom i diplomskom studiju?
11. Odražava li kandidat sklonost prema javnom predstavljanju rezultata svojega rada?

12. Ostavlja li kandidat dojam da je spreman maksimalno uložiti svoje vrijeme i trud u studij?

Ozbiljnost
13. Ostavlja li kandidat dojam da je svjestan kompleksnosti studija?
14. Ostavlja li kandidat dojam da je svjestan vremena potrebnog za uspješan završetak studija?
15. Ostavlja li kandidat dojam da je spreman na izazove studija?
16. Ostavlja li kandidat dojam objektivnosti pri valoriziranju vlastitog rada i rada drugih?

Sklonost ka radu u grupi
17. Odražava li kandidat sklonost prema radu sa studentima?
18. Odražava li kandidat sklonost prema radu u grupi?
19. Odražava li kandidat sklonost prema argumentiranoj raspravi?
20. Ostavlja li kandidat dojam spremnosti na pomoć i podjelu znanja s drugima?

Ocjena *E* ne može biti veća od 10.

7. Minimum bodova potrebnih za upis na studij

Za upis na studij potrebno je da kandidat skupi više od 50 bodova.

Prilog E – Izjava o prihvaćanju mentorstva
Obrazac DS-5

IZJAVA O PRIHVAĆANJU MENTORSTVA

Ime i prezime mentora: _____

1) Molimo da ukratko (300-600 riječi) opišete doktorsko istraživanje kojega s kandidatom namjeravate provoditi. Naglasite zbog čega je to istraživanje relevantno i aktualno za područje tehničkih znanosti i navedite kompetencije mentora u tom području.

2) Ukoliko se istraživanje provodi unutar znanstvenog projekta molimo navedite sljedeće podatke

Naziv projekta: Voditelj projekta: Trajanje projekta: Izvor financiranja:

3) Prihvaćam mentorstvo kandidata za upis na doktorski studij _____ od samoga početka studija i preuzimam punu odgovornost za njegovo/njezino vođenje u toku studija u skladu s čl. 18. Pravilnika.

Datum:_____ Potpis:_____

Prilog F – Anketa pri ispisu ili završetku studija
Obrazac DS-6

ANKETNI LISTIĆ

1) **Molimo Vas da u nastavku zaokružite razlog prestanka Studija:**

   a) Završetak studija po studijskom programu (stjecanje zvanja doktora tehničkih znanosti)
   b) Ispis sa studija iz osobnih razloga
   c) _____ (navedite razlog ukoliko isti nije ponuđen)

2) **Molimo da ukratko opisno ocijenite iskustvo studiranja na doktorskom studiju Građevinarstvo na Građevinskom fakultetu u Rijeci. Naglasite elemente koje smatrate pozitivnima i one koje smatrate da trebaju unaprjeđenje.**

Studijski program:
Organizacija studija:
Iskustvo rada s mentorom:
Prijedlog mjera za unaprjeđenje:

Datum:_____